



# Meneguhkan Kinerja, Membuka Jalan Keberlanjutan

Strengthening Performance,  
Paving the Way for Sustainability

**2024**

Laporan Tahunan  
Annual Report

PT Buana Artha Anugerah Tbk



# Meneguhkan Kinerja, Membuka Jalan Keberlanjutan

## Strengthening Performance, Paving the Way for Sustainability

PT Buana Artha Anugerah Tbk memperkuat komitmen terhadap capaian kinerja operasional, keuangan, dan tata kelola di tengah dinamika ekonomi dan industri. Meneguhkan kinerja berarti memastikan bahwa setiap hasil yang diraih tidak hanya bersifat sementara, tetapi dibangun di atas fondasi strategi yang solid, adaptif, dan berorientasi jangka panjang. Dengan pendekatan yang terukur dan disiplin dalam mengelola risiko serta peluang, Perseroan mampu mempertahankan profitabilitas yang sehat, meningkatkan efisiensi, dan memperkuat daya saing di pasar jasa keuangan.

Lebih jauh, membuka jalan keberlanjutan mencerminkan tekad Perseroan untuk mengintegrasikan prinsip-prinsip keberlanjutan dalam seluruh aspek bisnis. Keberhasilan dalam meneguhkan kinerja menjadi landasan untuk mengakselerasi transformasi menuju pertumbuhan yang lebih inklusif, bertanggung jawab, dan berbasis nilai jangka panjang. Dengan memperkuat kinerja hari ini, Perseroan membangun kapasitas untuk berkontribusi lebih besar terhadap pembangunan ekonomi, sosial, dan lingkungan secara berkelanjutan di masa depan.



PT Buana Artha Anugerah Tbk is strengthening its commitment to achieving operational, financial, and governance performance amid economic and industry dynamics. Strengthening performance means ensuring that every achievement is not merely temporary but built upon a foundation of solid, adaptive, and long-term oriented strategies. Through a measured approach and disciplined management of risks and opportunities, the Company has been able to maintain healthy profitability, enhance efficiency, and strengthen its competitiveness in the financial services market.

Furthermore, paving the way for sustainability reflects the Company's determination to integrate sustainability principles into all aspects of its business. Success in strengthening performance serves as a foundation for accelerating transformation toward more inclusive, responsible, and long-term value-based growth. By strengthening performance today, the Company is building the capacity to make a greater contribution to sustainable economic, social, and environmental development in the future.

# Kesinambungan Tema

## The Theme Continuity

2023

### Membangun Fondasi Pertumbuhan yang Stabil

#### Building a Stable Growth Fondation



PT Buana Artha Anugerah Tbk terus berupaya menghadapi tantangan dan meningkatkan kinerja positif sebagai komitmen untuk beradaptasi dengan lingkungan bisnis yang dinamis. Secara berkelanjutan, Perseroan memperkuat pilar-pilar pertumbuhan untuk menciptakan kestabilan yang diperlukan dalam mencapai kesuksesan jangka panjang.

PT Buana Artha Anugerah Tbk continues to face challenges and improve positive performance as a commitment to adapt to the dynamic business environment. Continuously, the Company strengthens the pillars of growth to create the stability needed to achieves long-term success.

2022

### Optimalisasi Potensi dalam Menghadapi Dinamika

#### Optimizing Potential in the Face of Dynamics



Manajemen PT Buana Artha Anugerah Tbk menyadari bahwa tantangan bisnis akan selalu ada. Namun, Perseroan tetap menempuh strategi terbaik yang dapat dilakukan untuk meningkatkan pangsa pasar dan mengokohkan kinerja perusahaan. Analisis perilaku masyarakat dalam berinvestasi, penyediaan produk dan layanan yang menarik, pengembangan strategi pemasaran, serta cara bertransaksi dengan kemudahan menjadi fokus utama yang ditempuh untuk tetap kuat bertahan menghadapi setiap dinamika bisnis.

Business obstacles will always exist, as the management of PT Buana Artha Anugerah Tbk is aware. To boost market share and improve performance, the Company is nevertheless committed to using the finest approach available. The key measures used to stay strong in the face of any company dynamics include analysis of consumer investment behavior, the provision of alluring goods and services, the creation of marketing plans, as well as methods for executing transactions easily.

## Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab Disclaimer and Scope of Responsibility

Laporan Tahunan 2024 PT Buana Artha Anugerah Tbk (yang selanjutnya disebut "Perseroan") disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK 04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK 03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik. Muatan konten laporan ini sesuai dengan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Laporan ini memuat informasi terkait prinsip-prinsip keberlanjutan dalam seluruh aspek bisnis yang dijalankan serta kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan Perseroan selama periode 1 Januari 2024 hingga 31 Desember 2024, disertai dengan perbandingan kinerja tahun-tahun sebelumnya. Selain itu, Laporan Tahunan ini juga menyajikan informasi terkait proyeksi kerja Perseroan di tahun selanjutnya yang disusun berdasarkan pernyataan-pernyataan prospektif dan berbagai asumsi mengenai kondisi mendatang Perseroan, serta lingkungan bisnis yang terkait, sehingga dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan. Oleh karena itu, Perseroan mengimbau agar pemangku kepentingan dapat menggunakan informasi tersebut secara bijak dalam pengambilan keputusan.

Informasi lebih lanjut terkait laporan ini dan muatan di dalamnya dapat diperoleh melalui:

The 2024 Annual Report of PT Buana Artha Anugerah Tbk (hereinafter referred to as "the Company") was prepared based on Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.04/2016 on Annual Reports of Issuers or Public Companies as well as Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies. The content of this report is in accordance with Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Issuers or Public Companies Annual Reports.

This report contains information related to sustainability principles in all aspects of the current ongoing business, as well as the Company's economic, social, and environmental performance during the period of 1 January 2024 to 31 December 2024, completed with a comparison of performance of the previous years. In addition, this Annual Report also presents information related to the Company's work projections for the following year compiled based on prospective statements and various assumptions regarding the Company's future conditions, as well as related business environment, which may result in actual developments that are materially different from those reported. Therefore, the Company urges stakeholders to use the information with discretion in their decision making.

Further information related to this report and its contents can be obtained through:

**Asep Mulyana**

**Sekretaris Perusahaan**  
Corporate Secretary

**Menara BCA Lt. 45, Grand Indonesia**

Jl. MH Thamrin No. 1  
Jakarta Pusat 10310

T : (021) 2358 5612

F : (021) 2358 4401

E : [cs@buanaarthaanugerah.co.id](mailto:cs@buanaarthaanugerah.co.id)

W : [www.buanaarthaanugerah.co.id](http://www.buanaarthaanugerah.co.id)

# Penentuan Isi dan Topik Material

## Determination of Content and Material Topics

Laporan Tahunan Perseroan disusun melalui beberapa tahapan yang berkesinambungan, seperti diuraikan berikut.  
The Company's Annual Report is prepared through several continuous stages, as outlined below.



### Perencanaan / Planning

Menentukan ruang lingkup, jadwal, serta metodologi penyusunan laporan guna memastikan keselarasan dengan peraturan dan tujuan strategis Perseroan.

Defining the scope, schedule, and methodology of report preparation to ensure alignment with regulations and the Company's strategic objectives.



### Identifikasi / Identification

Mengumpulkan dan menganalisis data serta informasi material yang relevan dengan kinerja dan tata kelola Perseroan selama periode pelaporan.

Collecting and analyzing data and material information relevant to the Company's performance and governance during the reporting period.



### Prioritisasi / Prioritization

Menyaring serta menetapkan aspek-aspek utama yang berdampak signifikan terhadap keberlanjutan dan perkembangan usaha Perseroan.

Filtering and determining key aspects that significantly impact the Company's sustainability and business growth.



### Validasi / Validation

Memverifikasi keakuratan, keterpercayaan, serta kepatuhan data dan informasi yang disajikan melalui koordinasi dengan pemangku kepentingan terkait.

Verifying the accuracy, reliability, and compliance of the presented data and information through coordination with relevant stakeholders.



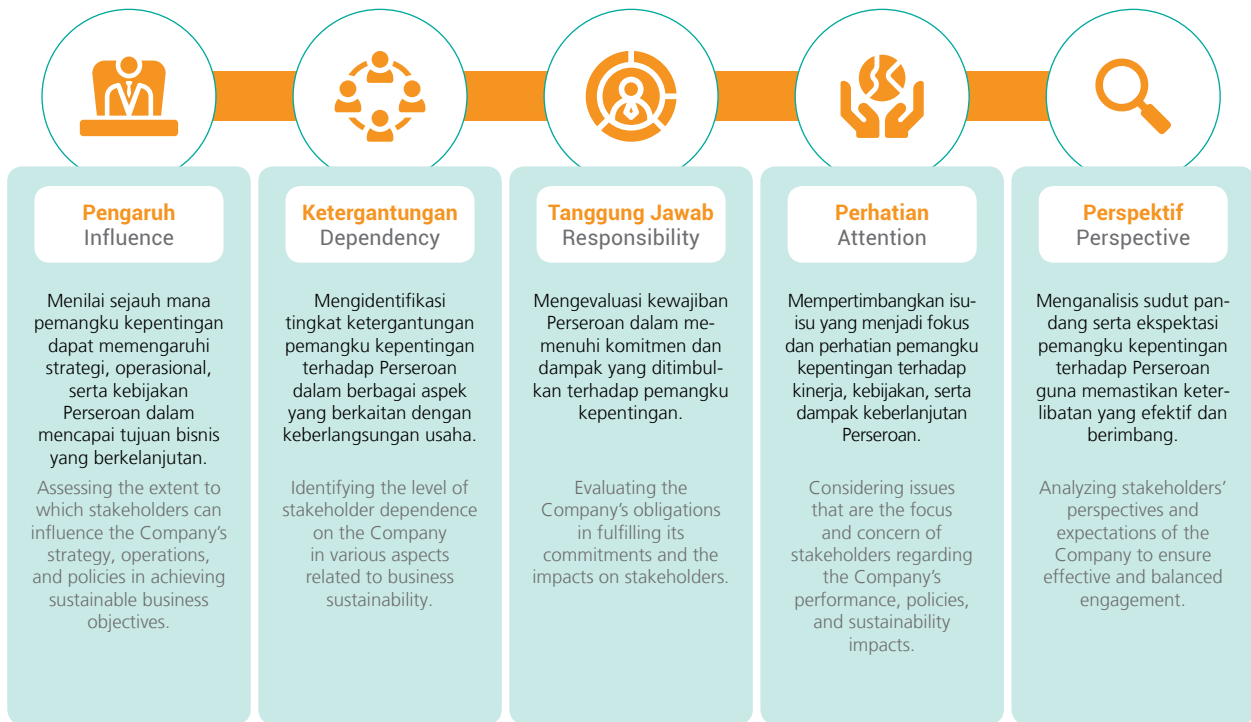
### Penyusunan Laporan / Report Preparation

Menyusun dan merampungkan laporan secara sistematis, informatif, serta sesuai dengan standar pelaporan yang berlaku.

Structuring and finalizing the report in a systematic, informative manner, in accordance with applicable reporting standards.

Penentuan isi dan topik material Laporan Tahunan Perseroan mengacu pada standar AA1000 *Stakeholder Engagement Standard* (SES) 2015 dalam mengidentifikasi isu-isu penting dan kelompok pemangku kepentingan. Adapun aspek-aspek yang menjadi dasar pertimbangan untuk menentukan hal-hal tersebut diuraikan sebagai berikut.

The determination of the content and material topics of the Company's Annual Report refers to the AA1000 Stakeholder Engagement Standard (SES) 2015 in identifying key issues and stakeholder groups. The aspects considered as the basis for this determination are outlined as follows.



Berdasarkan hasil identifikasi tersebut, Perseroan dapat menentukan ketepatan sasaran pelaporan dari kebijakan dan program yang ditempuh perusahaan pada masing-masing kelompok kepentingan. Dengan demikian, komunikasi dan transparansi Perseroan terhadap setiap pemangku kepentingan dapat terjaga, selaras dengan prinsip tata kelola dan standar pelaporan yang berlaku.

Based on this identification, the Company can determine the accuracy of reporting targets for the policies and programs implemented for each stakeholder group. This ensures that the Company's communication and transparency with all stakeholders are maintained in alignment with governance principles and applicable reporting standards.

## Pelibatan Pemangku Kepentingan (POJK E.4)

Rincian mekanisme pelibatan, metode komunikasi, serta isu-isu utama yang dibahas dengan masing-masing pemangku kepentingan disajikan dalam tabel berikut.

## Stakeholders Engagement (POJK E.4)

The details of the engagement mechanisms, communication methods, and key issues discussed with each stakeholder are presented in the following table.

Pemangku Kepentingan Stakeholder	Metode Pelibatan Method of Engagement	Isu Penting Important Issue	Rencana Strategis Strategic Plan	Frekuensi Pelaksanaan Implementation Frequency
Pemegang Saham dan Investor Shareholders and Investors	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS);</li> <li>Paparan Publik;</li> <li>Laporan Tahunan dan Keberlanjutan; serta Akses informasi.</li> <li>General Meeting of Shareholders (GMS);</li> <li>Public Expose;</li> <li>Annual and Sustainability Reports; and</li> <li>Information Access.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kinerja ekonomi; serta Keberlanjutan usaha.</li> <li>Economic performance; and</li> <li>Business sustainability.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun strategi peningkatan kinerja ekonomi dan keberlanjutan usaha; serta</li> <li>Menerapkan prinsip-prinsip <i>excellence business practice</i>.</li> <li>Developing strategies to improve economic performance and business sustainability; and</li> <li>Implementing the principles of excellent business practice.</li> </ul>	Setiap tahun atau sesuai kebutuhan. Annually or as needed.
Pemerintah dan Regulator Government and Regulator	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan kinerja dan kepatuhan Perseroan; serta Pembayaran dan pelaporan pajak.</li> <li>Company performance and compliance reports; and</li> <li>Tax payment and reporting.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku; serta</li> <li>Pemenuhan kewajiban perpajakan.</li> <li>Compliance with the prevailing laws and regulations; and</li> <li>Fulfillment of tax obligations.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memastikan pemenuhan seluruh peraturan yang berlaku bagi Perseroan; serta</li> <li>Membayar pajak dan penerimaan negara bukan pajak (PNBP) sesuai aturan dan tepat waktu.</li> <li>Ensuring fulfillment of all applicable regulations for the Company; and</li> <li>Paying taxes and non-tax state revenues (PNBP) according to the rules and on-time.</li> </ul>	Setiap periode bulanan, triwulan, tahunan, dan/atau sesuai kebutuhan. Monthly, quarterly, annually, and/or as needed.
Karyawan Employee	<ul style="list-style-type: none"> <li>Survei kepuasan karyawan; serta</li> <li>Sarana pengaduan karyawan.</li> <li>Employee satisfaction surveys ; and</li> <li>Employee grievance channels.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengelolaan praktik ketenagakerjaan yang adil dan bertanggung jawab;</li> <li>Pemenuhan aspek kesehatan dan keselamatan kerja (K3); serta</li> <li>Pengembangan kompetensi dan karier.</li> <li>Fair and responsible practices of labour management;</li> <li>Fulfillment of Occupational Health and Safety (OHS) aspects; and</li> <li>Competence and career development.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun dan memenuhi kontrak kerja dan perjanjian kerja bersama;</li> <li>Memastikan kecukupan sarana dan prasarana K3; serta</li> <li>Mengadakan program pengembangan kompetensi dan promosi jabatan.</li> <li>Prepare and fulfill the work contracts and collective work agreement;</li> <li>Ensuring the adequacy of OHS facilities and infrastructure; and</li> <li>Conducting competence development program and job promotion.</li> </ul>	Sesuai kebutuhan. As needed.

Pemangku Kepentingan Stakeholder	Metode Pelibatan Method of Engagement	Isu Penting Important Issue	Rencana Strategis Strategic Plan	Frekuensi Pelaksanaan Implementation Frequency
Pelanggan Customer	<ul style="list-style-type: none"> <li>Survei kepuasan pelanggan; serta</li> <li>Sarana pengaduan pelanggan.</li> <li>Customer satisfaction surveys; and</li> <li>Customer complaint channels.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ketersediaan informasi produk dan layanan; serta</li> <li>Keamanan data dan informasi.</li> <li>Availability of product information and service; and</li> <li>Data and information security.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan sosialisasi produk dan layanan;</li> <li>Meningkatkan keandalan sistem teknologi informasi; serta</li> <li>Menyediakan layanan pengaduan pelanggan.</li> <li>Conducting socialization for product and service;</li> <li>Improving the reliability of information technology system; and</li> <li>Providing customer complaint service.</li> </ul>	Sesuai kebutuhan. As needed.
Masyarakat Community	<p>Program tanggung jawab sosial dan lingkungan.</p> <p>Social and environmental responsibility programs.</p>	<p>Peningkatan kesejahteraan masyarakat.</p> <p>Improvement of community welfare.</p>	<p>Merekrut tenaga kerja lokal.</p> <p>Recruiting local workers.</p>	<p>Sesuai rencana atau sesuai kebutuhan.</p> <p>As planned and needed.</p>
Mitra Kerja Work Partner	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontrak kerja sama; serta</li> <li>Sarana pengaduan bagi vendor.</li> <li>Cooperation contracts; and</li> <li>Vendor complaint channels.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praktik operasional yang adil; serta</li> <li>Pemenuhan kontrak kerja.</li> <li>Fair operational practice; and</li> <li>Fulfillment of work contracts.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan kerja sama yang adil dan transparan sesuai dengan peraturan kontrak kerja yang berlaku; serta</li> <li>Memenuhi kewajiban dalam kontrak.</li> <li>Conducting fair and transparent cooperation following applicable employment contract regulations; and</li> <li>Fulfilling the obligation in the contract.</li> </ul>	<p>Sepanjang tahun atau sesuai kebutuhan.</p> <p>Throughout the year or as needed.</p>
Media Media	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akses informasi; serta</li> <li>Paparan Publik dan <i>press-release/conference</i>.</li> <li>Information access; and</li> <li>Public Expose and press releases/conferences.</li> </ul>	<p>Keterbukaan informasi terkait perkembangan usaha Perseroan.</p> <p>Disclosure of information related to the Company's business development.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memutakhirkan informasi pada situs web Perseroan dan Bursa Efek Indonesia; serta</li> <li>Melaksanakan Paparan Publik.</li> <li>Updating information on the Company's website and Indonesian Stock Exchange; and</li> <li>Conducting Publik Expose.</li> </ul>	Sesuai kebutuhan. As needed.

## Daftar Topik Material

Perseroan menentukan topik material berdasarkan isu-isu penting yang relevan dan berpengaruh terhadap keberlangsungan bisnis perusahaan. Daftar topik material yang dimaksud diungkapkan sebagai berikut.

## List of Material Topics

The Company determines material topics based on key issues that are relevant and impactful to business sustainability. The list of material topics is disclosed as follows.

Topik Material Material Topics	Alasan Bersifat Material Material Reasons	Batasan Topik Material Material Topics Limitation	
		Perseroan Company	Eksternal External
<b>Aspek Ekonomi</b> Economic Aspects			
Kinerja Ekonomi Economic Performance	Kinerja keuangan yang stabil menentukan daya tarik investasi dan keberlanjutan bisnis. Stable financial performance determines investment attractiveness and business sustainability.	√	√
Anti-Fraud Anti-Fraud	Pencegahan <i>fraud</i> menjaga integritas, kepatuhan regulasi, dan kepercayaan pemangku kepentingan terhadap Perseroan. Fraud prevention safeguards integrity, regulatory compliance, and stakeholder trust in the Company.	√	√
<b>Aspek Sosial</b> Social Aspects			
Ketenagakerjaan Employment	SDM yang berkualitas dan sejahtera meningkatkan produktivitas, inovasi, dan daya saing Perseroan. Qualified and prosperous human resources increase the productivity, innovation, and competitiveness of the Company.	√	√
Keamanan Data dan Informasi Data and Information Security	Perseroan wajib menjamin keamanan data dan informasi pelanggan, termasuk mengenai identitas pribadi dan aktivitas transaksi pelanggan untuk menjaga kepercayaan. The Company must ensure the security of customer data and information, including personal identity and transaction activities, to maintain trust.	√	√
Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan Social and Community Development	Kontribusi sosial memperkuat reputasi Perseroan dan berdampak langsung kepada peningkatan kualitas hidup masyarakat. Social contributions strengthen the Company's reputation and have a direct impact on improving community quality of life.	-	√
<b>Aspek Lingkungan</b> Environmental Aspects			
Energi dan Sumber Daya Energy and Resources	Efisiensi energi dan sumber daya mendukung kepatuhan ESG dan mitigasi risiko lingkungan. Energy and resource efficiency support ESG compliance and environmental risk mitigation.	√	√

## Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (POJK G.1)

Laporan Tahunan ini tidak melalui proses verifikasi oleh penyedia jasa *assurance*. Meski demikian, Perseroan memastikan bahwa seluruh informasi yang disajikan dalam laporan ini telah disusun secara benar, akurat, dan berdasarkan fakta.

## Independent Party Written Verification (POJK G.1)

This Annual Report has not undergone a verification process by an assurance service provider. However, the Company ensures that all information presented in this report has been prepared accurately, correctly, and based on factual data.

# DAFTAR ISI

## TABLE OF CONTENTS

<b>Kesinambungan Tema / The Theme Continuity</b>	<b>1</b>
<b>Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab / Disclaimer and Scope Of Responsibility</b>	<b>2</b>
<b>Penentuan Isi dan Topik Material / Determination of Content and Material Topics</b>	<b>3</b>
<b>Daftar Isi / Table of Contents</b>	<b>8</b>

### Kilas Kinerja

#### Performance Highlights

Identitas Perusahaan / Company Identity	10
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan / Sustainability Performance Highlights	11
Ikhtisar Saham / Shares Highlights	14
Ikhtisar Efek Lainnya / Summary of Other Securities	15
Peristiwa Penting / Significant Events	16
Sertifikasi / Certifications	17
Keanggotaan pada Asosiasi / Association Membership	17



**Kilas Kinerja**  
Performance Highlights



**Laporan Manajemen**  
Management Reports

### Laporan Manajemen

#### Management Reports

Laporan Dewan Komisaris / Board of Commissioners Report	18
Laporan Direksi / Board of Directors Report	21

### Profil Perusahaan

#### Company Profile

Riwayat Singkat / Brief History	25
Visi, Misi, dan Budaya Perusahaan / Vision, Mission, and Corporate Culture	26
Bidang Usaha / Line of Business	27
Produk dan Jasa / Products and Services	27
Wilayah Operasional / Operational Areas	28
Struktur Organisasi / Organizational Structure	29

Profil Dewan Komisaris / Profile of the Board of Commissioners	30
Profil Direksi / Profile of the Board of Directors	32
Profil Komite Audit / Profile of the Audit Committee	34
Profil Komite Nominasi dan Remunerasi / Profile of the Nomination and Remuneration Committee	35
Profil Sekretaris Perusahaan / Profile of Corporate Secretary	37
Profil Ketua Unit Audit Internal / Profile of the Head of Internal Audit	37
Struktur Pemegang Saham Utama dan Pengendali / Structure of Main and Controlling Shareholders	38
Informasi Pemegang Saham / Shareholders Information	39
Kronologi Pencatatan Saham / Chronology of Share Listing	41
Kronologi Pencatatan Efek Lainnya / Chronology of Other Securities Listing	41
Struktur Grup / Group Structure	42
Daftar Entitas Anak / List of Subsidiaries	43
Kantor Akuntan Publik / Public Accounting Firm	44
Lembaga Penunjang Pasar Modal / Capital Market Supporting Institution	44
Informasi pada Situs Web Perusahaan / Information on the Company's Website	45



**Profil Perusahaan**  
Company Profile



**Analisis dan Pembahasan Manajemen**  
Management Discussion and Analysis

### Analisis dan Pembahasan Manajemen

#### Management Discussion and Analysis

Tinjauan Ekonomi Makro / Macroeconomic Overview	46
Tinjauan Industri / Industry Overview	47
Tinjauan Operasional / Operational Overview	48
Tinjauan Keuangan / Financial Overview	49
Informasi Material setelah Tanggal Laporan Keuangan / Material Information after the Date of Financial Statements	58
Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berdampak Signifikan terhadap Perusahaan / Changes to Laws and Regulations that has Significant Impact to the Company	58
Perubahan Kebijakan Akuntansi / Changes in Accounting Policies	59

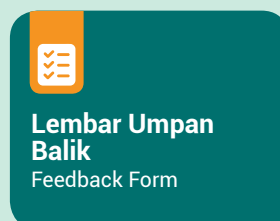


## Tata Kelola Perusahaan Good Corporate Governance

Komitmen GCG / GCG Commitment	60
Struktur GCG / GCG Structure	61
Rapat Umum Pemegang Saham / General Meeting of Shareholders	62
Dewan Komisaris / Board of Commissioners	66
Direksi / Board of Directors	69
Kebijakan Tata Kelola Dewan Komisaris dan Direksi / Governance Policy for the Board of Commissioners and Board of Directors	71
Komite Audit / Audit Committee	74
Komite Nominasi dan Remunerasi / Nomination and Remuneration Committee	77
Sekretaris Perusahaan / Corporate Secretary	79
Unit Audit Internal / Internal Audit Unit	81
Sistem Pengendalian Internal / Internal Control System	83
Sistem Manajemen Risiko / Risk Management System	84
Perkara Penting dan Sanksi Administratif / Significant Case and Administrative Sanction	85
Kode Etik / Code of Ethics	86
Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen dan/atau Karyawan / Stock Ownership Program for Management and/or Employees	87
Komitmen Anti-Korupsi / Commitment to Anti-Corruption	87
Kebijakan Pencegahan Benturan Kepentingan / Conflict of Interest Prevention Policy	88
Kebijakan <i>Insider Trading</i> dan Perlakuan Adil terhadap Pemegang Saham / <i>Insider Trading</i> Policy and Fair Treatment of Shareholders	88
Sistem Pelaporan Pelanggaran / Whistleblowing System	89
Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka / Implementation of Public Company Governance Guideline	90

## Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Social and Environmental Responsibility

Komitmen Keberlanjutan / Sustainability Commitment	94
Tata Kelola Keberlanjutan / Sustainability Governance	95
Tanggung Jawab Sosial / Social Responsibility	97
Tanggung Jawab Lingkungan / Environmental Responsibility	105



## Lembar Umpan Balik Feedback Form

Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya / Response to Previous Year's Report Feedback	111
Indeks Pengungkapan Kriteria POJK No. 51/POJK 03/2017 / POJK Criteria Disclosure Index No. 51/POJK.03/2017	111
Indeks Pengungkapan Kriteria ESG-IDXnet / ESG-IDXnet Criteria Disclosure Index	114
Tanggung Jawab Laporan Tahunan / Annual Report Responsibility	117

## Laporan Keuangan Financial Report



# Kilas Kinerja Performance Highlights

## Identitas Perusahaan (POJK C.2) Company Identity

● PT Buana Artha Anugerah Tbk



### Alamat

Address

**Menara BCA Lt. 45, Grand Indonesia**  
Jl. MH Thamrin No. 1  
Jakarta Pusat 10310  
T : (021) 2358 5612  
F : (021) 2358 4401  
E : cs@buanaarthaanugerah.co.id  
W : www.buanaarthaanugerah.co.id



### Status Perusahaan

Company Status  
Perusahaan Terbuka  
Public Company



### Tanggal Pendirian

Date of Establishment  
19 Mei 2008 / 19 May 2008



### Kode Saham

Stock Code  
**STAR**



### Jumlah Karyawan

Total of Employee  
17 orang / people



### Kepemilikan Saham

Share Ownership



● PT Kencana Selaras Sejahtera

● Masyarakat / Public



### Bidang Usaha

Line of Business

Perdagangan, Jasa, dan Investasi / Trading, Services, and Investment



### Modal Dasar

Authorized Capital

**Rp1,900,000,000,000,-**



### Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh

Issued and Fully Paid-Up Capital

**Rp480,000,060,200,-**



### Tanggal Pencatatan Saham

Stock Listing Date

13 Juli 2011 / 13 July 2011



### Dasar Hukum Pendirian

Legal Basis of Appointment

Didirikan dengan nama PT Star Asia International berdasarkan Akta No. 34 tanggal 19 Mei 2008 oleh Notaris Pahala Sutrisno Amijojo Tampubolon, SH, MKn.

Established under the name PT Star Asia International based on Deed No. 34 dated 19 May 2008, by Notary Pahala Sutrisno Amijojo, SH, MKn.



### Dasar Hukum Perubahan Nama

Legal Basis of the Company Name Change

#### PT Star Petrochem

Akta No. 35 tanggal 13 Oktober 2010 oleh Notaris Yulia, SH.  
Deed No. 35 dated 13 October 2010, by Notary Yulia, SH.

#### PT Buana Artha Anugerah Tbk

Akta No. 17 tanggal 17 Juni 2019 oleh Notaris Yulia, SH.  
Deed No. 17 dated 17 June 2019, by Notary Yulia, SH.

# Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan

## Sustainability Performance Highlights

### Keberlanjutan Kinerja Ekonomi (POJK B.1)

Juta Rupiah, kecuali dinyatakan lain

### Economic Performance Sustainability (POJK B.1)

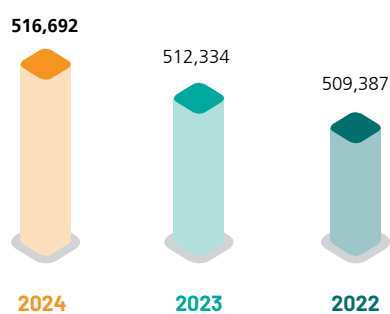
Million Rupiah, unless otherwise stated

Uraian	2024	2023	2022	Description
<b>Posisi Keuangan Konsolidasian</b>				<b>Consolidated Financial Positions</b>
<b>Total Aset</b>	<b>516,692</b>	<b>512,334</b>	<b>509,387</b>	<b>Total Assets</b>
Aset Lancar	515,298	510,959	508,195	Current Assets
Aset Tidak Lancar	1,394	1,375	1,193	Non-Current Assets
<b>Total Liabilitas</b>	<b>1,612</b>	<b>1,485</b>	<b>1,263</b>	<b>Total Liabilities</b>
Liabilitas Jangka Pendek	892	1,108	1,045	Total Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	720	376	218	Total Non-Current Liabilities
<b>Total Ekuitas</b>	<b>515,080</b>	<b>510,850</b>	<b>508,124</b>	<b>Total Equity</b>
<b>Total Liabilitas dan Ekuitas</b>	<b>516,692</b>	<b>512,334</b>	<b>509,387</b>	<b>Total Liabilities and Equity</b>
<b>Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian</b>				<b>Consolidated Statements of Profit and Loss and Other Comprehensive Income</b>
<b>Pendapatan</b>	<b>4,061</b>	<b>4,738</b>	<b>4,528</b>	<b>Revenue</b>
Beban Usaha	(8,507)	(8,325)	(7,430)	Operating Expenses
<b>Laba (Rugi) Usaha</b>	<b>(4,447)</b>	<b>(3,587)</b>	<b>(2,902)</b>	<b>Profit (Loss) from Operations</b>
Pendapatan Lain-Lain - Neto	8,677	6,408	4,742	Other Income – Net
<b>Laba Sebelum Pajak Penghasilan</b>	<b>4,231</b>	<b>2,821</b>	<b>1,841</b>	<b>Profit Before Income Tax</b>
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan - Neto	4	(91)	(91)	Income Tax Benefit (Expense) – Net
<b>Laba Tahun Berjalan</b>	<b>4,235</b>	<b>2,730</b>	<b>1,750</b>	<b>Profit for the Year</b>
<b>Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain</b>				<b>Other Comprehensive Income (Loss)</b>
Pengukuran Kembali Liabilitas Imbalan Kerja	(6)	(6)	(5)	Remeasurement of Employee Benefits Liabilities
Pajak Penghasilan Terkait	1	1	-	Related Income Tax
<b>Penghasilan Komprehensif Lain Neto – Setelah Pajak</b>	<b>(5)</b>	<b>(4)</b>	<b>(5,112,099)</b>	<b>Net Other Comprehensive Income – Net of Tax</b>
<b>Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan</b>	<b>4,230</b>	<b>2,726</b>	<b>1,745</b>	<b>Total Comprehensive Income for the Year</b>
<b>Laba Tahun Periode Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada:</b>	<b>4,235</b>	<b>2,730</b>	<b>1,750</b>	<b>Profit for the Year Period Attributable to:</b>
Pemilik Entitas Induk	4,235	2,730	1,750	Owners of the Parent
Kepentingan Non-Pengendali	(0)	0	0	Non-Controlling Interest
<b>Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada:</b>	<b>4,230</b>	<b>2,726</b>	<b>1,745</b>	<b>Total Comprehensive Income for the Year Attributable to:</b>
Pemilik Entitas Induk	4,230	2,726	1,745	Owners of the Parent
Kepentingan Non-Pengendali	(0)	0	0	Non-Controlling Interest
<b>Laba per Saham Dasar yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk</b>	<b>0.88</b>	<b>0.57</b>	<b>0.37</b>	<b>Earnings per Share Attributable to Owners of the Parent</b>
<b>Arus Kas Konsolidasian</b>				<b>Consolidated Cash Flows</b>
Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Operasi	(6,029)	(87)	626	Net Cash Flows Used in Operating Activities
Kas Neto yang Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi	(234,427)	3,872	(187,663)	Net Cash Flows Provided from (Used in) Investing Activities
Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	(580)	(579)	(576)	Net Cash Flows Used in Financing Activities

Uraian	2024	2023	2022	Description
<b>Rasio Keuangan (%)</b>				<b>Financial Ratio (%)</b>
Laba terhadap Total Aset	0.82	0.53	0.34	Return on Assets
Laba terhadap Ekuitas	0.82	0.53	0.34	Return on Equity
Margin Laba Bersih	104.29	57.62	38.65	Net Profit Margin
Total Liabilitas terhadap Total Aset	0.31	0.29	0.25	Total Liabilities to Total Assets
Total Liabilitas terhadap Ekuitas	0.31	0.29	0.25	Total Liabilities to Total Equity
Rasio Lancar	57,769.40	46,098.75	48,611.10	Current Ratio

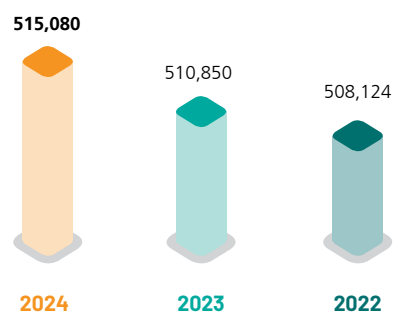
### Total Aset Total Assets

(dalam juta Rupiah / in million Rupiah)



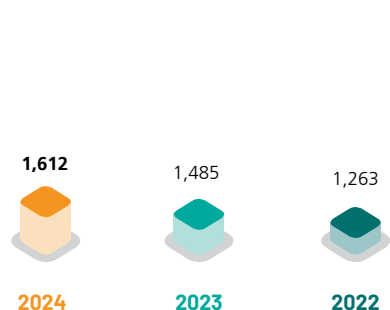
### Total Ekuitas Total Equity

(dalam juta Rupiah / in million Rupiah)



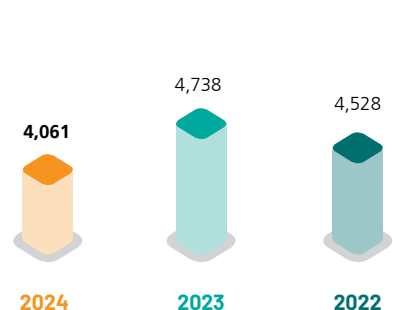
### Total Liabilitas Total Liabilities

(dalam juta Rupiah / in million Rupiah)



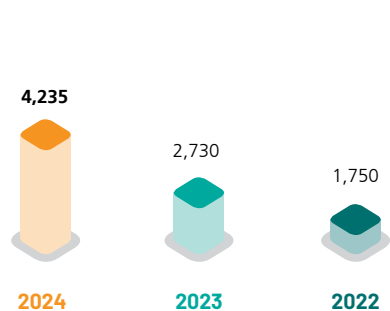
### Pendapatan Revenue

(dalam juta Rupiah / in million Rupiah)



### Laba Tahun Berjalan Profit for the Year

(dalam juta Rupiah / in million Rupiah)



## Keberlanjutan Kinerja Sosial (POJK B.3)

## Environmental Performance Sustainability (POJK B.3)

Uraian	Satuan Unit	2024	2023	2022	Description
<b>Pengelolaan Karyawan</b>					<b>Employee Management</b>
Total Karyawan		17	17	15	Total Employee
Karyawan Perempuan	Orang People	3	3	5	Female Employee
Karyawan Laki-Laki		14	14	10	Male Employee
Tenaga Kerja Lokal		17	17	15	Local Workers
Tingkat Perputaran Karyawan	%	11.76	-	-	Employee Turnover Level
<b>Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan</b>					<b>Social and Community Development</b>
Jenis Kegiatan	Program	1	-	1	Type of Activities
Biaya Investasi Sosial	Juta Rupiah Million Rupiah	27.50	-	10	Social Investment Cost

## Keberlanjutan Kinerja Lingkungan (POJK B.2)

## Environmental Performance Sustainability (POJK B.2)

Uraian	Satuan Unit	2024	2023	2022	Description
<b>Penggunaan Sumber Daya</b>					<b>Resource Usage</b>
Energi	GJ	95,253	101,394	96,324	Energy
Emisi*	tonCO <sub>2</sub> eq	24,871.62	26,475.10	25,151.27	Emissions*
<b>Pengelolaan Limbah</b>					<b>Waste Management</b>
Kertas	kg	15	19	18	Paper
Alat Tulis Kantor	kg	2	2	3	Office Stationers

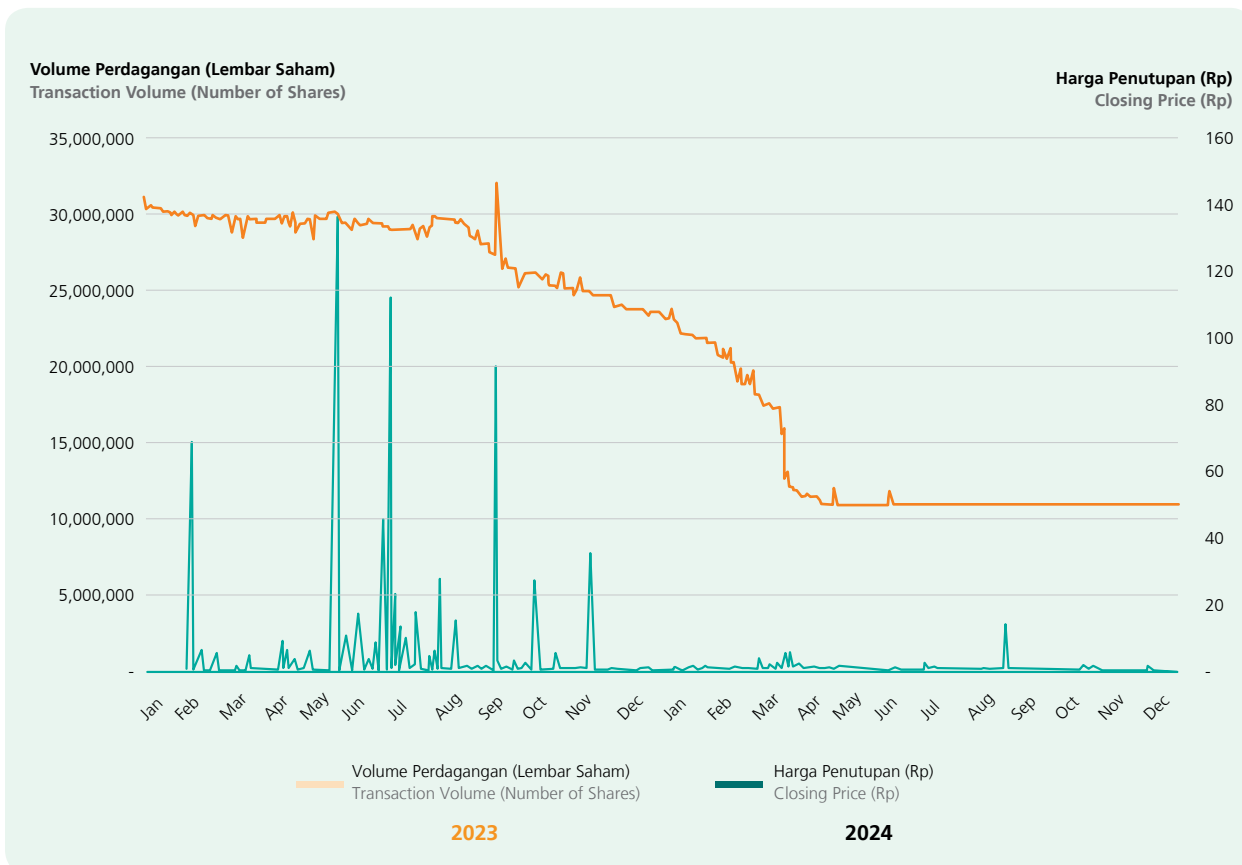
\* Disajikan kembali / Restated



# Ikhtisar Saham

## Shares Highlights

Periode Period	Harga Saham Stock Price			Volume Perdagangan (Lembar Saham) Transaction Volume (Number of Shares)	Jumlah Saham Beredar (Lembar Saham) Number of Outstanding Shares (Number of Shares)	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization (Rp)
	Tertinggi Highest (Rp)	Terendah Lowest (Rp)	Penutupan Closing Price (Rp)			
<b>2024</b>						
Januari January	116	95	99	1,427,300	4,800,000,602	475,200,059,598
Februari February	125	79	89	600,600	4,800,000,602	427,200,053,578
Maret March	100	50	60	3,364,600	4,800,000,602	288,000,036,120
April April	68	50	50	2,460,300	4,800,000,602	240,000,030,100
Mei May	55	50	50	190,300	4,800,000,602	9,515,000
Juni June	54	50	50	110,000	4,800,000,602	240,000,030,100
Juli July	55	50	50	451,300	4,800,000,602	240,000,030,100
Agustus August	55	50	50	188,800	4,800,000,602	240,000,030,100
September September	52	50	50	3,153,400	4,800,000,602	240,000,030,100
Oktober October	50	50	50	310,500	4,800,000,602	240,000,030,100
November November	50	50	50	38,900	4,800,000,602	240,000,030,100
Desember December	50	50	50	187,100	4,800,000,602	240,000,030,100
<b>2023</b>						
Januari January	144	130	137	61,300	4,800,000,602	657,600,082,474
Februari February	140	129	132	17,518,600	4,800,000,602	633,600,079,464
Maret March	137	127	136	1,142,700	4,800,000,602	652,800,081,872
April April	138	126	136	5,271,700	4,800,000,602	652,800,081,872
Mei May	140	130	133	38,017,100	4,800,000,602	638,400,080,066
Juni June	136	129	133	50,020,900	4,800,000,602	638,400,080,066
Juli July	137	126	137	17,418,400	4,800,000,602	657,600,082,474
Agustus August	138	128	129	11,222,000	4,800,000,602	619,200,077,658
September September	167	115	120	22,357,000	4,800,000,602	576,000,072,240
Oktober October	147	113	115	7,284,800	4,800,000,602	552,000,069,230
November November	124	110	110	7,947,400	4,800,000,602	528,000,066,220
Desember December	119	105	107	213,600	4,800,000,602	513,600,064,414



### Aksi Korporasi dan Informasi Perdagangan Saham

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi, termasuk penerbitan saham baru (*rights issue*), pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), pembagian dividen saham, akuisisi, *merger*, maupun aksi korporasi lainnya yang berdampak pada struktur permodalan. Selain itu, saham Perseroan juga tetap tercatat dan diperdagangkan di Bursa Efek Indonesia tanpa mengalami sanksi berupa penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) maupun penghapusan pencatatan saham (*delisting*).

### Corporate Actions and Stock Trading Information

Throughout 2024, the Company did not undertake any corporate actions, including the issuance of new shares (*rights issue*), stock splits, reverse stock splits, stock dividends, acquisitions, mergers, or any other corporate actions affecting its capital structure. Additionally, the Company's shares remained listed and actively traded on the Indonesia Stock Exchange without any sanctions, such as trading suspensions or delisting.

### Ikhtisar Efek Lainnya Summary of Other Securities

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan tidak menerbitkan efek lainnya, seperti obligasi, sukuk, waran, *medium-term notes* (MTN), ataupun efek bersifat utang dan ekuitas lainnya yang tercatat di Bursa Efek Indonesia.

As of the end of 2024, the Company had not issued any other securities, including bonds, sukuk, warrants, *medium-term notes* (MTN), or other debt and equity securities listed on the Indonesia Stock Exchange.

## Peristiwa Penting Significant Events

**27 Juni 2024**  
27 June 2024



Perseroan melaksanakan *Public Expose* secara virtual melalui *platform Zoom* guna memaparkan kinerja dan rencana strategis perusahaan kepada seluruh pemangku kepentingan.

The Company conducted a virtual Public Expose via the Zoom platform to present its performance and strategic plans to all stakeholders.

**27 Juni 2024**  
27 June 2024



Perseroan melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan dan Luar Biasa di Hotel Mulia Jakarta.

The Company held its Annual and Extraordinary General Meeting of Shareholders (GMS) at Hotel Mulia Jakarta.

## Sertifikasi

### Certifications

Nama Sertifikasi	Masa Berlaku	Penyelenggara
<b>Certification Name</b> Izin Usaha Manajer Investasi Investment Manager License	<b>Validity Period</b> Sejak tahun 2014 Since 2014	<b>Organizer</b> Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority

## Keanggotaan pada Asosiasi (POJK C.5)

### Association Membership

Nama Asosiasi Association Name	Skala Asosiasi Association Scale	Posisi Perseroan Company Position
Asosiasi Manajer Investasi Indonesia Indonesian Investment Managers Association	Nasional National	Anggota Member



## Laporan Manajemen Management Reports

### Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners Report



#### Yose Rizal Araujo Gotty

Komisaris Utama  
President Commissioners

#### Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Dewan Komisaris mengawali laporan ini dengan ungkapan syukur atas ketahanan kinerja PT Buana Artha Anugerah Tbk di tengah tantangan ekonomi global dan nasional. Meskipun kondisi ekonomi dan industri masih penuh ketidakpastian, Dewan Komisaris mencatat bahwa Perseroan telah menelaah dinamika tersebut dan menempuh strategi adaptif untuk menjaga keberlanjutan usaha. Dengan dasar tersebut, Perseroan dapat tetap berada pada jalur yang tepat untuk mempertahankan kinerja secara berkelanjutan. Sikap optimis dan syukur inilah yang menjadi pijakan Dewan Komisaris dalam membina komunikasi dan pengawasan sepanjang tahun.

#### Penilaian Kinerja Direksi

Dewan Komisaris mengapresiasi kerja keras Direksi sepanjang tahun 2024. Direksi telah berupaya maksimal menerapkan strategi bisnis yang tepat sesuai dengan tantangan zaman dan mencatatkan kinerja operasional yang positif. Perseroan berhasil menghasilkan pendapatan dari segmen usaha utama dan lainnya sehingga profitabilitas dapat tetap terjaga, merupakan bukti nyata dedikasi serta keahlian jajaran Direksi. Pencapaian tersebut tidak hanya mencerminkan daya tahan Perseroan di tengah industri yang kompetitif, tetapi juga menumbuhkan keyakinan bahwa Perseroan siap menghadapi tantangan ke depan secara berkesinambungan.

#### Dear Esteemed Shareholders and Stakeholders,

The Board of Commissioners begins this report by expressing gratitude for the resilience of PT Buana Artha Anugerah Tbk's performance amid global and national economic challenges. Although economic and industry conditions remain uncertain, the Board of Commissioners notes that the Company has assessed these dynamics and adopted adaptive strategies to maintain business sustainability. On this basis, the Company has been able to stay on the right path to sustain its performance. This sense of optimism and gratitude underpins the Board of Commissioners' communication and supervision throughout the year.

#### Assessment of the Performance of the Board of Directors

The Board of Commissioners appreciates the hard work of the Board of Directors throughout 2024. The Board of Directors has made maximum efforts to implement appropriate business strategies according to current challenges and has recorded positive operational performance. The Company succeeded in generating revenue from its main and other business segments, thereby maintaining profitability, which is clear evidence of the dedication and expertise of the Board of Directors. This achievement not only reflects the Company's resilience amid a competitive industry but also strengthens the belief that the Company is ready to face future challenges sustainably.

Meskipun demikian, Perseroan masih dihadapkan pada sejumlah tantangan, seperti volatilitas pasar dan persaingan yang semakin ketat di sektor jasa keuangan. Dewan Komisaris pun mendorong Direksi untuk terus mengoptimalkan efisiensi operasional, memperkuat manajemen risiko, serta mengakselerasi inovasi produk dan digitalisasi layanan. Kami percaya langkah-langkah perbaikan ini akan semakin memperkuat fondasi pertumbuhan Perseroan. Sebagai bagian dari upaya tersebut, Direksi terus melakukan penelaahan mendalam terhadap dinamika pasar dan menyiapkan strategi adaptif menghadapi gejolak ekonomi.

## Pengawasan dalam Perumusan dan Implementasi Strategi

Dewan Komisaris aktif mengawasi perumusan dan implementasi strategi Perseroan guna memastikan keselarasan tujuan perusahaan. Kami senantiasa memberikan arahan dan masukan kepada Direksi agar setiap kebijakan strategis dirancang secara bijaksana. Sesuai tugasnya, Dewan Komisaris mengawasi pelaksanaan program keberlanjutan, khususnya terkait pengambilan keputusan strategi dan operasional yang dilakukan Direksi. Sinergi antara Dewan Komisaris, Direksi, dan pemangku kepentingan terkait terus ditingkatkan demi mendukung pencapaian visi Perseroan.

## Pandangan atas Prospek Usaha

Memasuki tahun 2025, Dewan Komisaris tetap optimis terhadap prospek usaha Perseroan. Sementara tantangan global masih ada, perekonomian domestik diperkirakan tetap tumbuh stabil didukung oleh stimulus kebijakan pemerintah. Pasar modal dan sektor keuangan nasional diproyeksikan memiliki potensi pertumbuhan seiring penguatan ekosistem keuangan. Dalam kondisi tersebut, Perseroan akan melanjutkan strategi pertumbuhan jangka panjang dengan memperluas pangsa pasar dan meningkatkan efisiensi operasional.

Dewan Komisaris menilai Direksi fokus melakukan perbaikan berkelanjutan dalam hal kualitas layanan dan inovasi produk. Perseroan juga mempercepat adopsi teknologi digital untuk meningkatkan pengalaman pelanggan dan efisiensi internal. Kami optimis inisiatif-inisiatif tersebut akan memperkuat daya saing Perseroan. Dengan sinergi yang baik antar unit usaha dan peningkatan kapabilitas sumber daya manusia, Perseroan siap memanfaatkan peluang pasar dan menjaga pertumbuhan yang berkesinambungan.

## Pandangan atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik dan Berkelanjutan

Dewan Komisaris menekankan pentingnya penerapan tata kelola perusahaan yang baik dan berkelanjutan. Perseroan telah menerapkan strategi yang mencakup penguatan pengawasan,

Nevertheless, the Company still faces several challenges, such as market volatility and increasingly intense competition in the financial services sector. The Board of Commissioners encourages the Board of Directors to continue optimizing operational efficiency, strengthening risk management, and accelerating product innovation and digitalization of services. We believe these improvements will further reinforce the foundation for the Company's growth. As part of this effort, the Board of Directors continues to conduct in-depth reviews of market dynamics and prepare adaptive strategies to deal with economic turmoil.

## Supervision of the Strategy Formulation and Implementation

The Board of Commissioners actively supervises the formulation and implementation of the Company's strategies to ensure alignment with corporate objectives. We consistently provide guidance and input to the Board of Directors so that each strategic policy is carefully designed. In line with its duties, the Board of Commissioners oversees the implementation of sustainability programs, particularly in strategic and operational decision-making by the Board of Directors. Synergy between the Board of Commissioners, the Board of Directors, and stakeholders continues to be enhanced to support the achievement of the Company's vision.

## View on Business Prospects

Entering 2025, the Board of Commissioners remains optimistic about the Company's business prospects. While global challenges persist, the domestic economy is expected to continue growing steadily, supported by government policy stimulus. The capital market and national financial sector are projected to have growth potential in line with the strengthening of the financial ecosystem. In this context, the Company will continue its long-term growth strategy by expanding market share and improving operational efficiency.

The Board of Commissioners notes that the Board of Directors is focused on continuous improvement in service quality and product innovation. The Company is also accelerating the adoption of digital technologies to enhance customer experience and internal efficiency. We are optimistic that these initiatives will strengthen the Company's competitiveness. With good synergy across business units and improved human resource capabilities, the Company is ready to seize market opportunities and maintain sustainable growth.

## View on the Implementation of Good and Sustainable Corporate Governance

The Board of Commissioners emphasizes the importance of implementing good and sustainable corporate governance. The Company has adopted strategies that include strengthening

peningkatan kepatuhan, serta integrasi aspek lingkungan, sosial, dan tata kelola (ESG) dalam setiap keputusan bisnis. Langkah ini menunjukkan komitmen kami terhadap transparansi dan tanggung jawab sosial. Selain itu, sistem manajemen risiko Perseroan terus diperkuat agar selaras dengan prinsip tata kelola yang baik.

Dewan Komisaris bersama Direksi secara rutin mengevaluasi efektivitas pengendalian internal dan manajemen risiko. Kami memastikan organ pendukung, seperti Komite Audit, bekerja optimal untuk menilai kinerja pengendalian dan kepatuhan perusahaan. Kolaborasi antara Dewan Komisaris, Direksi, dan Unit Audit Internal menjadi kunci penguatan budaya GCG. Pendekatan ini diharapkan terus mendorong akuntabilitas serta mendukung kinerja Perseroan secara menyeluruh.

## Apresiasi

Terakhir, Dewan Komisaris menyampaikan terima kasih yang tulus kepada para Pemegang Saham, Direksi, manajemen, serta seluruh karyawan atas kepercayaan dan dukungan yang diberikan. Kontribusi dan kerja sama para pemangku kepentingan telah menjadi pendorong utama keberhasilan Perseroan sepanjang tahun. Ucapan terima kasih juga ditujukan kepada mitra usaha dan masyarakat atas sinergi yang telah terjalin. Semangat kebersamaan ini menjadi modal penting untuk menghadapi tahun mendatang.

Dengan optimisme yang tinggi, Dewan Komisaris yakin Perseroan akan terus tumbuh secara berkelanjutan. Fundamental perusahaan yang kuat dan penerapan GCG yang efektif menjadi basis keyakinan kami. Ke depannya, sinergi yang baik antara Pemegang Saham, manajemen, dan seluruh pemangku kepentingan akan semakin memperkuat posisi Perseroan. Dengan demikian, kami optimis bahwa visi Perseroan dapat diwujudkan dalam jangka panjang.

supervision, enhancing compliance, and integrating environmental, social, and governance (ESG) aspects into every business decision. This step demonstrates our commitment to transparency and social responsibility. In addition, the Company's risk management system continues to be strengthened in line with good governance principles.

The Board of Commissioners together with the Board of Directors routinely evaluates the effectiveness of internal controls and risk management. We ensure that supporting organs, such as the Audit Committee, work optimally to assess the Company's control and compliance performance. Collaboration among the Board of Commissioners, the Board of Directors, and the Internal Audit Unit is key to strengthening the GCG culture. This approach is expected to continuously drive accountability and support the Company's overall performance.

## Appreciation

Finally, the Board of Commissioners extends sincere thanks to the Shareholders, the Board of Directors, management, and all employees for their trust and support. The contribution and cooperation of stakeholders have been the main drivers of the Company's success throughout the year. Appreciation is also extended to business partners and the community for the synergy that has been established. This spirit of togetherness is an important asset for facing the coming year.

With high optimism, the Board of Commissioners is confident that the Company will continue to grow sustainably. The Company's strong fundamentals and effective GCG implementation form the basis of our confidence. Going forward, good synergy between Shareholders, management, and all stakeholders will further strengthen the Company's position. Thus, we are optimistic that the Company's vision can be realized in the long term.

Atas nama Dewan Komisaris  
On behalf of the Board of Commissioners  
**PT Buana Artha Anugerah Tbk,**



**Yose Rizal Araujo Gotty**  
Komisaris Utama  
President Commissioner

# Laporan Direksi (POJK D.1)

## Directors Report



### Asep Mulyana

Direktur Utama  
President Director

#### Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Dengan penuh rasa syukur, Direksi PT Buana Artha Anugerah Tbk menyampaikan apresiasi dan terima kasih atas pencapaian positif yang berhasil diraih sepanjang tahun 2024, di tengah tantangan ekonomi global dan nasional yang kompleks. Perseroan tetap berpegang pada nilai-nilai keberlanjutan, menjaga integritas dalam setiap langkah, serta mengutamakan penciptaan nilai jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan. Komitmen ini menjadi landasan kami dalam menjalankan usaha secara bertanggung jawab dan adaptif terhadap dinamika yang terus berkembang.

#### Tinjauan Ekonomi dan Industri

Tahun 2024 ditandai dengan ketidakpastian ekonomi global akibat ketegangan geopolitik dan perlambatan pertumbuhan, dengan pertumbuhan global sekitar 3,2%. Inflasi global mulai menurun tetapi masih di atas target bank sentral utama, sementara suku bunga acuan tetap tinggi untuk menjaga stabilitas harga. Di dalam negeri, ekonomi Indonesia tumbuh moderat sekitar 5,03%, ditopang konsumsi rumah tangga dan investasi, meskipun menghadapi tekanan dari nilai tukar Rupiah yang melemah dan suku bunga acuan BI-Rate yang sempat meningkat ke level 6,25% sebelum turun ke 6,00% di triwulan akhir 2024.

Industri jasa keuangan, tempat Perseroan beroperasi, tetap resilien dengan tren positif pada pasar modal Indonesia. OJK mencatat pertumbuhan aset industri keuangan non-bank dan penguatan likuiditas sektor investasi. Meski demikian, volatilitas pasar saham dan tekanan eksternal dari suku bunga global tetap menjadi tantangan. Kondisi ini menuntut pelaku industri untuk berinovasi dan memperkuat tata kelola risiko, sejalan dengan langkah-langkah adaptasi yang diambil oleh Perseroan.

#### Dear Esteemed Shareholders and Stakeholders,

With deep gratitude, the Board of Directors of PT Buana Artha Anugerah Tbk expresses its appreciation and thanks for the positive achievements attained throughout 2024, amidst complex global and national economic challenges. The Company remained steadfast in upholding sustainability values, maintaining integrity in every step, and prioritizing the creation of long-term value for all stakeholders. This commitment has served as our foundation in conducting business responsibly and adaptively towards continuously evolving dynamics.

#### Economic and Industry Overview

The year 2024 was marked by global economic uncertainty due to geopolitical tensions and slowing growth, with global growth at approximately 3.2%. Global inflation began to ease but remained above the targets of major central banks, while benchmark interest rates stayed high to maintain price stability. Domestically, Indonesia's economy grew moderately at around 5.03%, supported by household consumption and investment, despite facing pressures from a weakening Rupiah and a BI-Rate benchmark interest rate that had risen to 6.25% before declining to 6.00% in the final quarter of 2024.

The financial services industry, where the Company operates, remained resilient with positive trends in Indonesia's capital markets. OJK recorded growth in non-bank financial industry assets and strengthened liquidity in the investment sector. Nevertheless, stock market volatility and external pressures from global interest rates remained challenges. These conditions demanded that industry players innovate and strengthen risk governance, aligned with the adaptation measures undertaken by the Company.

## Tantangan dan Strategi Keberlanjutan Usaha

Kondisi ekonomi dan industri selama tahun 2024 turut berdampak kepada Perseroan. Tantangan eksternal berupa fluktuasi pasar keuangan, ketidakpastian regulasi, serta perubahan preferensi investor mewarnai perjalanan di tahun tersebut. Dari sisi internal, tantangan utama adalah menjaga efisiensi operasional sambil meningkatkan kapabilitas digitalisasi. Untuk merespons hal ini, Direksi mengimplementasikan strategi penguatan fondasi pertumbuhan stabil melalui diversifikasi produk, optimalisasi teknologi informasi, dan efisiensi biaya.

Inovasi utama dilakukan pada perbaikan sistem pelayanan digital dan peningkatan kapabilitas analitik untuk memahami perilaku pasar. Pendekatan yang lebih adaptif diterapkan dalam strategi pemasaran, dengan fokus pada penguatan *engagement* pelanggan dan peningkatan kecepatan layanan transaksi. Pendekatan ini memperkuat daya saing sekaligus memperkokoh daya tahan usaha di tengah dinamika industri.

## Peranan Direksi dalam Perumusan dan Implementasi Strategi

Direksi mengambil peran aktif dalam setiap tahap perumusan strategi, dimulai dari analisis mendalam terhadap tren pasar, proyeksi pertumbuhan, hingga penyusunan rencana bisnis tahunan. Setiap strategi difinalisasi melalui diskusi intensif dengan Dewan Komisaris dan komite pendukung untuk memastikan kehati-hatian dalam pengambilan keputusan. Dalam pelaksanaannya, Direksi memimpin implementasi strategi secara langsung di seluruh lini operasional, memantau eksekusi kebijakan, dan melakukan evaluasi berkala untuk memastikan keselarasan dengan tujuan jangka pendek maupun jangka panjang.

## Pencapaian Kinerja dan Target Keberlanjutan

Perseroan mencatat pertumbuhan positif pada akun-akun keuangan utama. Total aset mencapai Rp516,69 miliar, meningkat 0,85% dari tahun sebelumnya (yoy). Demikian pula ekuitas tetap kuat, menjadi Rp515,08 miliar, tumbuh 0,83% (yoy). Selanjutnya, meskipun pendapatan usaha menurun 14,30% (yoy) menjadi Rp4,06 miliar dan mencapai 64,12% dari target, namun, pertumbuhan pendapat lain-lain – neto secara signifikan mampu

## Business Sustainability Challenges and Strategies

Economic and industry conditions during 2024 also impacted the Company. External challenges such as financial market fluctuations, regulatory uncertainty, and shifting investor preferences marked the journey of the year. Internally, the main challenge was maintaining operational efficiency while enhancing digital capabilities. In response, the Board of Directors implemented strategies to strengthen the foundation for stable growth through product diversification, optimization of information technology, and cost efficiency.

Key innovations were carried out in improving digital service systems and enhancing analytic capabilities to understand market behavior. A more adaptive approach was applied in marketing strategies, focusing on strengthening customer engagement and improving transaction service speed. This approach reinforced competitiveness while fortifying business resilience amid industry dynamics.

## Role of the Board of Directors in Strategy Formulation and Implementation

The Board of Directors took an active role in every stage of strategy formulation, starting from in-depth analysis of market trends, growth projections, to the preparation of the annual business plan. Each strategy was finalized through intensive discussions with the Board of Commissioners and supporting committees to ensure prudence in decision-making. In its execution, the Board of Directors led the direct implementation of strategies across all operational lines, monitored policy execution, and conducted periodic evaluations to ensure alignment with both short-term and long-term goals.

## Sustainability Performance Achievements and Targets

The Company recorded positive growth in key financial accounts. Total assets reached Rp516.69 billion, an increase of 0.85% year-on-year. Likewise, equity remained strong at Rp515.08 billion, growing by 0.83% year-on-year. Although operating revenue decreased by 14.30% year-on-year to Rp4.06 billion, achieving 64.12% of the target, significant growth in other income – net was able to maintain the Company's profitability levels. Profit for

menjaga tingkat profitabilitas Perseroan. Laba tahun berjalan mencapai Rp4,24 miliar, tumbuh 55,11% (yoy) dan mencapai 119,56% dari target. Peningkatan ini mencerminkan efektivitas strategi operasional dan efisiensi yang dijalankan. Margin laba bersih pun meningkat signifikan menjadi 104,29%, menunjukkan perbaikan kualitas pendapatan dan pengelolaan biaya.

Dari sisi keberlanjutan, Perseroan terus memperkuat komitmen melalui pengurangan limbah operasional, penggunaan energi yang lebih efisien, serta implementasi program tanggung jawab sosial. Tidak terdapat kecelakaan kerja maupun pelanggaran regulasi sepanjang tahun 2024. Demikian pula tingkat perputaran karyawan tetap rendah. Hal ini mencerminkan pengelolaan sumber daya manusia yang baik dan keberhasilan dalam menjaga lingkungan kerja yang kondusif.

### Prospek Keberlanjutan Usaha

Tahun 2025 diperkirakan tetap penuh tantangan dengan proyeksi pertumbuhan ekonomi Indonesia sekitar 5,2%, ditopang pemulihan konsumsi dan investasi. Sektor jasa keuangan diharapkan terus berkembang seiring dengan adopsi digitalisasi dan ekspansi pasar modal.

Menghadapi kondisi tersebut, Perseroan akan memperkuat inovasi berbasis teknologi, memperluas diversifikasi produk investasi, serta mengoptimalkan efisiensi internal. Di sisi mitigasi risiko, Perseroan mengadopsi pendekatan pengelolaan risiko berbasis ESG dan memperkuat sistem pengendalian internal untuk menjaga kesinambungan pertumbuhan.

### Implementasi Tata Kelola Perusahaan yang Baik dan Berkelanjutan

Direksi terus menegaskan komitmen terhadap penerapan prinsip tata kelola perusahaan yang baik (GCG) yang adaptif dan relevan dengan dinamika industri. Kebijakan integritas, transparansi, akuntabilitas, dan pertanggungjawaban dijalankan secara konsisten di seluruh organisasi. Direksi juga memperkuat fungsi pengendalian internal dan manajemen risiko, serta meningkatkan literasi keberlanjutan di kalangan manajemen dan karyawan. Dengan pendekatan ini, Perseroan tidak hanya berfokus pada kinerja keuangan, tetapi juga memastikan tercapainya tujuan keberlanjutan sosial dan lingkungan.

the year reached Rp4.24 billion, growing by 55.11% year-on-year and achieving 119.56% of the target. This improvement reflects the effectiveness of the operational and efficiency strategies undertaken. Net profit margin also increased significantly to 104.29%, indicating improvements in revenue quality and cost management.

From a sustainability perspective, the Company continued to strengthen its commitment through reducing operational waste, using energy more efficiently, and implementing social responsibility programs. There were no work accidents or regulatory violations throughout 2024. Furthermore, the employee turnover rate remained low. This reflects good human resource management and success in maintaining a conducive work environment.

### Business Sustainability Prospects

The year 2025 is projected to remain challenging, with Indonesia's economic growth forecasted at around 5.2%, supported by the recovery of consumption and investment. The financial services sector is expected to continue growing along with the adoption of digitalization and the expansion of capital markets.

Facing these conditions, the Company will strengthen technology-based innovation, expand investment product diversification, and optimize internal efficiency. On the risk mitigation side, the Company adopts an ESG-based risk management approach and strengthens its internal control systems to sustain continuous growth.

### Good and Sustainable Corporate Governance Implementation

The Board of Directors consistently reaffirms its commitment to the application of good corporate governance (GCG) principles that are adaptive and relevant to industry dynamics. Policies on integrity, transparency, accountability, and responsibility are consistently applied throughout the organization. The Board of Directors also strengthens internal control and risk management functions, as well as increases sustainability literacy among management and employees. With this approach, the Company not only focuses on financial performance but also ensures the achievement of social and environmental sustainability goals.

## Apresiasi

Direksi menyampaikan penghargaan yang sebesar-besarnya kepada seluruh Pemegang Saham, Dewan Komisaris, karyawan, regulator, pelanggan, mitra usaha, dan seluruh pemangku kepentingan atas kepercayaan dan dukungan yang diberikan. Optimisme kami tetap tinggi dalam menatap tahun-tahun mendatang, dengan tekad untuk mengakselerasi pertumbuhan yang berkelanjutan dan menciptakan nilai tambah yang konsisten bagi seluruh pemangku kepentingan.

## Appreciation

The Board of Directors extends its highest appreciation to all Shareholders, the Board of Commissioners, employees, regulators, customers, business partners, and all stakeholders for their trust and support. Our optimism remains high as we look toward the coming years, with a determination to accelerate sustainable growth and consistently create added value for all stakeholders.

Atas nama Direksi  
On behalf of the Board of Directors  
**PT Buana Artha Anugerah Tbk,**



**Asep Mulyana**  
Direktur Utama  
President Director



## Profil Perusahaan Company Profile

### Riwayat Singkat Brief History

Perseroan didirikan dengan nama PT Star Asia International pada tanggal 19 Mei 2008 berdasarkan Akta Notaris No. 34 yang dibuat di hadapan Notaris Pahala Sutrisno Amijojo Tampubolon, SH, di Jakarta. Akta pendirian tersebut telah memperoleh pengesahan dari Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-32839.AH.01.01.Tahun 2008 tanggal 13 Juni 2008. Pada 13 Oktober 2010, Perseroan berganti nama menjadi PT Star Petrochem berdasarkan Akta No. 35 yang dibuat di hadapan Notaris Yulia, SH. Kemudian, seiring dengan pengembangan usaha dan langkah strategis dalam memperkuat struktur permodalan Perseroan, maka pada tanggal 13 Juli 2011, Perseroan resmi mencatatkan saham di Bursa Efek Indonesia dengan kode emiten "STAR".

Sejak awal berdiri, Perseroan berfokus pada perdagangan produk-produk tekstil, seperti benang, kapas, dan serat, sebelum kemudian melakukan perubahan model bisnis dengan masuk ke sektor jasa keuangan pada tahun 2018. Sejalan dengan strategi diversifikasi usaha, pada tahun 2019 Perseroan mengubah nama menjadi PT Buana Artha Anugerah Tbk serta mengembangkan lini bisnis melalui Entitas Anak yang bergerak di bidang manajemen investasi. Keputusan tersebut tertuang dalam Akta No. 17 tanggal 17 Juni 2019 oleh Notaris Yulia, SH dan disahkan dalam Surat Keputusan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-0094206.AH.01.11.Tahun 2019 tanggal 18 Juni 2019. Dengan visi untuk terus tumbuh dan berkembang secara berkelanjutan, Perseroan berkomitmen untuk mengoptimalkan kinerja, meningkatkan tata kelola perusahaan, serta memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.

#### Perubahan Signifikan pada Tahun 2024 (POJK C.6)

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak mencatat adanya perubahan signifikan yang memengaruhi struktur organisasi, permodalan, kepemilikan, kebijakan strategis, maupun kegiatan usaha utama. Dengan demikian, tidak terdapat informasi material yang perlu disampaikan dalam kaitannya dengan perubahan-perubahan fundamental selama periode pelaporan.

The Company was established under the name PT Star Asia International on 19 May 2008, based on Notary Deed No. 34, made before Notary Pahala Sutrisno Amijojo Tampubolon, SH, in Jakarta. The Deed of establishment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia via Decree No. AHU-32839.AH.01.01.Tahun 2008 dated 13 June 2008. On 13 October 2010, the Company changed its name into PT Star Petrochem based on Deed No. 35, made before Notary Yulia, SH. Thus, in line with business development and strategic measures in strengthening the Company's capital structure, on 13 July 2011, the Company officially listed its shares on the Indonesia Stock Exchange under the stock code "STAR".

Since its initial establishment, the Company focused on the trading of textile products such as yarn, cotton, and fiber, before altering its business model by entering the financial services sector in 2018. In line with its diversification strategy, in 2019, the Company changed its name into PT Buana Artha Anugerah Tbk and expanded its business through its Subsidiaries engaged in investment management. This decision was outlined in Deed No. 17 dated 17 June 2019, by Notary Yulia, SH, and ratified via Ministry of Law and Human Rights Decree No. AHU-0094206.AH.01.11.Tahun 2019 dated 18 June 2019. With a vision to realize sustainable growth and development, the Company is committed in optimizing performances, improving corporate governance, as well as providing added value for all stakeholders.

#### Significant Changes in 2024 (POJK C.6)

Throughout 2024, the Company did not record any significant changes affecting the organizational structure, capital, ownership, strategic policies, or main business activities. Accordingly, there is no material information to be disclosed in relation to fundamental changes during the reporting period.

# Visi, Misi, dan Budaya Perusahaan (POJK C.1)

## Vision, Mission, and Corporate Culture



## VISI Vission

**Menjadi Pemain Terkemuka di Bidang Asset Management**  
Become a Leading Player in the Asset Management Sector



### Reviu Visi dan Misi Review of Vision and Mission

Berdasarkan hasil reviu yang dilakukan oleh Dewan Komisaris dan Direksi, Visi dan Misi Perseroan dinyatakan tetap relevan dengan kondisi terkini serta sejalan dengan arah strategis dan tujuan jangka panjang perusahaan.

Based on the review conducted by the Board of Commissioners and Board of Directors, the Company's Vision and Mission is considered as still relevant with current conditions and is aligned with the strategic direction and long-term objectives of the company.

## MISI Mission



**Meningkatkan value para Stakeholder.**  
To increase stakeholder value.



**Menjaga prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik.**  
To maintain the principles of good corporate governance.



**Menjadi perusahaan yang senantiasa peduli lingkungan.**  
To become the company that always cares about the environment.

## Budaya Perusahaan Corporate Culture

### 1. Teamwork

Kerja sama kelompok dan mengembangkan kompetensi sumber daya manusia.

### 2. Komitmen

Mempunyai komitmen dan dedikasi dalam mewujudkan Visi dan Misi Perusahaan.

### 3. Kepatuhan

Memahami dan menganut etika bisnis yang sehat serta mematuhi rambu-rambu yang telah ditetapkan.

### 4. Kehati-hatian

Bertanggungjawab dalam melaksanakan setiap tugas dengan berpegang pada prinsip kehati-hatian (*prudent*).

### 1. Teamwork

Teamwork and developing human resources competence.

### 2. Commitment

Commitment and dedication in delivering the Company's Vision and Mission.

### 3. Compliance

Understanding and adhering to sound business ethics and complying with prevailing regulations.

### 4. Prudence

Responsible in carrying out every duty by adhering to the prudent principles.

## Bidang Usaha (POJK C.4)

### Line of Business

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar, ruang lingkup usaha Perseroan mencakup berbagai bidang, yakni perdagangan, perindustrian, pertambangan, pengangkutan darat, penyertaan saham, pendanaan dan/atau pembiayaan, melakukan divestasi dan jasa, seperti: aktivitas konsultasi manajemen lainnya dan jasa pengelolaan. Berdasarkan ketentuan tersebut, Perseroan bergerak di sektor jasa keuangan dengan menyediakan produk manajer investasi yang dikelola melalui Entitas Anak.

In accordance with Article 3 of the Articles of Association, the Company engages in various business, namely trading, industry, mining, land transportation, shares participation, funding and/or financing, divestment and services, such as: other management consulting services and management services. Based on the provision, the Company is engaging in the financial services sector by providing investment management products managed through its Subsidiary.

## Produk dan Jasa

### Products and Services

Perseroan menyediakan berbagai produk dan jasa yang dikelola melalui Entitas Anak, PT Foster Asset Management, dalam bentuk reksa dana dan Pengelolaan Portofolio Efek (PPE). Rincian produk dan jasa yang ditawarkan disajikan dalam tabel berikut.

The Company offers various products and services managed through a Subsidiary, PT Foster Asset Management, in the form of mutual fund and Securities Portfolio Management (PPE). Details regarding the products and services offered is shown in the below table.

Foster Equity Fund	Foster Fixed Income
<p>Reksa dana berbentuk Kontrak Investasi Kolektif ini didasarkan pada Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal. Melalui Foster Equity Fund, investasi dialokasikan minimal 80% hingga maksimal 100% dari nilai aktiva bersih pada efek ekuitas yang diperdagangkan di Indonesia, serta hingga 20% pada efek utang, instrumen pasar uang dengan jatuh tempo maksimal satu tahun, dan/atau deposito.</p> <p>Mutual fund in the form of Collective Investment Contract based on Law No. 8 of 1995 on Capital Market. Foster Equity Fund allocates a minimum of 80% of its investment to a maximum of 100% of net asset value in equity securities traded in Indonesia, and up to 20% in debt securities, money market instrument with maximum maturity of one year and/or deposit.</p>	<p>Reksa dana terbuka berbentuk Kontrak Investasi Kolektif ini didirikan berdasarkan Akta No. 17 tanggal 28 Mei 2019 antara PT Foster Asset Management sebagai Manajer Investasi dan PT Bank Danamon Indonesia Tbk sebagai Bank Kustodian. Melalui Foster Fixed Income, investasi dialokasikan minimal 80% hingga maksimal 100% dari nilai aktiva bersih pada efek utang, serta hingga 20% pada efek ekuitas yang diperdagangkan di dalam maupun luar negeri, instrumen pasar uang dengan jatuh tempo maksimal satu tahun, dan/atau deposito.</p> <p>Mutual Fund in the form of Collective Investment Contract based on Deed No. 17 dated 28 May 2019 between PT Foster Asset Management as Investment Manager and PT Bank Danamon Indonesia Tbk as Custodian Bank. Foster Fixed Income allocates a minimum of 80% of its investment to a maximum of 100% of net asset value in debt securities, and up to 20% in equity securities traded either domestically or overseas, money market instrument with maximum maturity of one year and/or deposit.</p>

Saat ini, Perseroan belum memiliki produk ramah lingkungan, namun berencana meluncurkan reksa dana berbasis **green investment** di masa mendatang sebagai upaya kontribusi terhadap kelestarian lingkungan.

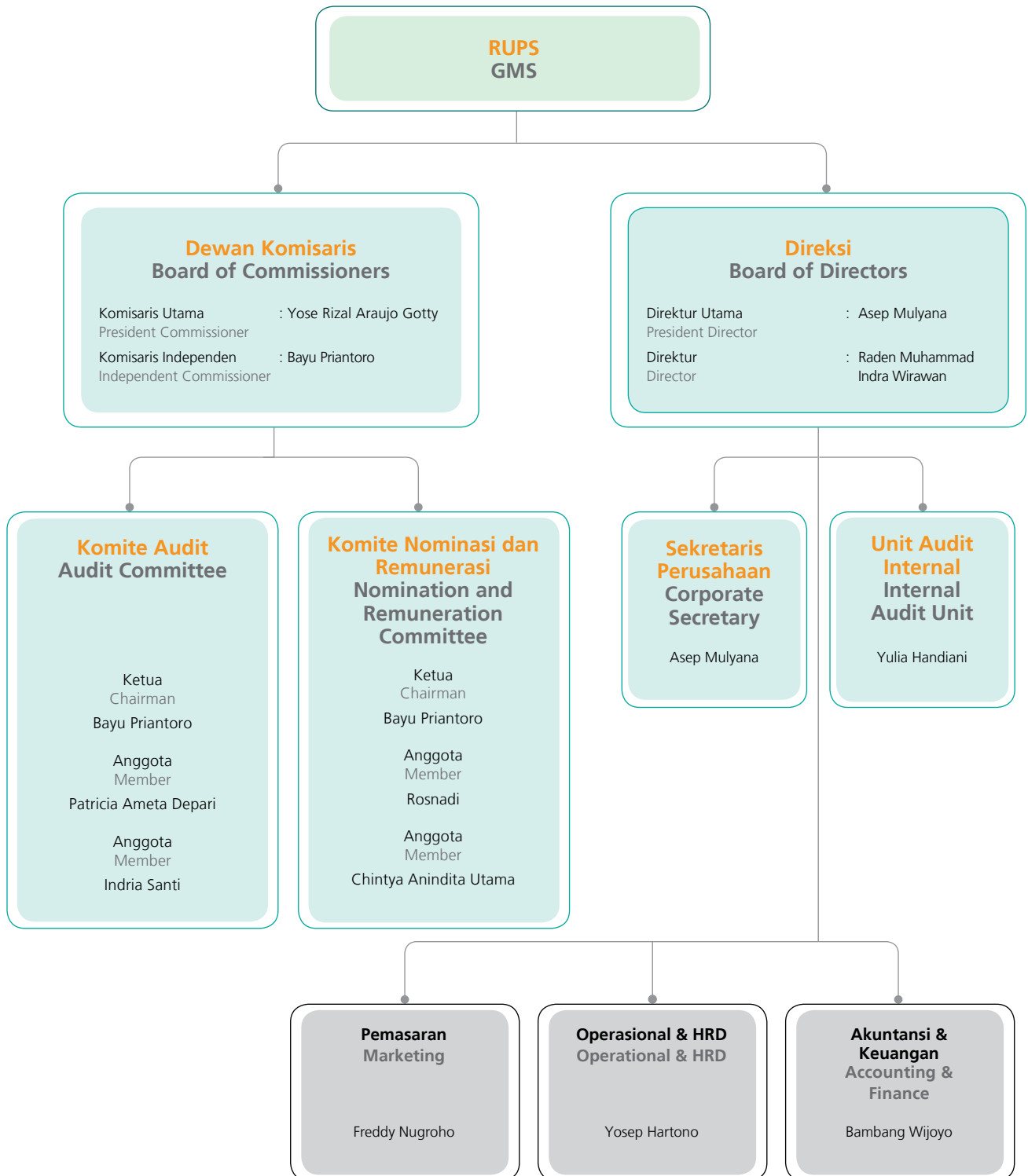
Currently, the Company does not have environmentally friendly products, but planning to launch mutual funds based on **green investment** concept in the future as an effort to contribute to environmental sustainability.

## Wilayah Operasional (POJK C.3) Operational Areas



# Struktur Organisasi

## Organizational Structure



# Profil Dewan Komisaris

## Profile of the Board of Commissioners



**Usia / Age**  
38 tahun / years old



**Domisili / Domicile**  
Bekasi



**Kewarganegaraan / Citizenship**  
Warga Negara Indonesia / Indonesian Citizen



**Yose Rizal Araujo Gotty**  
Komisaris Utama  
President Commissioner

### Periode dan Dasar Pengangkatan Period of Service and Basis of Appointment

2024-2029 Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 27 Juni 2024; serta  
Extraordinary GMS Resolution dated 27 June 2024.  
2022-2024 Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 22 Juli 2022.  
Extraordinary GMS Resolution dated 22 July 2022; and

### Riwayat Pendidikan Educational Background

2009 Sarjana Ekonomi dari Universitas Katolik Atma Jaya.  
Bachelor of Economics from Universitas Katolik Atma Jaya.

### Pengalaman Kerja Work Experience


2015-2019 *Accounting Manager* PT Fasen Creative Quality;  
Accounting Manager of PT Fasen Creative Quality;  
2013-2019 Senior III Crowe Horwath Kosasih Nurdiyaman Tjahjo & Rekan;  
Senior III at Crowe Horwath Kosasih Nurdiyaman Tjahjo & Partners;  
2011-2013 Senior I Grant Thornton Gani Mulyadi & Handayani;  
Senior I at Grant Thornton Gani Mulyadi & Handayani;  
2010-2011 Junior Auditor BDO Tanubrata Sutanto Fahmi & Rekan; serta  
Junior Auditor at BDO Tanubrata Sutanto Fahmi & Rekan; and  
2009-2010 Junior Auditor PKF Paul Hadiwinata & Rekan.  
Junior Auditor at PKF Paul Hadiwinata & Rekan.


### Rangkap Jabatan Concurrent Position

Sejak 2021 Komisaris PT Star Semesta Sejahtera.  
Since 2021 Commissioner of PT Star Semesta Sejahtera.


### Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship

Tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.  
Has no financial, management, and family relationship with other member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, as well as the Main and Controlling Shareholders, either directly or indirectly, down to the individual owners.







**Usia / Age**  
35 tahun / years old



**Domisili / Domicile**  
Jakarta



**Kewarganegaraan / Citizenship**  
Warga Negara Indonesia / Indonesian Citizen



**Bayu Priantoro**

Komisaris Independen  
Independent Commissioner

<b>Periode dan Dasar Pengangkatan</b> Period of Service and Basis of Appointment	2024-2029 Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 27 Juni 2024; serta Extraordinary GMS Resolution dated 27 June 2024; and 2022-2024 Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 22 Juli 2022. Extraordinary GMS Resolution dated 22 July 2022.
<b>Riwayat Pendidikan</b> Educational Background	2009 Sarjana Ekonomi dari Universitas Islam Indonesia. Bachelor of Economics from Universitas Islam Indonesia.
<b>Pengalaman Kerja</b> Work Experience	2019-2021 <i>Reporting &amp; Tax Department</i> PT Cobra Dental Indonesia; Reporting & Tax Department of PT Cobra Dental Indonesia; 2015-2019 <i>Asisten Manajer Kantor Akuntan Publik Mazars Indonesia</i> ; serta Assistant Manager at Public Accounting Firm Mazars Indonesia; and 2012-2015 <i>Supervisor Kantor Akuntan Publik Moore Stephen Indonesia</i> . Supervisor at Public Accounting Firm Moore Stephen Indonesia.
<b>Rangkap Jabatan</b> Concurrent Position	Sejak 2022 Ketua Komite Audit Perseroan; serta Since 2022 Chairman of the Company's Audit Committee; and Sejak 2022 Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan. Since 2022 Chairman of the Company's Nomination and Remuneration Committee.
<b>Pernyataan Independensi</b> Independence Statement	Beliau telah menjabat selama 2 periode dan telah menandatangani surat pernyataan independensi setelah diputuskan efektif menjabat. Has served for 2 periods and has signed the independence statement after being appointed to his position.
<b>Hubungan Afiliasi</b> Affiliate Relationship	Tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu. Has no financial, management, and family relationship with other member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, as well as the Main and Controlling Shareholders, either directly or indirectly, down to the individual owners.

## Perubahan Komposisi Anggota Dewan Komisaris dan Alasan Perubahannya

Sepanjang tahun 2024, komposisi anggota Dewan Komisaris Perseroan tidak mengalami perubahan.

## Changes in the Composition of Board of Commissioners Member and the Reasons

Throughout 2024, the composition of the Company's Board of Commissioners members remained unchanged.

## Profil Direksi

### Profile of the Board of Directors



**Usia / Age**  
61 tahun / years old

**Domisili / Domicile**  
Tangerang Selatan / South Tangerang

**Kewarganegaraan / Citizenship**  
Warga Negara Indonesia / Indonesian Citizen



### Asep Mulyana

Direktur Utama  
President Director

<p><b>Periode dan Dasar Pengangkatan</b> Period of Service and Basis of Appointment</p>	<p>2024-2029 Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 27 Juni 2024; serta Extraordinary GMS Resolution dated 27 June 2024; and</p> <p>2022-2024 Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 22 Juli 2022. Extraordinary GMS Resolution dated 22 July 2022.</p>
<p><b>Riwayat Pendidikan</b> Educational Background</p>	<p>1988 Sarjana Ekonomi jurusan Akuntansi dari Universitas Padjajaran. Bachelor of Economics majoring in Accounting from Universitas Padjajaran.</p>
<p><b>Pengalaman Kerja</b> Work Experience</p>	<p>2012-2024 Sekretaris Perseroan; Corporate Secretary;</p> <p>2010-2011 Komisaris Utama Perseroan; President Commissioner of the Company;</p> <p>2010-2011 Direktur PT Bintang Perkasa; Director of PT Bintang Perkasa;</p> <p>2010-2011 Direktur PT Celia Berkarya; Director of PT Celia Berkarya;</p> <p>2010-2011 Direktur PT Fiberindo Inti Prima; Director of PT Fiberindo Inti Prima;</p> <p>2009-2010 <i>Manager Corporate Finance Lucky Group</i>; Manager Corporate Finance at Lucky Group;</p> <p>2004-2009 Kepala Cabang PT Perusahaan Pengelola Aset; Branch Manager of PT Perusahaan Pengelola Aset;</p> <p>2000-2004 <i>Team Leader Loan Work Out Division</i> Badan Penyehatan Perbankan Nasional; Team Leader Loan Work Out Division at Indonesian Bank Restructuring Agency;</p> <p>1997-2000 Kepala Cabang Bank Nusa Nasional; serta Branch Manager at Bank Nusa Nasional; and</p> <p>1995-1997 <i>Senior Account Officer</i> Bank Universal. Senior Account Officer at Bank Universal.</p>
<p><b>Rangkap Jabatan</b> Concurrent Position</p>	<p>Sejak 2021 Komisaris PT Star Semesta Sejahtera; Since 2021 Commissioner of PT Star Semesta Sejahtera;</p> <p>Sejak 2019 Komisaris Utama PT Foster Asset Management; serta Since 2019 President Commissioner of PT Foster Asset Management; and</p> <p>Sejak 2017 Direktur PT Tunas Surya Abadi. Since 2017 Director of PT Tunas Surya Abadi.</p> <p>Sejak 2017 Sekretaris Perseroan Since 2017 Corporate Secretary</p>
<p><b>Hubungan Afiliasi</b> Affiliate Relationship</p>	<p>Tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.</p> <p>Has no financial, management, and family relationship with member of the Board of Commissioners, other member of the Board of Directors, as well as the Main and Controlling Shareholders, either directly or indirectly, down to the individual owners.</p>



**Usia / Age**  
39 tahun / years old



**Domisili / Domicile**  
Bekasi



**Kewarganegaraan / Citizenship**  
Warga Negara Indonesia / Indonesian Citizen



**Raden Muhammad Indra Wirawan**

**Direktur**  
Director

**Periode dan Dasar Pengangkatan**  
Period of Service and Basis of Appointment

2024-2029 Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 27 Juni 2024;  
Extraordinary GMS Resolution dated 27 June 2024;  
2022-2024 Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 22 Juli 2022; serta  
Extraordinary GMS Resolution dated 22 July 2022; and  
2019-2022 Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 31 Mei 2019.  
Extraordinary GMS Resolution dated 31 May 2019.

**Riwayat Pendidikan**  
Educational Background

2008 Sarjana Ekonomi dari UPI YAI Jakarta.  
Bachelor of Economics from UPI YAI Jakarta.

**Pengalaman Kerja**  
Work Experience

2008-2018 *Senior Accounting* PT Tatamulia Nusantara Indah; serta  
Senior Accounting of PT Tatamulia Nusantara Indah; and  
2007-2008 *Accurate Specialist CPS Soft (Accurate Accounting Software)*.  
Accurate Specialist CPS Soft (Accurate Accounting Software).

**Hubungan Afiliasi**  
Affiliate Relationship

Tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.  
Has no financial, management, and family relationship with member of the Board of Commissioners, other member of the Board of Directors, as well as the Main and Controlling Shareholders, either directly or indirectly, down to the individual owners.

**Perubahan Komposisi Anggota Direksi dan Alasan Perubahannya**

Sepanjang tahun 2024, komposisi anggota Direksi Perseroan tidak mengalami perubahan.

**Changes in the Composition of Board of Directors Member and the Reasons**

Throughout 2024, the composition of the Company's Board of Directors members remained unchanged.

# Profil Komite Audit

## Profile of the Audit Committee



**Usia / Age**  
35 tahun / years old



**Domisili / Domicile**  
Jakarta



**Kewarganegaraan / Citizenship**  
Warga Negara Indonesia / Indonesian Citizen



### Bayu Priantoro

**Ketua Komite Audit**  
Chairman of the Audit Committee

#### Periode dan Dasar Pengangkatan Period of Service and Basis of Appointment

2024-2029 Surat Keputusan Dewan Komisaris di Luar Rapat No. 01/DEKOM/STAR/VI/2024 tanggal 4 Juni 2024; serta Board of Commissioners Non-Meeting Decision Letter No. 01/DEKOM/STAR/VI/2024 dated 4 June 2024; and

2022-2024 Surat Keputusan Dewan Komisaris di Luar Rapat No. 01/DEKOM/STAR/VII/22 tanggal 23 Juli 2022. Board of Commissioners Non-Meeting Decision Letter No. 01/DEKOM/STAR/VII/22 dated 23 July 2022.

Profil beliau dapat dilihat pada Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.  
His profile is presented in the Profile of the Board of Commissioners in this Annual Report.



**Usia / Age**  
34 tahun / years old



**Domisili / Domicile**  
Bogor



**Kewarganegaraan / Citizenship**  
Warga Negara Indonesia / Indonesian Citizen



### Patricia Ameta Depari

**Anggota Komite Audit**  
Member of the Audit Committee

#### Periode dan Dasar Pengangkatan Period of Service and Basis of Appointment

2024-2029 Surat Keputusan Dewan Komisaris di Luar Rapat No. 01/DEKOM/STAR/VI/2024 tanggal 4 Juni 2024. Board of Commissioners Non-Meeting Decision Letter No. 01/DEKOM/STAR/VI/2024 dated 4 June 2024.

#### Riwayat Pendidikan Educational Background

2013 Sarjana Ekonomi Jurusan Akuntansi dari Universitas Sumatera Utara.  
Bachelor of Economics Majoring in Accounting from Universitas Sumatera Utara.

#### Pengalaman Kerja Work Experience

2014-2018 Senior Auditor di KAP Kosasih Nurdiyaman Tjahjo & Rekan.  
Senior Auditor at KAP Kosasih Nurdiyaman Tjahjo & Partners.

#### Rangkap Jabatan Concurrent Position

Sejak 2019 *Accounting Finance* di PT Foster Asset Management.  
Since 2019 *Accounting Finance* of PT Foster Asset Management.

#### Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship

Tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.

Has no financial, management, and family relationship with member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, as well as the Main and Controlling Shareholders, either directly or indirectly, down to the individual owners.



**Usia / Age**  
29 tahun / years old



**Domisili / Domicile**  
Jakarta



**Kewarganegaraan / Citizenship**  
Warga Negara Indonesia / Indonesian Citizen



## Indria Santi

Anggota Komite Audit  
Member of the Audit Committee

### Periode dan Dasar Pengangkatan Period of Service and Basis of Appointment

2024-2029 Surat Keputusan Dewan Komisaris di Luar Rapat No. 01/DEKOM/STAR/VI/2024 tanggal 4 Juni 2024; serta Board of Commissioners Non-Meeting Decision Letter No. 01/DEKOM/STAR/VI/2024 dated 4 June 2024; and  
2022-2024 Surat Keputusan Dewan Komisaris di Luar Rapat No. 01/DEKOM/STAR/VII/22 tanggal 23 Juli 2022. Board of Commissioners Non-Meeting Decision Letter No. 01/DEKOM/STAR/VII/22 dated 23 July 2022.

### Riwayat Pendidikan Educational Background

2019 Sarjana Ekonomi jurusan Akuntansi dari Universitas Semarang.  
Bachelor of Economics majoring in Accounting from Universitas Semarang.

### Pengalaman Kerja Work Experience

2019-2021 *Accounting Staff* PT Star Semesta Sejahtera.  
Accounting Staff of PT Star Semesta Sejahtera.

### Rangkap Jabatan Concurrent Position

Sejak 2021 *Accounting Staff* Perseroan; serta  
Since 2021 Accounting Staff of the Company; and  
Sejak 2020 *Financial Advisor Staff* PT Star Semesta Sejahtera.  
Since 2020 Financial Advisor Staff of PT Star Semesta Sejahtera.

### Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship

Tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.  
Has no financial, management, and family relationship with member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, as well as the Main and Controlling Shareholders, either directly or indirectly, down to the individual owners.

## Profil Komite Nominasi dan Remunerasi Profile of the Nomination and Remuneration Committee



**Usia / Age**  
35 tahun / years old



**Domisili / Domicile**  
Jakarta



**Kewarganegaraan / Citizenship**  
Warga Negara Indonesia / Indonesian Citizen



## Bayu Priantoro

Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi  
Chairman of the Nomination and Remuneration Committee

### Periode dan Dasar Pengangkatan Period of Service and Basis of Appointment

2022-2027 Surat Keputusan Dewan Komisaris di Luar Rapat No. 02/DEKOM/STAR/VII/22 tanggal 23 Juli 2022. Board of Commissioners Non-Meeting Decision Letter No. 02/DEKOM/STAR/VII/22 dated 23 July 2022.

Profil beliau dapat dilihat pada Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.  
His profile is presented in the Profile of the Board of Commissioners in this Annual Report.



**Usia / Age**  
48 tahun / years old



**Domisili / Domicile**  
Jakarta



**Kewarganegaraan / Citizenship**  
Warga Negara Indonesia / Indonesian Citizen



## Rosnadi

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi  
Member of the Nomination and Remuneration Committee

### Periode dan Dasar Pengangkatan Period of Service and Basis of Appointment

2022-2027 Surat Keputusan Dewan Komisaris di Luar Rapat No. 02/DEKOM/STAR/VII/22 tanggal 23 Juli 2022.  
Board of Commissioners Non-Meeting Decision Letter No. 02/DEKOM/STAR/VII/22 dated 23 July 2022.

### Riwayat Pendidikan Educational Background

2016 Sarjana Teknik Informatika dari Universitas Indraprasta.  
Bachelor of Informatics Engineering from Universitas Indraprasta.

### Pengalaman Kerja Work Experience

2019-2023 *Human Resources Division Staff* PT Star Semesta Sejahtera.  
Human Resources Division Staff of PT Star Semesta Sejahtera.

### Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship

Tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.

Has no financial, management, and family relationship with member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, as well as the Main and Controlling Shareholders, either directly or indirectly, down to the individual owners.



**Usia / Age**  
31 tahun / years old



**Domisili / Domicile**  
Jakarta



**Kewarganegaraan / Citizenship**  
Warga Negara Indonesia / Indonesian Citizen



## Chintya Anindita Utama

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi  
Member of the Nomination and Remuneration Committee

### Periode dan Dasar Pengangkatan Period of Service and Basis of Appointment

2022-2027 Surat Keputusan Dewan Komisaris di Luar Rapat No. 02/DEKOM/STAR/VII/22 tanggal 23 Juli 2022.  
Board of Commissioners Non-Meeting Decision Letter No. 02/DEKOM/STAR/VII/22 dated 23 July 2022.

### Riwayat Pendidikan Educational Background

2022 *Master of Economics in Finance* dari Shanghai University of Finance and Economics; serta *Master of Economics in Finance* from Shanghai University of Finance and Economics; and  
2019 *Bachelor of Economics in Finance* dari Shanghai University of Finance and Economics.  
Bachelor of Economics in Finance from Shanghai University of Finance and Economics.

### Pengalaman Kerja Work Experience

2019-2021 *Accounting Staff* PT Star Semesta Sejahtera.  
Accounting Staff of PT Star Semesta Sejahtera.

### Rangkap Jabatan Concurrent Position

Sejak 2019 *Finance Controller* PT Star Semesta Sejahtera.  
Since 2019 Finance Controller at PT Star Semesta Sejahtera.

### Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship

Tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.

Has no financial, management, and family relationship with member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, as well as the Main and Controlling Shareholders, either directly or indirectly, down to the individual owners.

## Profil Sekretaris Perusahaan

### Profile of the Corporate Secretary



**Usia / Age**  
61 tahun / years old



**Domisili / Domicile**  
Tangerang Selatan



**Kewarganegaraan / Citizenship**  
Warga Negara Indonesia / Indonesian Citizen



**Asep Mulyana**  
Sekretaris Perusahaan  
Corporate Secretary

**Periode dan Dasar Pengangkatan**  
Period of Service and Basis of Appointment

2022-2027 Surat Keputusan Direksi di Luar Rapat tanggal 16 Juli 2012  
Board of Directors Non-Meeting Decision dated 16 July 2012.

Profil beliau dapat dilihat pada Profil Direksi dalam Laporan Tahunan ini.  
His profile is presented in the Profile of the Board of Directors in this Annual Report.

## Profil Ketua Unit Audit Internal

### Profile of the Head of Internal Audit



**Usia / Age**  
48 tahun / years old



**Domisili / Domicile**  
Tangerang



**Kewarganegaraan / Citizenship**  
Warga Negara Indonesia / Indonesian Citizen



**Yulia Handiani**  
Ketua Unit Audit Internal  
Head of Internal Audit

**Periode dan Dasar Pengangkatan**  
Period of Service and Basis of Appointment

2022-2027 Surat Keputusan Direksi di Luar Rapat No. 001/STAR-DIR/VII/2022 tanggal 23 Juli 2022.  
Board of Directors Non-Meeting Decision Letter No. 001/STAR-DIR/VII/2022 dated 23 July 2022.

**Riwayat Pendidikan**  
Educational Background

1999 Sarjana Ekonomi jurusan Akuntansi dari Universitas Persada Indonesia.  
Bachelor of Economics majoring in Accounting from Universitas Persada Indonesia.

**Sertifikasi Profesi Audit Internal**  
Internal Audit Professional Certification

Belum ada  
Not Available

**Pengalaman Kerja**  
Work Experience

2009-2022 *Finance & Accounting Controller* PT Sentral Mitra Informatika Tbk;  
Finance & Accounting Controller of PT Sentral Mitra Informatika Tbk;  
2005-2009 *Relation Officer* The Royal Bank of Scotland; serta  
Relation Officer at The Royal Bank of Scotland; and  
2001-2005 *Accounting Staff* PT Darya Varia Laboratoria Tbk.  
Accounting Staff of PT Darya Varia Laboratoria Tbk.

**Rangkap Jabatan**  
Concurrent Position

Tidak memiliki rangkap jabatan  
No Concurrent Position.

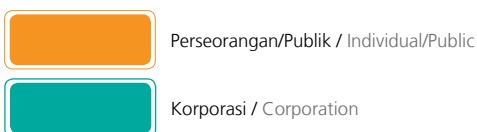
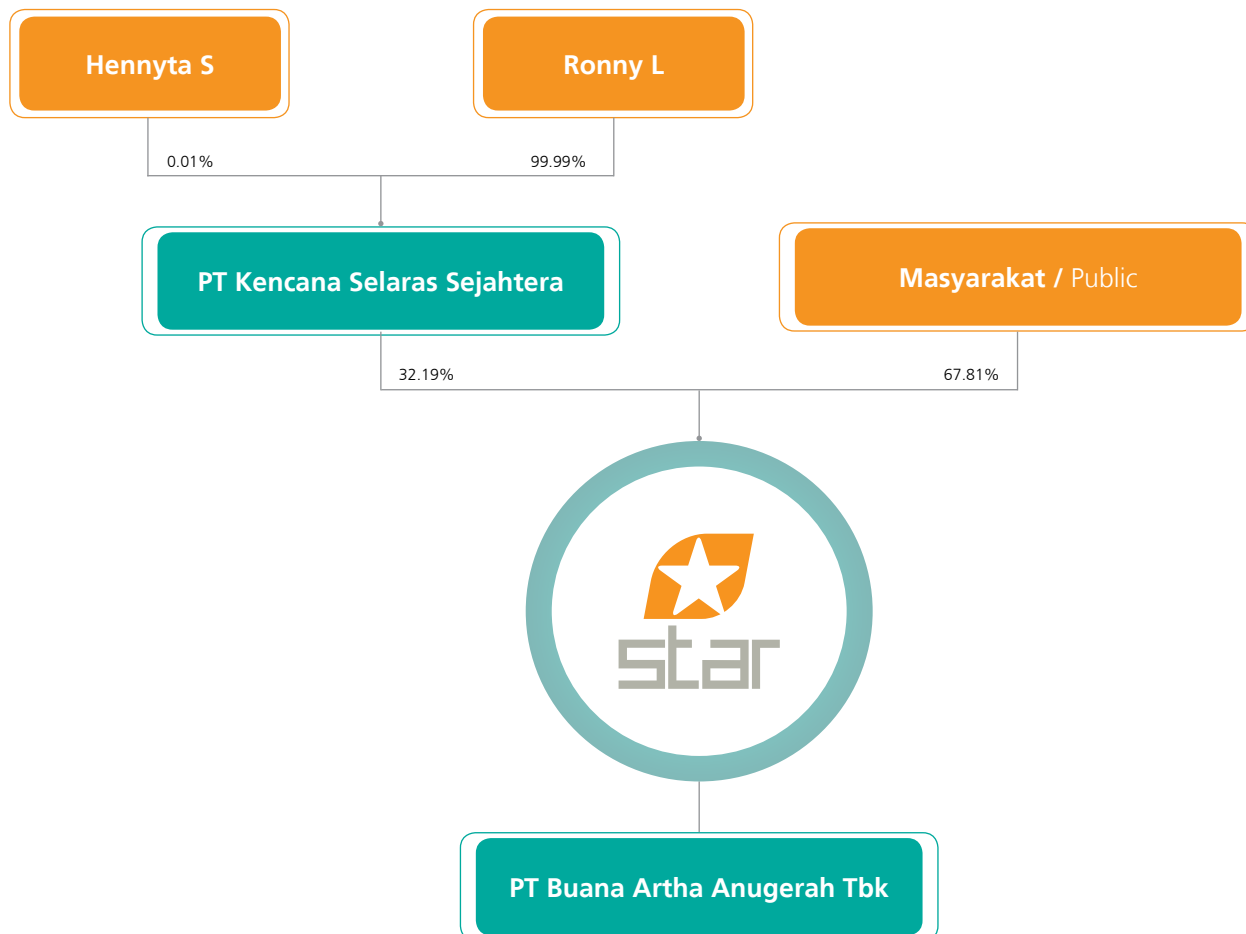
**Hubungan Afiliasi**  
Affiliate Relationship

Tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.

Has no financial, management, and family relationship with member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, as well as the Main and Controlling Shareholders, either directly or indirectly, down to the individual owners.

# Struktur Pemegang Saham Utama dan Pengendali

## Structure of Main and Controlling Shareholder



Pemegang Saham Utama dan Pengendali Perseroan, sekaligus penerima manfaat akhir (*ultimate beneficial shareholder* atau UOB), adalah Bapak Ronny L, melalui PT Kencana Selaras Sejahtera.

The Main and Controlling Shareholder, as well as the Ultimate Beneficial Shareholder (UOB), is Mr. Ronny L, through PT Kencana Selaras Sejahtera.

# Informasi Pemegang Saham

## Shareholders Information

Informasi Pemegang Saham mencakup data kepemilikan saham Perseroan berdasarkan berbagai kategori sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Rincian mengenai komposisi Pemegang Saham diuraikan berikut ini.

Shareholder information consist of data on the ownership of the Company's shares under various categories in accordance with applicable regulations. Details on the composition of Shareholders are disclosed below.

### Komposisi Pemegang Saham

### Shareholder Composition

Pemegang Saham Shareholders	31 Desember 2004 31 December 2024			1 Januari 2024 1 January 2024			Status Kepemilikan Ownership Status
	Jumlah Saham (Lembar) Number of Shares (Shares)	Nilai Nominal Nominal Value (Rp)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)	Jumlah Saham (Lembar) Number of Shares (Shares)	Nilai Nominal Nominal Value (Rp)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)	
<b>Kepemilikan Lebih dari 5%</b> More than 5% Ownership							
PT Kencana Selaras Sejahtera	1,544,925,000	154,492,500,000	32.19	1,544,925,000	154,492,500,000	32.19	Institusi Lokal Local Institution
<b>Kepemilikan Kurang dari 5%</b> Less than 5% Ownership							
Masyarakat Public	3,255,075,602	325,507,560,200	67.81	3,255,075,602	325,507,560,200	67.81	Individu serta Institusi Lokal dan Asing Local and Foreign Individual and Institution
<b>Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh</b> Amount of Issued and Paid-Up Capital	<b>4,800,000,602</b>	<b>480,000,060,200</b>	<b>100.00</b>	<b>4,800,000,602</b>	<b>480,000,060,200</b>	<b>100.00</b>	

### Komposisi Pemegang Saham Berdasarkan Status Kepemilikan

### Shareholder Composition by Ownership Status

Status Pemilik Status of Ownership	31 Desember 2004 31 December 2024			1 Januari 2024 1 January 2024		
	Jumlah Pemodal Number of Investors	Jumlah Saham (Lembar) Number of Shares (Shares)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)	Jumlah Pemodal Number of Investors	Jumlah Saham (Lembar) Number of Shares (Shares)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)
Pemodal Nasional National Investor	1,622	4,382,651,302	91.305	1,247	4,580,519,202	95.427
Perorangan Individual	1,594	66,254,302	1.380	1,212	117,512,302	2.448
Asuransi Insurance	1	236,076,000	4.918	2	433,834,500	9.038

Status Pemilik Status of Ownership	31 Desember 2024 31 December 2024			1 Januari 2024 1 January 2024		
	Jumlah Pemodal Number of Investors	Jumlah Saham (Lembar) Number of Shares (Shares)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)	Jumlah Pemodal Number of Investors	Jumlah Saham (Lembar) Number of Shares (Shares)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)
Perseroan Terbatas Limited Liability Company	26	4,059,602,600	84.575	30	3,971,095,100	82.731
Lain-lain Other	1	20,718,400	0.432	3	58,077,300	1.210
<b>Pemodal Asing Foreign Investor</b>	<b>7</b>	<b>417,349,300</b>	<b>8.695</b>	<b>6</b>	<b>219,481,400</b>	<b>4.573</b>
Perorangan Individual	3	71,500	0.001	3	71,500	0.001
Badan Usaha Business Entity	4	417,277,800	8.693	3	219,409,900	4.571
<b>Total</b>	<b>1,629</b>	<b>4,800,000,602</b>	<b>100.000</b>	<b>1,253</b>	<b>4,800,000,602</b>	<b>100.000</b>

### Kepemilikan Saham oleh Dewan Komisaris dan Direksi

### Share Ownership by Board of Commissioners and Board of Directors

Nama Name	Jabatan Position	31 Desember 2024 31 December 2024		1 Januari 2024 1 January 2024		Status Kepemilikan Ownership Status
		Jumlah Saham (Lembar) Number of Shares (Shares)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)	Jumlah Saham (Lembar) Number of Shares (Shares)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)	
<b>Dewan Komisaris</b> Board of Commissioners						
Yose Rizal Araujo Gotty	Komisaris Utama President Commissioner	-	-	-	-	-
Bayu Priantoro	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-	-	-
<b>Direksi</b> Board of Directors						
Asep Mulyana	Direktur Utama President Director	-	-	-	-	-
Raden Muhammad Indra Wlrawan	Direktur Director	-	-	-	-	-

#### Kebijakan Pengungkapan Informasi

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 4 Tahun 2024 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka, setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi diwajibkan untuk menyampaikan informasi mengenai kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikan atas saham Perseroan paling lambat 5 hari kerja setelah terjadinya transaksi. Terkait dengan ketentuan ini, Perseroan telah secara rutin menyampaikan laporan bulanan mengenai kepemilikan saham oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi selama tahun 2024 melalui sistem e-reporting kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia.

#### Information Disclosure Policy

Based on Financial Services Authority Regulation No. 4 of 2024 concerning the Report on Ownership or Any Changes in Ownership of Shares of Publicly Listed Company, every member of Board of Commissioners and Board of Directors is required to provide information to the Company on the share ownership and any changes in such ownership in Company's shares no later than 5 business days after the transaction occurs. In relation, the Company has regularly submitted monthly report on share ownership of member of the Board of Commissioners and Board of Directors throughout 2024 via e-reporting to Financial Services Authorities and Indonesia Stock Exchange.

## Kronologi Pencatatan Saham

### Chronology of Share Listing

Kronologi pencatatan saham Perseroan dari pendirian sampai dengan 31 Desember 2024 diungkapkan sebagai berikut.

The share listing chronology of the Company from its establishment until 31 December 2024, is disclosed as follows.

Tanggal Date	Uraian Description	Total Saham yang Diterbitkan Total Shares Issued	Nilai Nominal Value (Rp)	Harga yang Ditawarkan Offering Price (Rp)	Jumlah Saham Beredar Total Number of Outstanding Shares
13 Mei 2008 13 May 2008	Saham Pendiri Founder Stock	2,800,000,000	-	-	2,800,000,000
30 Juni 2011 30 June 2011	Penawaran Umum Saham Perdana Initial Public Offering	2,000,000,000	100	102	4,800,000,000
13 Januari 2012 - 4 Juli 2014 13 January 2012 - 4 July 2014	Konversi Waran Seri I Warrant Conversion Series I	602	100	102	4,800,000,602

## Kronologi Pencatatan Efek Lainnya

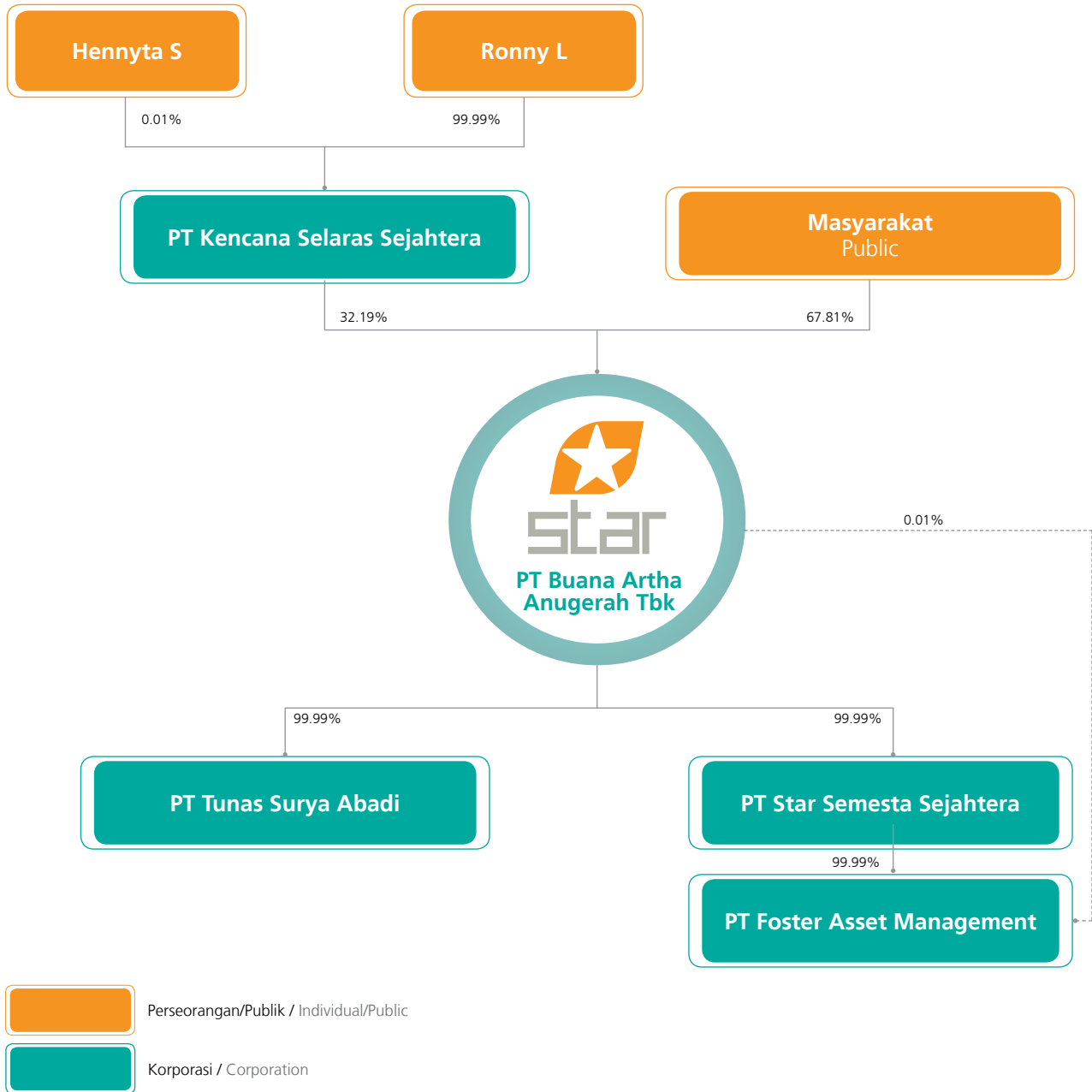
### Chronology of Other Securities Listing

Perseroan tidak menerbitkan efek lain dalam bentuk apa pun, sehingga tidak terdapat informasi yang dapat disampaikan terkait kronologi pencatatan efek lainnya.

The Company did not issue any other securities in any form, hence there is no information on the chronology of other securities listing.

# Struktur Grup

## Group Structure



## Daftar Entitas Anak

### List of Subsidiaries

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan memiliki 3 Entitas Anak, baik secara langsung maupun tidak langsung, serta tidak memiliki Perusahaan Asosiasi maupun Perusahaan Ventura.

By the end of 2024, the Company had three Subsidiaries, both directly and indirectly, and did not have any Associated Companies or Venture Companies.

Kepemilikan Langsung Direct Ownership			
<b>PT TUNAS SURYA ABADI</b>			
Kegiatan Usaha Business Activities	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership	Total Aset Total Assests	Tahun Beroperasi Operating Year
Konsultan Manajemen Management Consultant	99.99%	Rp1,000,000,000	Belum Beroperasi Not Yet Operational
<b>Pengurus Company Management</b>		<b>Alamat Address</b>	
<b>Dewan Komisaris / Board of Commissioners</b>			
Komisaris Commissioner	: Sri Supriyanti		Gedung Tifa Lt. 4 Unit 403 Jl. Kuningan Barat I No. 26 Jakarta Selatan
<b>Direksi / Board of Directors</b>			
Direktur Director	: Asep Mulyana		
<b>PT STAR SEMESTA SEJAHTERA</b>			
Kegiatan Usaha Business Activities	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership	Total Aset Total Assests	Tahun Beroperasi Operating Year
Perdagangan Umum dan Jasa General Trading and Services	99.99%	Rp198,332,574,899	Belum Beroperasi Not Yet Operational
<b>Pengurus Company Management</b>		<b>Alamat Address</b>	
<b>Dewan Komisaris / Board of Commissioners</b>			
Komisaris Commissioner	: Asep Mulyana		Jl. Raya Serang KM 12 Ds. Pasir Jaya, Kec. Cikupa, Kab. Tangerang
<b>Direksi / Board of Directors</b>			
Direktur Director	: Yose Rizal Araujo Gotty		
Kepemilikan Tidak Langsung Indirect Ownership			
<b>PT FOSTER ASSET MANAGEMENT</b>			
Kegiatan Usaha Business Activities	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership	Total Aset Total Assests	Tahun Beroperasi Operating Year
Manajer Investasi Investment Manager	Perseroan	: 0.01%	2009
	PT Star Semesta Sejahtera	: 99.99%	
<b>Pengurus Company Management</b>		<b>Alamat Address</b>	
<b>Dewan Komisaris / Board of Commissioners</b>			
Komisaris Utama President Commissioner	: Asep Mulyana		Gedung Tifa Lt. 4 Unit 701 Jl. Kuningan Barat I No. 26 Jakarta Selatan T: 021 2708 2663 E: cs@fosterasset.com
Komisaris Independen Independent Commissioner	: Eko Budi Santosa		
<b>Direksi / Board of Directors</b>			
Direktur Utama President Director	: Andreas Yasakasih		
Direktur Director	: I Gede Widiana		

## Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm

<b>Kantor Akuntan Publik</b> Public Accounting Firm	Y Santosa & Rekan Y Santosa & Partners
<b>Jaringan/Asosiasi/Aliansi</b> Network/Association/Alliance	Praxity International
<b>Nama Akuntan Publik</b> Name of Public Accountant	Nico Hernando Novianto, CPA
<b>Alamat</b> Address	SOHO Lt. 36, Suite Sc 3607, Podomoro City Jl. Letjen S. Parman Kav. 28 Jakarta 11470 T : (021) 3000 3612; (021) 576 4515 E : office@kapysr.co.id
<b>Periode Penugasan</b> Assignment Period	2024
<b>Jasa yang Diberikan</b> Service Provided	<b>Jasa Audit (tanpa jasa non-audit) / Audit Service (exclude non-audit service)</b> Audit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2024.
<b>Biaya Jasa</b> Fee	<b>Jasa Audit (tanpa jasa non-audit) / Audit Service (exclude non-audit service)</b> Rp945,000,000 + FAM ( <i>Financial Assurance and Assurance Management</i> )

## Lembaga Penunjang Pasar Modal Capital Market Supporting Institution

Uraian Description	Nama Name	Alamat Address	Jasa yang Diberikan Services Provided	Periode Penugasan Period of Assignment	Biaya Fee (Rp)
Biro Administrasi Efek Share Registrar Bureau	PT Sharestar Indonesia	Sopo Del Office Tower & Lifestyle, Tower B Lt. 18 Jl. Mega Kuningan Barat III, Lot 10. 1-6 Kawasan Mega Kuningan Jakarta 12950 T: (021) 5081 5211 F: (021) 5081 5211	Pengelolaan administrasi saham dan waran. Managing the administration of shares and warrant.	2024	26,500,000
Notaris Notary	Yulia, SH	Multivision Tower Lt. 3 Suite 05 Jl. Kuningan Mulia Kav. 9B Jakarta 14450 T: (021) 2938 0800	Pembuatan akta Perseroan. Preparing the Company's deeds.	2024	50,000,000
Kustodian Sentral Efek Central Securities Depository	Kustodian Sentral Efek Indonesia	Indonesia Stock Exchange Building Tower I Lt. 5 Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 Jakarta 12190 T: (021) 515 2855 F: (021) 5299 1199	Layanan jasa kustodian sentral dan penyelesaian transaksi efek. Central custodian services and securities transaction settlement.	2024	10,000,000

## Informasi pada Situs Web Perusahaan

### Information on the Company's Website

Perseroan berkomitmen untuk menjaga keterbukaan informasi bagi pemangku kepentingan melalui pemutakhiran data yang relevan pada situs web resmi, **www.buanaarthaanugerah.co.id**. Situs web ini memuat berbagai informasi, seperti profil perusahaan, susunan Dewan Komisaris dan Direksi, informasi mengenai layanan, produk, bidang usaha, berita terkini, serta laporan bagi investor, termasuk Laporan Tahunan, Laporan Keuangan, dan laporan lainnya. Saat ini, situs web Perseroan masih dalam tahap pengembangan, namun akan terus disempurnakan secara bertahap untuk memastikan kepatuhan terhadap regulasi serta transparansi dan akurasi informasi bagi pemangku kepentingan.

The Company is committed to maintain transparency for stakeholders by updating any relevant data on its official website, **www.buanaarthaanugerah.co.id**. This website has various information, such as company profile, composition of the Board of Commissioners and Board of Directors, information on services, products, line of business, latest news, and reports for investors, including the Annual Report, Financial Statements, and other reports. The Company's website is currently still under development, but it will continuously gradually be improved to ensure compliance with regulations as well as transparency and accuracy of information for stakeholders.



## Analisis dan Pembahasan Management Discussion and Analysis

### Tinjauan Ekonomi Makro Macroeconomic Overview

Pada tahun 2024, perekonomian global masih menghadapi ketidakpastian yang tinggi akibat berbagai faktor eksternal, termasuk eskalasi konflik geopolitik dan perubahan kepemimpinan di beberapa negara. Ketegangan di berbagai kawasan, seperti perang antara Ukraina dan Rusia, konflik di Timur Tengah, serta sengketa di Laut Cina Selatan, terus mengganggu stabilitas rantai pasok global. Kondisi ini berdampak pada perlambatan pertumbuhan ekonomi dunia dan memberikan tekanan terhadap sektor perdagangan serta pasar keuangan internasional.

Tekanan eksternal tersebut tercermin dari kinerja ekonomi di beberapa negara yang menunjukkan tren perlambatan. Amerika Serikat mencatat pertumbuhan sebesar 2,7% pada Kuartal III 2024, sementara Eropa hanya tumbuh 0,9%. Perekonomian Tiongkok juga mengalami perlambatan dengan pertumbuhan di bawah 5%, meskipun pada Kuartal IV 2024 meningkat menjadi 5,4% berkat stimulus kebijakan pemerintah. Sementara itu, kawasan ASEAN tetap menunjukkan daya tahan ekonomi yang cukup baik meskipun masih menghadapi tekanan dari lemahnya permintaan eksternal.

Di tengah ketidakpastian global, perekonomian Indonesia tetap tumbuh stabil dengan mencatat pertumbuhan sebesar 5,03% sepanjang tahun 2024. Stabilitas ini didukung oleh konsumsi domestik yang kuat, investasi yang terus meningkat, serta kebijakan fiskal dan moneter yang adaptif. Inflasi yang terkendali di bawah 2% mencerminkan stabilitas makroekonomi yang terjaga, sementara konsumsi rumah tangga tumbuh 4,94%, seiring dengan daya beli masyarakat yang tetap stabil. Belanja negara yang tumbuh 6,61% turut menjaga daya beli masyarakat dan mendorong pertumbuhan ekonomi, sementara investasi juga menunjukkan perkembangan positif dengan pertumbuhan Pembentukan Modal Tetap Bruto (PMTB) sebesar 5,15%. Dengan Produk Domestik Bruto (PDB) yang mencapai Rp22.139,0 triliun dan PDB per kapita sebesar Rp78,6 juta atau setara dengan USD4.960,3, Indonesia terus menunjukkan ketahanan ekonomi yang solid di tengah ketidakpastian global.

**Sumber:**

- Media Keuangan Kemenkeu RI: Ekonomi Indonesia Resilien di Tengah Ketidakpastian Global;
- Media Keuangan Kemenkeu RI: Ekonomi Indonesia Diproyeksi akan Kembali Tembus 5 Persen;
- Siaran Pers Kemenkeu RI: Perekonomian Indonesia Tumbuh Kuat dan Stabil Sepanjang 2024;
- Siaran Pers Kemenkeu RI: Stabilitas Sistem Keuangan Tetap Terjaga di Tengah Divergensi Pertumbuhan Ekonomi Dunia dan Ketidakpastian Pasar Keuangan Global; serta
- Badan Pusat Statistik: Ekonomi Indonesia Tahun 2024 Tumbuh 5,03 Persen (C-to-C).

In 2024, global economy remained to be in high uncertainties due to various external factors, including the escalation of geopolitical conflicts and changes in leadership in several countries. Tensions in various regions, such as Ukraine and Russia, conflicts in the Middle East, as well as disputes in the South China Sea, have continued disrupting the stability of global supply chains. These conditions has led to a slowdown in the global economic growth and pressed the international trade and financial markets.

The aforementioned external pressures are reflected in the economic performance of several countries, all of which showing the downtrend. The United States recorded a growth rate of 2.7% in Quarter III 2024, while Europe only managed to grow by 0.9%. Even China's economy also experienced a slowdown, with recorded growth under 5%, although it increased to 5.4% in Quarter IV 2024 due to government policy stimulus. Meanwhile, the ASEAN region continued to show relatively strong economic resilience, despite the ongoing pressure from weak external demand.

Amidst the global uncertainties, Indonesia's economy remained stable with a recorded growth rate of 5.03% throughout 2024. This stability was backed by strong domestic consumption, increasing investments, as well as the adaptive fiscal and monetary policies. Inflation remained under control and stayed below 2%, reflecting maintained macroeconomic stability, while the household consumption grew by 4.94%, in line with stable consumer purchasing power. The government spending, which grew by 6.61%, also helped sustaining the consumer purchasing power and drive economic growth, while investments also showed positive development with a growth rate of 5.15% in Gross Fixed Capital Formation (GFCF). With Gross Domestic Product (GDP) of Rp22,139.0 trillion and GDP per capita of Rp78.6 million or equal to USD4,960.3, Indonesia continues to shows solid economic resilience amid global uncertainty.

**Sources:**

- Financial Media, Indonesia Ministry of Finance: Indonesia Economy is Resilient Amidst Global Uncertainties;
- Financial Media, Indonesia Ministry of Finance: Indonesia Economy is Projected to Exceed 5 Percent Again;
- Press Release, Indonesia Ministry of Finance: Indonesia Economy Grows Strong and Stable Throughout 2024;
- Press Release, Indonesia Ministry of Finance: Financial System Stability Maintained Amid Diverging Global Economic Growth and Global Financial Market Uncertainties; and
- Statistics Indonesia: Indonesia's Economy Grows 5.03 Percent in 2024 (C-to-C).

## Tinjauan Industri

### Industry Overview

Di tengah dinamika ekonomi global dan domestik, pasar modal Indonesia menunjukkan kinerja yang stabil. Indeks Harga Saham Gabungan (IHSG) ditutup di level 7.036,57 pada 27 Desember 2024, mencatatkan pertumbuhan sebesar 3,25% secara *year-to-date* (ytd). Kapitalisasi pasar yang mengalami peningkatan sebesar 5,05% ytd menjadi Rp12,191 triliun, mencerminkan optimisme investor yang tetap terjaga. Pasar obligasi juga mencatatkan kinerja positif dengan *Indonesia Composite Bond Index* (ICBI) yang tumbuh 4,74% ytd ke level 392,36. Selain itu, sektor reksa dana menunjukkan pertumbuhan, dengan total *Asset Under Management* (AUM) mencapai Rp840,07 triliun, meningkat 1,37% ytd.

Aktivitas penghimpunan dana di pasar modal tetap solid, dengan 187 penawaran umum sepanjang tahun, termasuk 35 emiten baru, yang menghasilkan total dana Rp251,04 triliun, melampaui target Rp200 triliun. Dari sisi pasar modal syariah, Indeks Saham Syariah Indonesia (ISSI) tumbuh 0,57% ytd ke level 213,86, dengan kapitalisasi pasar meningkat 9,98% menjadi Rp6.759,54 triliun. Sementara itu, perdagangan karbon di Bursa Efek Indonesia (BEI) juga terus berkembang, dengan total volume transaksi mencapai 908.018 ton CO<sub>2</sub> ekuivalen dan nilai transaksi Rp50,64 miliar sejak peluncurannya pada 26 September 2023.

Dari sisi investor, jumlah *Single Investor Identification* (SID) meningkat signifikan, melampaui target dengan pertumbuhan 22% ytd menjadi 14,84 juta investor per 27 Desember 2024. Mayoritas investor ritel masih didominasi generasi muda di bawah 40 tahun, yang mencapai lebih dari 79% dari total SID. Adapun partisipasi investor ritel tetap kuat dengan porsi transaksi sebesar 32,8%, sementara porsi transaksi investor institusi asing meningkat menjadi 36,6%. Keberhasilan ini didukung oleh upaya edukasi dan sosialisasi pasar modal yang masif, dengan 33.955 kegiatan edukasi sepanjang tahun dan jumlah peserta mencapai lebih dari 57,4 juta orang.

#### Sumber:

- Siaran Pers IDX: Sukses Tutup Tahun 2024, Pertumbuhan Positif Mendorong Kepercayaan Pasar Modal Indonesia; serta
- Siaran Pers OJK: Pasar Modal Indonesia Resilien Sepanjang 2024, Penutupan Perdagangan Bursa Efek Indonesia Tahun 2024.

Amidst global and domestic economy dynamics, Indonesia's capital market shown stable performance. The Jakarta Composite Index (JCI) closed at 7,036.57 on 27 December 2024, recorded a 3.25% year-to-date (ytd) growth. Market capitalization increased by 5.05% ytd to Rp12.191 trillion, reflecting well-maintained investor optimism. The bond market also recorded a positive performance, with the Indonesia Composite Bond Index (ICBI) growing 4.74% ytd to 392.36. In addition, the mutual fund sector showed growth, with total Asset Under Management (AUM) reached Rp840.07 trillion, a 1.37% ytd increase.

Fundraising activities in the capital market remained solid, with 187 public offerings throughout the year, including 35 new issuers, generating a total of Rp251.04 trillion, surpassing the Rp200 trillion target. As for the Islamic capital market, the Indonesia Sharia Stock Index (ISSI) grew 0.57% ytd to 213.86, with market capitalization increasing by 9.98% to Rp6,759.54 trillion. Meanwhile, carbon trading on the Indonesia Stock Exchange (IDX) continues growing, with total transaction volume of 908,018 tons of CO<sub>2</sub> equivalent and transaction value of Rp50.64 billion since its launch on 26 September 2023.

On the investor side, the Single Investor Identification (SID) number increased significantly, beating the target with 22% ytd growth to 14.84 million investors as of 27 December 2024. The majority of retail investors remain dominated by the youth under 40 years old, accounted for more than 79% of the total SID. The participation from retail investor remained strong, with 32.8% transaction share, while the share of foreign institutional investor transactions increased to 36.6%. These successes were supported by massive capital market education and dissemination efforts, with 33,955 educational activities throughout the year, attended by more than 57.4 million participants.

#### Sources:

- IDX Press Release: Successfully Closing 2024, Positive Growth Drives Confidence in Indonesia's Capital Market; and
- OJK Press Release: Indonesia's Capital Market Resilient In 2024, Closing of 2024 Indonesia Stock Exchange Trading.

# Tinjauan Operasional

## Operational Overview

### Kinerja Segmen Usaha

Perseroan mengelompokkan usaha yang dijalankan ke dalam segmen manajer investasi dan lainnya, dengan fokus utama pada pengelolaan investasi melalui Entitas Anak. Saat ini, Perseroan terus mengoptimalkan kapabilitas di bidang tersebut untuk meningkatkan nilai bagi para pemangku kepentingan. Tinjauan operasional masing-masing segmen disajikan dalam tabel berikut.

Juta Rupiah, kecuali dinyatakan lain

Uraian	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)		Description
			Rp	%	
<b>Manajer Investasi</b>					<b>Investment Manager</b>
Pendapatan Eksternal	4,061	4,738	(678)	(14.30)	External Revenue
Hasil Segmen	4,061	4,738	(678)	(14.30)	Segment Results
Laba (Rugi) Segmen	(1,726)	1,387	(3,113)	(224.42)	Segment Profits (Loss)
<b>Lainnya</b>					<b>Others</b>
Pendapatan Eksternal	-	-	-	-	External Revenue
Hasil Segmen	-	-	-	-	Segment Results
Laba (Rugi) Segmen	5,957	1,434	4,523	315.38	Segment Profits (Loss)
<b>Konsolidasi</b>					<b>Consolidated</b>
Pendapatan Eksternal	4,061	4,738	(678)	(14.30)	External Revenue
Hasil Segmen	4,061	4,738	(678)	(14.30)	Segment Results
Laba (Rugi) Segmen	4,231	2,821	1,410	49.97	Segment Profits (Loss)

Million Rupiah, unless otherwise stated

Sepanjang tahun 2024, segmen manajer investasi mengalami penurunan kinerja, dengan pendapatan tercatat sebesar Rp4,06 miliar, turun 14,30% atau Rp678 juta dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp4,74 miliar. Sejalan dengan itu, laba segmen juga menurun dengan jumlah yang sama dibandingkan tahun 2023. Di sisi lain, segmen lainnya mencatatkan pertumbuhan laba yang signifikan, mencapai Rp5,96 miliar atau meningkat 315,38% dibandingkan tahun sebelumnya, disebabkan oleh peningkatan pendapatan bunga.

### Business Segment Performance

The Company classifies its operational engagement into the investment management segment and others, with a primary focus on investment management through its subsidiaries. Currently, the Company continues to optimize its capabilities in the segment to enhance value for its stakeholders. The operational overview of each segment is presented in the below table.

Throughout 2024, the investment management segment had a decline in performance, with Rp4.06 billion recorded revenue, a 14.30% decrease or Rp678 million compared to Rp4.74 billion of the previous year. It aligns with the segment profits that also decreased with similar amount compared to 2023. On the other hand, other segments recorded significant profit growth, of Rp5.96 billion, a 315.38% increase compared to the previous year, caused by an increase in interest income.

### Profitabilitas

Kemampuan Perseroan dalam memperoleh laba tercermin dari rasio profitabilitas yang ditunjukkan sebagai berikut.

dalam %

Uraian	2024	2023	Description
Laba terhadap Total Aset	0.82	0.53	Return on Assets
Laba terhadap Ekuitas	0.82	0.53	Return on Equity
Marjin Laba Bersih	104.29	57.62	Net Profit Margin

in %

### Profitability

Company's ability in generating profit is reflected in the profitability ratios as shown below.

Rasio profitabilitas Perseroan tahun 2024 menunjukkan tren positif, di mana rasio laba tahun berjalan terhadap total aset dan total ekuitas tercatat sama-sama sebesar 0,82%. Sementara itu, margin laba bersih meningkat signifikan dari 57,62% pada tahun 2023 menjadi 104,29% pada tahun 2024, mencerminkan efisiensi yang lebih baik dalam menghasilkan laba dari setiap rupiah pendapatan usaha.

The Company's profitability ratios for 2024 show a positive trend, with the ratio of profit for the year to total assets and total equity equally recorded at 0.82%. Meanwhile, the net profit margin increased significantly from 57.62% in 2023 to 104.29% in 2024, reflecting better efficiency in generating profit from every rupiah earned as revenue.

## Tinjauan Keuangan

### Financial Overview

#### Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

#### Consolidated Statement of Profit and Loss and Other Comprehensive Income

Juta Rupiah, kecuali dinyatakan lain

Million Rupiah, unless otherwise stated

Uraian	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)		Description
			Rp	%	
<b>Pendapatan Usaha</b>	<b>4,061</b>	<b>4,738</b>	<b>(678)</b>	<b>(14.30)</b>	<b>Revenue</b>
Beban Usaha	(8,507)	(8,325)	182	2.18	Operating Expenses
<b>Rugi Usaha</b>	<b>(4,447)</b>	<b>(3,587)</b>	<b>860</b>	<b>23.96</b>	<b>Loss from Operations</b>
Pendapatan Lain-Lain – Neto	8,677	6,408	2,269	35.41	Other Income - Net
<b>Laba Sebelum Pajak Penghasilan</b>	<b>4,231</b>	<b>2,821</b>	<b>1,410</b>	<b>49.97</b>	<b>Profit Before Income Tax</b>
Beban Pajak Penghasilan – Neto	4	(91)	95	104.37	Income Tax Expense – Net
<b>Laba Tahun Berjalan</b>	<b>4,235</b>	<b>2,730</b>	<b>1,505</b>	<b>55.11</b>	<b>Profit for the Year</b>
<b>Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain</b>					<b>Other Comprehensive Income (Loss)</b>
Pos-Pos yang Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi					Items that Will Not Be Reclassified to Profit or Loss
Pengkukuran Kembali Liabilitas Imbalan Kerja	(6)	(6)	0	8.21	Remeasurement of Employee Benefits Liabilities
Pajak Penghasilan Terkait	1	1	0	8.21	Related Income Tax
<b>Beban Komprehensif Lain Neto – Setelah Pajak</b>	<b>(5)</b>	<b>(4)</b>	<b>0</b>	<b>8.21</b>	<b>Net Other Comprehensive Expenses – After Tax</b>
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan	4,230	2,726	1,504	55.19	Total Comprehensive Income for the Year
<b>Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada:</b>	<b>4,235</b>	<b>2,730</b>	<b>1,505</b>	<b>55.11</b>	<b>Profit for the Year Attributable to:</b>
Pemilik Entitas Induk	4,235	2,730	1,505	55.12	Owners of the Parent
Kepentingan Non-Pengendali	(0)	(0)	(0)	(232.85)	Non-Controlling Interests
<b>Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada:</b>	<b>4,230</b>	<b>273</b>	<b>3,958</b>	<b>1,451.79</b>	<b>Comprehensive Income for the Year Attributable to:</b>
Pemilik Entitas Induk	4,230	273	3,958	1,451.89	Owners of the Parent
Kepentingan Non-Pengendali	(0)	(0)	(0)	(233.29)	Non-Controlling Interests
<b>Laba per Saham Dasar yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk (Rupiah Penuh)</b>	<b>0.88</b>	<b>0.57</b>	<b>0</b>	<b>55.01</b>	<b>Earnings per Share Attributable to Owners of the Parent (in Full Rupiah)</b>

## Pendapatan Usaha

Pendapatan usaha Perseroan di tahun 2024 dibukukan sebesar Rp4,06 miliar, menurun Rp678 juta atau 14,30% dari Rp4,74 miliar di tahun 2023. Hal tersebut terutama dipengaruhi oleh penurunan jasa manajer investasi.

## Beban Usaha

Beban usaha Perseroan di tahun 2024 meningkat sebesar Rp182 juta atau 2,18%, dari Rp8,33 miliar di tahun 2023 menjadi Rp8,51 miliar di tahun 2024. Kondisi ini terutama berasal dari peningkatan beban gaji dan tunjangan sebesar 10,96% atau setara dengan Rp455,04 juta.

## Laba Tahun Berjalan

Pada tahun 2024, laba tahun berjalan Perseroan tercatat sebesar Rp4,24 miliar, tumbuh 55,11% dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp2,73 miliar. Hal tersebut utamanya didorong oleh peningkatan pendapatan lain-lain – neto sebesar 35,41% atau setara dengan Rp2,27 miliar.

## Beban Komprehensif Lain Neto – Setelah Pajak

Pada tahun 2024, Perseroan masih mencatatkan beban komprehensif lain neto – setelah pajak pada kisaran Rp5 juta. Jumlah tersebut meningkat 8,21% dari tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp4 juta.

## Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan

Peningkatan signifikan pada laba tahun berjalan mendorong pencatatan total penghasilan komprehensif tahun berjalan naik 1.451,89% dibandingkan tahun sebelumnya, atau setara dengan Rp3,96 miliar. Hal tersebut menjadikan total penghasilan komprehensif tahun berjalan pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp4,23 miliar.

## Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

### Aset (POJK C.3)

Juta Rupiah, kecuali dinyatakan lain

Uraian	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)		Description
			Rp	%	
<b>Aset Lancar</b>	<b>515,298</b>	<b>510,959</b>	<b>4,339</b>	<b>0.85</b>	<b>Current Assets</b>
Kas dan Bank	10,367	251,403	(241,036)	(95.88)	Cash and Bank
Investasi Jangka Pendek	497,500	249,500	248,000	99.40	Short-Term Investment
Portofolio Efek	5,818	8,600	(2,782)	(32.34)	Securities Portfolio
Piutang Usaha - Pihak Ketiga	330	365	(35)	(9.63)	Trade Receivables – Third Parties
Biaya Dibayar Dimuka	96	98	(2)	(2.09)	Prepaid Expenses
Pajak Dibayar Dimuka	1,187	992	195	19.61	Prepaid Taxes
<b>Aset Tidak Lancar</b>	<b>1,394</b>	<b>1,375</b>	<b>19</b>	<b>1.35</b>	<b>Non-Current Assets</b>
Aset Hak Guna - Neto	705	670	35	5.15	Right-of-use Assets – Net
Aset Tetap - Neto	20	54	(34)	(63.26)	Fixed Assets - Net

Million Rupiah, unless otherwise stated

## Revenue

The Company's operating revenue in 2024 amounted to Rp4.06 billion, a Rp678 million decrease or 14.30% from Rp4.74 billion in 2023. This was mainly influenced by a decrease in investment manager fees.

## Operating Expenses

The Company's operating expenses in 2024 increased by Rp182 million or 2.18%, from Rp8.33 billion in 2023 to Rp8.51 billion in 2024. This condition was mainly due to 10.96% rise of expenses in salaries and allowances expenses or equal to Rp455.04 million.

## Profit for the Year

In 2024, the Company recorded a net profit for the year of Rp4.24 billion, a 55.11% growth compared to Rp2.73 billion in 2023. This was primarily driven by 35.41% increase in net other revenue, equal to Rp2.27 billion.

## Net Other Comprehensive Expenses – After Tax

In 2024, the Company still recorded net other comprehensive expenses – after tax, of around Rp5 million. This is an 8.21% increase from Rp4 million recorded in 2023.

## Total Comprehensive Income for the Year

The significant increase in net profit for the year lead to 1,451.89% increase of total comprehensive income for the year compared to previous year, or equal to Rp3.96 billion. Thus, the total comprehensive income for the year in 2024 is recorded at Rp4.23 billion.

## Consolidated Statements of Financial Position

### Assets (POJK C.3)

Uraian	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)		Description
			Rp	%	
Aset Pajak Tangguhan	61	42	18	43.53	Deferred Tax Assets
Aset Lain-lain	608	608	-	-	Other Assets
<b>Total Aset</b>	<b>516,692</b>	<b>512,334</b>	<b>4,358</b>	<b>0.85</b>	<b>Total Assets</b>

### Total Aset

Per 31 Desember 2024, total aset Perseroan tercatat sebesar Rp516,69 miliar, meningkat 0,85% dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp512,33 miliar. Hal ini disebabkan oleh peningkatan masing-masing total aset lancar dan aset tidak lancar sebesar 0,85% dan 1,35%.

### Aset Lancar

Pada tahun 2024, total aset lancar Perseroan tercatat sebesar Rp515,30 miliar, meningkat 0,85% dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp510,96 miliar. Peningkatan ini utamanya disebabkan oleh pertumbuhan investasi jangka pendek sebesar 99,40%.

### Aset Tidak Lancar

Pada tahun 2024, total aset tidak lancar Perseroan tercatat sebesar Rp1,39 miliar, meningkat 1,35% dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp1,38 miliar. Peningkatan ini utamanya disebabkan oleh pertumbuhan aset hak guna - neto sebesar 5,15%.

### Liabilitas (POJK C.3)

Juta Rupiah, kecuali dinyatakan lain

Uraian	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)		Description
			Rp	%	
<b>Liabilitas Jangka Pendek</b>	<b>892</b>	<b>1,108</b>	<b>(216)</b>	<b>(19.52)</b>	<b>Current Liabilities</b>
Utang Pajak	16	52	(36)	(69.74)	Taxes Payable
Utang Lain-Lain - Pihak Ketiga	77	83	(7)	(7.89)	Other Payables – Third Parties
Biaya yang Masih Harus Dibayar	525	473	53	11.11	Accrued Expenses
Liabilitas Sewa – Jangka Pendek	275	501	(226)	(45.17)	Current Lease Liabilities
<b>Liabilitas Jangka Panjang</b>	<b>720</b>	<b>376</b>	<b>344</b>	<b>91.49</b>	<b>Non-Current Liabilities</b>
Liabilitas Sewa – Jangka Panjang	443	183	260	142.10	Non-Current Lease Liabilities
Liabilitas Imbalan Pasca Kerja	277	193	84	43.53	Post-Employment Benefit Liabilities
<b>Total Liabilitas</b>	<b>1,612</b>	<b>1,485</b>	<b>128</b>	<b>8.60</b>	<b>Total Liabilities</b>

Million Rupiah, unless otherwise stated

### Total Liabilitas

Per 31 Desember 2024, total liabilitas Perseroan tercatat sebesar Rp1,61 miliar, meningkat 8,60% dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp1,49 miliar. Hal ini disebabkan oleh peningkatan total liabilitas sewa.

### Liabilitas Jangka Pendek

Pada tahun 2024, total liabilitas jangka pendek Perseroan tercatat sebesar Rp892 juta, menurun 19,52% dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp1,11 miliar. Hal ini utamanya disebabkan oleh

### Total Assets

As of 31 December 2024, the Company's total assets amounted to Rp516.69 billion, a 0.85% increase compared to the Rp512.33 billion recorded in the previous year. This was due to the increases in both current assets and non-current assets by 0.85% and 1.35%, respectively.

### Current Assets

In 2024, the Company's total current assets were recorded at Rp515.30 billion, a 0.85% increase compared to Rp510.96 billion in 2023. This increase was mainly due to the 99.40% growth in short-term investments.

### Non-Current Assets

In 2024, the Company's total non-current assets were recorded at Rp1.39 billion, an 1.35% increase compared to Rp1.38 billion in 2023. This increase was mainly due to the 5.15% growth in right-of-use assets – net.

### Liabilities (POJK C.3)

### Total Liabilities

As of 31 December 2024, the Company recorded a total liabilities of Rp1.61 billion, an 8.60% increase compared to Rp1.49 billion recorded in the previous year. This was due to an increase in total lease liabilities.

### Current Liabilities

In 2024, the Company's total short-term liabilities amounted to Rp892 million, a 19.52% decrease compared to Rp1.11 billion in 2023. This decrease was mainly due to the decreases in taxes

penurunan utang pajak dan liabilitas sewa – jangka pendek, masing-masing sebesar 69,74% dan 45,17%.

### Liabilitas Jangka Panjang

Pada tahun 2024, total liabilitas jangka panjang Perseroan tercatat sebesar Rp720 juta, meningkat signifikan 91,49% dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp376 juta. Peningkatan ini utamanya disebabkan oleh pertumbuhan liabilitas sewa – jangka panjang sebesar 142,10%.

payables and current lease liabilities, of 69.74% and 45.17%, respectively.

### Non-Current Liabilities

In 2024, the Company's total non-current liabilities amounted to Rp720 million, a significant increase of 91.49% compared to Rp376 million in 2023. This increase was mainly due to the increase in non-current lease liabilities, of 142.10%.

### Ekuitas (POJK C.3)

Juta Rupiah, kecuali dinyatakan lain

Uraian	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)		Description
			Rp	%	
Modal Dasar, Ditempatkan, dan Disetor Penuh	480,000	480,000	-	-	Issued and Fully Paid-Up Capital
Tambahan Modal Disetor	0	0	-	-	Additional Paid-In Capital
Saldo Laba					Retained Earnings
Dicadangkan	3,200	2,700	500	18.52	Appropriated
Belum Dicapadangkan	31,854	28,119	3,735	13.28	Unappropriated
Penghasilan Komprehensif Lain	25	30	(5)	(15.68)	Other Comprehensive Income
<b>Jumlah Ekuitas yang Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk</b>	<b>515,079</b>	<b>510,849</b>	<b>4,230</b>	<b>0.83</b>	<b>Total Equity Attributable to Owners of Parent Entity</b>
Kepentingan Non-Pengendali	1	1	(0)	(2.39)	Non-Controlling Interest
<b>Total Ekuitas</b>	<b>515,080</b>	<b>510,850</b>	<b>4,230</b>	<b>0.83</b>	<b>Total Equity</b>

### Equity (POJK C.3)

Million Rupiah, unless otherwise stated

### Total Ekuitas

Pada tahun 2024, total ekuitas Perseroan tercatat sebesar Rp515,08 miliar, meningkat 0,83% dibandingkan tahun 2023 yang mencapai Rp510,85 miliar. Hal tersebut selaras dengan pertumbuhan laba tahun berjalan yang meningkat signifikan.

### Total Equity

In 2024, the Company's total equity was recorded at Rp515.08 billion, a 0.83% increase compared to Rp510.85 billion in 2023. This is align with significant increase in profit for the year.

### Laporan Arus Kas Konsolidasian

Juta Rupiah, kecuali dinyatakan lain

Uraian	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)		Description
			Rp	%	
Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Operasi	(6,029)	(87)	5,941	6,792.80	Net Cash Flows Used in Operating Activities
Kas Neto yang Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi	(234,427)	3,872	(238,299)	(6,154.52)	Net Cash Flows Provided from (Used in) Investing Activities
Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	(580)	(579)	2	0.30	Net Cash Flows Used in Financing Activities
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Bank	(241,036)	3,206	(244,242)	(7,618.85)	Net Increase (Decrease) Cash and Bank
Kas dan Bank Awal Tahun	251,403	248,197	3,206	1.29	Cash and Bank at the Beginning of the Year
Kas dan Bank Akhir Tahun	10,367	251,403	(241,036)	(95.88)	Cash and Bank at the End of the Year

### Consolidated Statement of Cash Flow

Million Rupiah, unless otherwise stated

### Arus Kas Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi

Pada tahun 2024, arus kas yang digunakan untuk aktivitas operasi sebesar Rp6,03 miliar, meningkat Rp5,94 miliar atau 6.792,80% dibandingkan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp87 juta. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh peningkatan pembayaran kas kepada pemasok dan karyawan dan untuk beban operasi lainnya sebesar Rp2,96 miliar.

### Arus Kas Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi

Pada tahun 2024, Perseroan mencatatkan arus kas digunakan untuk aktivitas investasi sebesar Rp234,43 miliar setelah sebelumnya mencatatkan arus kas diperoleh dari aktivitas investasi sebesar Rp3,87 miliar di tahun 2023. Hal tersebut dipengaruhi oleh aktivitas penempatan investasi jangka pendek yang dilakukan pada tahun 2024 sebesar Rp248 miliar.

### Arus Kas Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan

Arus kas digunakan untuk aktivitas pendanaan pada 2 tahun terakhir cenderung stabil, di mana pada tahun 2024 mengalami sedikit peningkatan sebesar 0,30% dengan total mencapai Rp580 juta.

### Cash Flows Provided from (Used in) Operating Activities

In 2024, the cash flows used in operating activities amounted to Rp6.03 billion, a Rp5.94 billion increase or 6,792.80% compared to Rp87 million recorded in 2023. This condition was mainly influenced by increase in cash payments to suppliers and employees, and for operational, amounting to Rp2.96 billion.

### Cash Flows Provided from (Used in) Investing Activities

In 2024, the Company recorded cash flows used in investing activities of Rp234.43 billion, after previously recorded Rp3.87 billion of cash provided from investing activities in 2023. This was influenced by the placement of short-term investments amounted to Rp248 billion made in 2024.

### Cash Flows Provided from (Used in) Financing Activities

Cash flow used in financing activities in the past 2 years has remained stable, with a slight increase of 0.30% recorded in 2024, amounted Rp580 million.

## Kemampuan Membayar Utang

dalam %

Uraian	2024	2023	Description
<b>Rasio Likuiditas</b>			<b>Liquidity Ratio</b>
Rasio Lancar	57,769.40	46,098.75	Current Ratio
<b>Rasio Solvabilitas</b>			<b>Solvency Ratio</b>
Total Liabilitas terhadap Total Aset	0.31	0.29	Total Liabilities to Total Assets
Total Liabilitas terhadap Ekuitas	0.31	0.29	Total Liabilities to Total Equity

Perseroan mengandalkan rasio likuiditas sebagai indikator kemampuan dalam memenuhi kewajiban jangka pendek. Pada tahun 2024, rasio likuiditas yang diukur melalui rasio lancar meningkat dari 46.098,75% pada tahun sebelumnya menjadi 57.769,40%. Adapun kemampuan membayar utang Perseroan yang diukur melalui rasio total liabilitas terhadap total aset dan total ekuitas pada tahun 2024 sama-sama mengalami peningkatan, dari 0,29% di tahun 2023 menjadi 0,31%. Kenaikan ini mencerminkan pengelolaan aset lancar yang lebih optimal serta kestabilan arus kas dalam mendukung kelangsungan operasional Perseroan secara efisien.

## Ability to Pay Loans

in %

The Company uses liquidity ratio as an indicator of its ability to meet short-term liabilities. In 2024, the liquidity ratio, which is measured from the current ratio, increased from 46,098.75% in the previous year to 57,769.40%. Meanwhile, the Company's ability to pay loans, which is measured from the total liabilities to total assets and total equity ratio, also increased in 2024, from 0.29% in 2023 to 0.31%. This increase is reflecting more optimal management of the current assets, as well as the cash flows stability in supporting the Company's operations in an efficient manner.

## Tingkat Kolektibilitas Piutang

Uraian	2024	2023	Description
Rasio Perputaran Piutang (x)	12	13	Receivable Turnover Ratio (x)
Rata-Rata Periode Penagihan (Hari)	30	28	Average Collection Period (days)

## Collectability of Receivables Rate

Kemampuan Perseroan dalam mengelola piutang tercermin dari tingkat kolektibilitas yang mengalami penurunan pada tahun 2024 dibandingkan periode sebelumnya. Tingkat kolektibilitas yang lebih rendah menunjukkan efektivitas penagihan yang lebih baik, mendukung kelancaran arus kas perusahaan. Dengan pengelolaan piutang yang tetap andal, Perseroan tidak menghadapi kebutuhan untuk membentuk cadangan penurunan nilai piutang usaha.

The Company's ability in managing its receivables is reflected in the collectability rate, which experienced a decline in 2024 compared to previous period. The lower collectability rate means higher effectiveness in terms of collectability, supporting the Company's sound cash flow. With reliable management of receivables, the Company has no need to establish an allowance for impairment of trade receivables.

## Struktur Modal

### Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Perseroan berkomitmen menjaga kredit yang solid dan rasio permodalan yang sehat untuk mendukung operasional serta memaksimalkan nilai bagi Pemegang Saham. Oleh karena itu, struktur permodalan dikelola secara strategis dengan menyesuaikan kebijakan berdasarkan kondisi keuangan dan ekonomi. Evaluasi berkala terhadap utang, termasuk opsi pembiayaan kembali, dilakukan guna mengoptimalkan efisiensi biaya dan memastikan keberlanjutan kinerja keuangan.

Komposisi struktur modal Perseroan di 2 tahun terakhir dapat dilihat pada tabel berikut.

Juta Rupiah, kecuali dinyatakan lain

Uraian	2024		2023		Description
	Rp	%	Rp	%	
<b>Liabilitas</b>	<b>1,612</b>	<b>0.31</b>	<b>1,485</b>	<b>0.29</b>	<b>Liabilities</b>
Liabilitas Jangka Pendek	892	0.17	1,108	0.22	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	720	0.14	376	0.07	Non-Current Liabilities
<b>Description</b>	<b>515,080</b>	<b>99.69</b>	<b>510,850</b>	<b>99.71</b>	<b>Equity</b>
<b>Liabilitas dan Ekuitas</b>	<b>516,692</b>	<b>100.00</b>	<b>512,334</b>	<b>100.00</b>	<b>Liabilities and Equity</b>

Million Rupiah, unless otherwise stated

## Capital Structure

### Management Policy on Capital Structure

The Company is committed to maintain solid credit and sound capital ratio to support its operations while maximizing value for Shareholders. Therefore, the capital structure is managed strategically by adjusting the policies based on financial and economic conditions. Periodic evaluations of debt, as well as its refinancing options, are carried out as an effort to optimize cost efficiency and to ensure the sustainability of financial performance.

The composition of Company's capital structure over the past two years is presented in the below table.

## Investasi Barang Modal

Rincian investasi barang modal yang dilakukan Perseroan dalam 2 tahun terakhir diungkapkan sebagai berikut.

Juta Rupiah, kecuali dinyatakan lain

Uraian	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)		Description
			Rp	%	
Inventaris Kantor	13	8	5	62.25	Office Equipment
<b>Total Investasi Barang Modal</b>	<b>13</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>62.25</b>	<b>Total Capital Goods Investment</b>

Million Rupiah, unless otherwise stated

## Investment in Capital Goods

Details regarding the Company's investment in capital goods made in the past 2 years are disclosed as follows.

Pada tahun 2024, Perseroan melakukan investasi barang modal sebesar Rp13 juta, mengalami peningkatan sebesar Rp 5 juta atau 62,25% dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh penambahan inventaris kantor guna mendukung efisiensi operasional dan penyesuaian terhadap perkembangan kebutuhan kerja.

In 2024, the Company made a capital goods investment of Rp13 million, an increase of Rp5 million or 62.25% compared to the previous year. This increase was mainly due to the addition of office inventory to support operational efficiency and adjustments to evolving work needs.

## Ikatan Material terkait Investasi Barang Modal

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak melaksanakan transaksi yang berhubungan dengan ikatan material terkait investasi barang modal.

## Prospek Usaha

Memasuki tahun 2025, perekonomian global masih dihadapkan pada ketidakpastian akibat meningkatnya ketegangan geopolitik, proteksionisme perdagangan, serta dampak berkelanjutan dari pandemi Covid-19. Dana Moneter Internasional (IMF) memproyeksikan pertumbuhan ekonomi global sebesar 3,2%, sedikit lebih rendah dari perkiraan sebelumnya. Faktor utama yang berpotensi menghambat pertumbuhan ekonomi global meliputi konflik di Ukraina dan Timur Tengah, serta kemungkinan perang tarif antara Amerika Serikat dan Tiongkok pasca-terpilihnya kembali Donald Trump.

Di tengah dinamika global yang penuh tantangan, ekonomi Indonesia diperkirakan tetap tumbuh stabil. Bank Indonesia (BI) memproyeksikan pertumbuhan ekonomi nasional mencapai 5,2%, didukung oleh peningkatan konsumsi masyarakat, investasi, serta belanja pemerintah. Kebijakan moneter yang lebih akomodatif, termasuk penurunan suku bunga acuan (BI-Rate) sebesar 25 basis poin menjadi 5,75% pada Januari 2025, diharapkan dapat semakin memperkuat momentum pertumbuhan ekonomi. Meskipun demikian, perlambatan konsumsi rumah tangga dan kontribusi ekspor manufaktur yang masih rendah menjadi tantangan yang perlu diantisipasi guna menjaga pertumbuhan yang berkelanjutan.

Dalam konteks pasar modal, prospek tahun 2025 tetap optimis meskipun dihadapkan pada volatilitas global. Otoritas Jasa Keuangan (OJK) menilai bahwa pasar modal Indonesia memiliki potensi pertumbuhan yang positif, seiring dengan berbagai upaya penguatan ekosistem pasar keuangan. Pemerintah juga melanjutkan kebijakan stimulus, termasuk pembebasan Pajak Penjualan atas properti rumah hingga Rp 2 miliar pada semester pertama 2025 dan insentif PPN untuk sektor otomotif, guna menjaga daya beli masyarakat serta memperkuat konsumsi domestik. Dengan kebijakan fiskal dan moneter yang terjaga, serta peningkatan investasi dan konsumsi domestik, Indonesia diharapkan dapat mempertahankan pertumbuhan ekonomi yang stabil dan berkelanjutan di tengah tantangan global yang masih membayangi.

### Sumber:

- Media Keuangan Kemenkeu RI: Ekonomi Indonesia Resilien di Tengah Ketidakpastian Global;
- Siaran Pers Kemenkeu RI: Stabilitas Sistem Keuangan Tetap Terjaga di Tengah Divergensi Pertumbuhan Ekonomi Dunia dan Ketidakpastian Pasar Keuangan Global; serta
- Kompas.id: Pacu Pertumbuhan, Pemerintah akan Perkuat Ekosistem Pasar Modal.

## Material Commitment for Capital Goods Investment

Throughout 2024, the Company did not undertake any transaction related to material commitment for capital goods investment.

## Business Prospects

Entering 2025, the global economy is still facing uncertainties due to increasing geopolitical tensions, trade protectionism, as well as the ongoing impact of the Covid-19 pandemic. The International Monetary Fund (IMF) projects the global economic growth to reach 3.2%, slightly lower than the previous projection. The key factor hindering global economic growth include the conflicts that still occurring in Ukraine and the Middle East, coupled with the potential of tariff war between the United States and China following the re-election of Donald Trump.

Amidst the challenging global dynamics, Indonesia's economy is forecasted to remain stable. Bank Indonesia (BI) projects national economic growth to reach 5.2%, backed by the increasing consumer spending, investment, and government expenditure. More accommodative monetary policies, as well as the 25 basis point reduction in the benchmark interest rate (BI-Rate) to 5.75% in January 2025, are expected to strengthen the momentum of economic growth. However, there are some challenges remaining, such as the slowdown of household consumption and low manufacturing exports contribution, which should be addressed to maintain a sustainable growth.

As for the capital market, 2025 prospect remains optimistic, although it still faces the global volatility. The Financial Services Authority (OJK) views the Indonesia's capital market as having positive growth potential, which is align with the efforts made to strengthen the financial market ecosystem. The government also continues its stimulus policies, including the exemption of Sales Tax on residential property up to Rp2 billion in the first semester of 2025, plus VAT incentive for the automotive sector, to maintain consumer purchasing power as well as strengthening the domestic consumption. With sound fiscal and monetary policies in place, coupled with the increasing investment and domestic consumption, Indonesia is expected to be able to maintain a stable and sustainable economic growth amidst the ongoing global challenges.

### Sources:

- Financial Media, Indonesia Ministry of Finance: Indonesia Economy is Resilient Amidst Global Uncertainties;
- Press Release, Indonesia Ministry of Finance: Financial System Stability Maintained Amid Diverging Global Economic Growth and Global Financial Market Uncertainty; and
- Kompas.id: Boosting Growth, Government to Strengthen Capital Market Ecosystem.

## Perbandingan Target dan Realisasi Tahun 2024, serta Proyeksi 2025 (POJK F.2)

## Comparison of Targets and Realization in 2024, and Projections for 2025 (POJK F.2)

Juta Rupiah, kecuali dinyatakan lain

Million Rupiah, unless otherwise stated

Uraian	Target 2024 (Rp)	Realisasi Realization (Rp)	Pencapaian Achievement (%)	Proyeksi Projection 2025 (Rp)	Description
Pendapatan	6,333	4,061	64.12	Rp 5,967	Revenue
Laba Neto Tahun Berjalan	3,542	4,235	119.56	Rp 5,149	Net Profit for the Year
Struktur Modal	Perseroan tidak menetapkan target khusus, namun terus berupaya menjaga permodalan tetap sehat dan memenuhi peraturan regulator. The Company sets no specific target, but constantly maintaining a sound capital and fulfill the regulatory regulations.				Capital Structure

Hingga tahun 2024, Perseroan belum memiliki atau mengimplementasikan program terkait perbandingan target dan kinerja portofolio, serta target pembiayaan atau investasi yang selaras dengan prinsip keuangan berkelanjutan. (POJK F.3)

Until 2024, the Company has not established or implemented any program related to the comparison of portfolio targets and performances, as well as financing or investment targets aligned with the principles of sustainable finance. (POJK F.3)

## Distribusi Nilai Ekonomi kepada Pemangku Kepentingan

## Distribution of Economic Value to Stakeholders

Juta Rupiah, kecuali dinyatakan lain

Million Rupiah, unless otherwise stated

Nilai Ekonomi yang Diperoleh dan Didistribusikan	2024	2023	2022	Direct Economic Value Generated and Distributed
<b>Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan</b>	<b>18,432</b>	<b>12,222</b>	<b>9,501</b>	<b>Direct Economic Value Generated</b>
Penerimaan Imbalan Jasa Manajer Investasi	4,096	4,769	4,502	Cash Receipt from Investment Manager
Penerimaan Pendapatan Bunga - Neto	750	2,953	3,475	Receipt of Interest Income - Net
Hasil Investasi	10,804	4,500	1,524	Investment Income
Perubahan Portofolio Efek	2,782	-	-	Change in Securities Portfolio
<b>Nilai Ekonomi yang Didistribusikan</b>	<b>11,468</b>	<b>9,016</b>	<b>197,114</b>	<b>Economic Value Distributed</b>
Pembayaran Kas kepada Pemasok dan Karyawan dan untuk Beban Operasi Lainnya	10,659	7,702	7,259	Cash Payment to Suppliers and Employee and for Operational
Pembayaran Pajak Penghasilan	216	107	91	Payment of Income Tax Expense
Penempatan Deposito Berjangka	-	-	186,000	Placement of Time Deposits
Penempatan Portofolio Efek	-	620	3,183	Placement of Securities Portfolio
Penambahan Aset Tetap	13	8	5	Acquisition of Fix Assets
Pembayaran untuk Liabilitas Sewa	580	579	576	Payment of Lease Liabilities
<b>Nilai Ekonomi yang Ditahan</b>	<b>6,964</b>	<b>3,206</b>	<b>(187,613)</b>	<b>Economic Value Retained</b>

Distribusi nilai ekonomi mencerminkan komitmen Perseroan dalam menciptakan manfaat ekonomi yang berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan. Melalui alokasi pendapatan yang optimal, Perseroan berupaya memberikan nilai tambah bagi Pemegang Saham, karyawan, pemerintah, masyarakat, serta mendukung keberlanjutan usaha.

The distribution of economic value reflects the Company's commitment in creating sustainable economic benefits for all stakeholders. With optimal revenue allocation, the Company strives to provide added value to Shareholders, employees, the government, communities, as well as supporting business sustainability.

## Aspek Pemasaran

Dalam menghadapi persaingan di industri jasa keuangan, Perseroan menerapkan strategi pemasaran yang komprehensif guna memperkuat daya saing dan meningkatkan pangsa pasar. Perseroan berfokus pada pengembangan produk investasi yang inovatif, peningkatan jangkauan pemasaran, serta optimalisasi layanan guna memberikan nilai tambah bagi investor. Dengan strategi yang terarah, Perseroan terus berupaya menarik minat calon investor serta membangun loyalitas pelanggan dalam ekosistem pasar modal yang dinamis.

Strategi pemasaran Perseroan tahun 2024 mencakup beberapa aspek utama sebagaimana diuraikan berikut ini:

1. Pengembangan produk investasi yang menarik dan aman guna memenuhi kebutuhan beragam segmen investor;
2. Pemanfaatan media promosi yang efektif untuk meningkatkan kesadaran dan aksesibilitas produk investasi di berbagai *platform*; serta
3. Peningkatan kualitas layanan dengan menghadirkan kemudahan dan kenyamanan bagi investor dalam melakukan investasi.

Dengan strategi ini, Perseroan terus memperluas pangsa pasarnya di lingkup pasar modal nasional. Perseroan berupaya memperkuat posisinya di industri manajer investasi dengan menawarkan produk yang kompetitif serta layanan yang terpercaya di tengah meningkatnya minat masyarakat terhadap investasi.

## Kebijakan dan Pembagian Dividen

Kebijakan dividen Perseroan ditetapkan berdasarkan Anggaran Dasar, dengan mempertimbangkan kapasitas keuangan serta keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Dalam menentukan distribusi dividen, Perseroan mengacu pada posisi keuangan, perolehan laba, tingkat likuiditas pada tahun buku yang bersangkutan, serta kesehatan keuangan secara keseluruhan.

Pada tahun 2024 dan 2023, berdasarkan keputusan RUPS, Perseroan tidak membagikan dividen, mengingat laba yang diperoleh dialokasikan untuk dana cadangan serta untuk mendukung keberlangsungan dan pengembangan operasional perusahaan.

## Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Dalam 2 tahun terakhir, Perseroan belum melakukan penawaran umum saham atau efek lainnya. Adapun dana yang diperoleh dari penawaran umum perdana pada tahun 2011 telah sepenuhnya dimanfaatkan untuk pengembangan usaha setelah dikurangi biaya emisi. Perseroan senantiasa mematuhi ketentuan yang berlaku dengan menyampaikan laporan penggunaan dana hasil penawaran umum kepada otoritas pasar modal. Hingga saat ini, Perseroan belum kembali mengadakan penawaran umum.

## Marketing Aspect

In facing competition in the financial services industry, the Company is implementing comprehensive marketing strategy to strengthen its competitiveness and increasing its market share. The Company focuses on development of innovative investment products, expanding its marketing reach, as well as optimizing its services to provide added value for investors. With a well-oriented strategy, the Company continues its efforts of attracting potential investors and building customer loyalty within the dynamic capital market ecosystem.

The Company's marketing strategy for 2024 includes several key aspects as outlined below:

1. Developing attractive and secure investment products to meet the needs of various investors' segments;
2. Effective use of the promotion media to improve the awareness and accessibility of investment products across various platforms; and
3. Improving the service quality by providing convenience and comfort for investors in making their investments;

With these strategies, the Company is expanding its market share within the scope of domestic capital market. The Company strives to strengthen its position in the investment manager industry by offering competitive products and trusted services for the increasing interest of the communities in investing.

## Dividend Policy and Payment

The Company's dividend policy is established based on the Articles of Association, by considering its financial capacity and resolutions of the General Meeting of Shareholders (GMS). In determining dividend distribution, the Company is referring to its financial position, profits earned, level of liquidity for the relevant financial year, as well as the overall financial health.

In 2024 and 2023, based on GMS resolutions, the Company did not distribute dividend, as the profits earned were allocated as reserves and to support the sustainability and development of the Company's operations.

## Realization of Public Offering Proceeds Utilization

In the past 2 years, the Company has not conducted any public offerings of shares or other securities. As for the funds raised from the initial public offering (IPO) in 2011 have been fully realized for business development, after deducting issuance costs. The Company consistently complies with applicable regulations by submitting reports on the utilization of funds from the public offering to the capital market authorities. As of now, the Company has not conducted any subsequent public offerings.



### Informasi Material terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, atau Restrukturisasi Utang/Modal

Tidak terdapat transaksi material terkait investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, dan restrukturisasi utang/modal di sepanjang tahun 2024.

### Material Information related to Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, or Debt/Capital Restructuring

Throughout 2024, there was no material transactions related to investment, expansion, divestment, business merger/acquisition and debt/equity restructuring.

### Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi

Tidak terdapat transaksi material yang mengandung benturan kepentingan atau transaksi dengan pihak afiliasi selama tahun 2024.

### Material Transaction Having Conflict of Interest or Transactions with Affiliated Party

Throughout 2024, there was no material transaction involving conflict of interest or transaction with affiliated parties.

## Informasi Material setelah Tanggal Laporan Keuangan

### Material Information after the Date of Financial Statements

Tidak terdapat informasi material yang terjadi terhitung setelah tanggal Laporan Keuangan tahun 2024.

There is no material information occurred subsequent to the Financial Statements date of 2024

## Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berdampak Signifikan terhadap Perusahaan

### Changes to Laws and Regulations that has Significant Impact to the Company

Hingga 2024 berakhir, tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berdampak signifikan terhadap kinerja Perseroan.

Until the end of 2024, there was no changes in laws and regulations that has significant impact to Company's performance.

# Perubahan Kebijakan Akuntansi

## Changes in Accounting Policies

Efektif per 1 Januari 2024, Perseroan telah menerapkan standar baru serta amandemen terhadap Standar Akuntansi Keuangan (PSAK), yang selanjutnya dipaparkan dalam tabel berikut.

Effective as of 1 January 2024, the Company has implemented new standards and amendments to Financial Accounting Standards (PSAK), further outlined in the below table.

<b>Amandemen ISAK/PSAK</b> <b>Amendments to ISAK/PSAK</b>
Amandemen PSAK No. 201 (sebelumnya PSAK 1), "Penyajian Laporan Keuangan" tentang Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan. Amendment to PSAK No. 201 (previously PSAK 1), "Presentation of Financial Statements" regarding to Non-Current Liabilities with Covenant.
Amandemen PSAK 207 (sebelumnya PSAK 2), "Laporan Arus Kas" dan PSAK 107 (sebelumnya PSAK 60), : "Instrumen Keuangan: Pengungkapan" tentang Pengaturan Pembiayaan Pemasok. Amendment to PSAK 207 (previously PSAK 2), "Statement of Cash Flows" and PSAK 107 (previously PSAK 60), : "Financial Instruments: Disclosures" related to Supplier Finance Arrangements.
Amandemen PSAK No. 116 (sebelumnya PSAK 73), "Sewa" tentang Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa-Balik. Amendment to PSAK No. 116 (previously PSAK 73), "Leases" regarding to Lease Liabilities in a Sale and Leaseback.

Adapun seluruh penerapan amandemen tersebut tidak berdampak material terhadap Laporan Keuangan Perseroan.

The implementation of all such amendments did not have a material impact on the Company's Financial Statements.



## Tata Kelola Perusahaan Good Corporate Governance

### Komitmen GCG GCG Commitment

Perseroan berkomitmen untuk menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*) sebagai landasan utama dalam menjalankan kegiatan usaha secara transparan, akuntabel, dan berkelanjutan. Komitmen ini diwujudkan melalui kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku serta penguatan sistem pengawasan dan pengendalian internal. Dengan demikian, Perseroan senantiasa memastikan bahwa seluruh keputusan dan kebijakan yang diambil sejalan dengan kepentingan pemangku kepentingan.

Sebagai bentuk implementasi komitmen tersebut, Perseroan menerapkan prinsip-prinsip GCG yang meliputi perilaku beretika, akuntabilitas, transparansi, dan keberlanjutan dalam setiap aspek operasionalnya.

The Company is committed to implementing Good Corporate Governance (GCG) as the fundamental basis for conducting business activities in a transparent, accountable, and sustainable manner. This commitment is reflected through compliance with applicable regulations as well as the strengthening of internal control and supervisory systems. Accordingly, the Company consistently ensures that all decisions and policies are aligned with the interests of stakeholders.

As part of this commitment, the Company applies GCG principles, including ethical conduct, accountability, transparency, and sustainability, in every aspect of its operations.

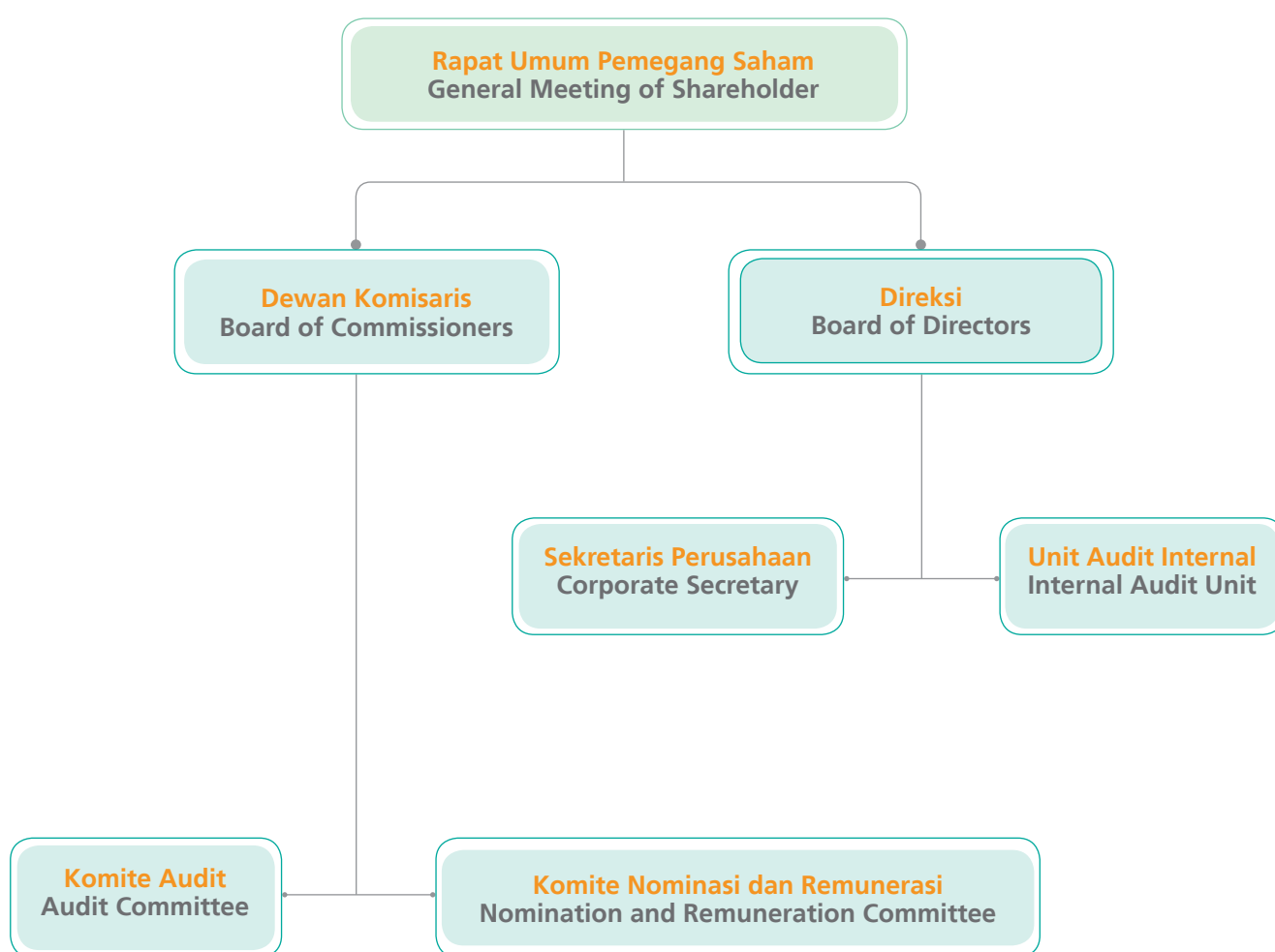
Prinsip-Prinsip GCG GCG Principles	Bentuk Penerapan Implementation Details
<b>Perilaku Beretika</b> Ethical Behaviour	Perseroan menjunjung kejujuran, menghormati semua pihak, serta menjaga nilai moral dan kepercayaan dengan prinsip kewajaran, kesetaraan, dan independensi. The Company upholds honesty, respects all parties, and maintains moral values and trust based on the principles of fairness, equality, and independence.
<b>Akuntabilitas</b> Accountability	Perseroan bertanggung jawab atas kinerja secara transparan dan wajar untuk mencapai keberlanjutan usaha. The Company is responsible for its performance in a transparent and fair manner to achieve business sustainability.
<b>Transparansi</b> Transparency	Perseroan menyediakan informasi material yang relevan, mudah diakses, dan dipahami oleh pemangku kepentingan. The Company provides relevant material information that is easily accessible and understandable to stakeholders.
<b>Keberlanjutan</b> Sustainability	Perseroan menjalankan tanggung jawab sosial dan lingkungan guna menyeimbangkan kepentingan bisnis dengan pembangunan berkelanjutan. The Company fulfills its social and environmental responsibilities to balance business interests with sustainable development.

# Struktur GCG

## GCG Structure

Sesuai dengan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Perseroan menerapkan struktur GCG yang terdiri dari organ utama dan pendukung dengan masing-masing peran dan tanggung jawabnya dalam memastikan tata kelola yang transparan dan akuntabel. Berikut adalah struktur GCG Perseroan.

In accordance with Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies, the Company implements a GCG structure consisting of primary and supporting organs, each with its respective roles and responsibilities in ensuring transparent and accountable governance. The Company's GCG structure is as follows.



# Rapat Umum Pemegang Saham

## General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ tertinggi dalam tata kelola Perseroan yang memiliki wewenang eksklusif yang tidak diberikan kepada Dewan Komisaris atau Direksi. Sebagai forum pengambilan keputusan strategis, RUPS memberikan arahan dan persetujuan atas kebijakan penting guna memastikan kepentingan Pemegang Saham serta keberlanjutan usaha Perseroan.

Adapun wewenang RUPS terdiri dari:

1. Mengangkat dan memberhentikan Dewan Komisaris dan Direksi;
2. Mengevaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi;
3. Menyetujui perubahan Anggaran Dasar;
4. Menyetujui Laporan Tahunan;
5. Menetapkan bentuk dan jumlah remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi;
6. Menetapkan alokasi penggunaan laba; serta
7. Menunjuk Akuntan Publik

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest governing body within the Company's governance structure, holding exclusive authority not granted to the Board of Commissioners or the Board of Directors. As a forum for strategic decision-making, the GMS provides direction and approval for key policies to ensure the interests of Shareholders and the sustainability of the Company's business.

The authorities of the General Meeting of Shareholders include:

1. Appointing and dismissing the Board of Commissioners and the Board of Directors;
2. Evaluating the performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors;
3. Approving the amendment to the Articles of Association;
4. Approving the Annual Report;
5. Determining the form and amount of remuneration of the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors;
6. Determining the allocation of profit utilization; and
7. Appointing public accountant.

### RUPS Tahunan 2024

### Annual GMS 2024

Hari/Tanggal Day/Date	Waktu Time	Tempat Venue
Kamis, 27 Juni 2024 Thursday, 27 June 2024	14.15 WIB – 14.42 WIB	Hotel Mulia Jakarta, Narcisuss Room Jl. Asia Afrika Senayan Jakarta Pusat
Pemegang Saham Shareholders	Penunjukan Pihak Independen Appointment of an Independent Party	
3.933.780.700 saham (81,95%) dari total 4.800.000.602 saham. 3,933,780,700 shares (81.95%) of the total 4,800,000,602 shares.	Dihadiri oleh Notaris Tjhong Sendrawan, SH, MKn dan perwakilan dari PT Sharestar Indonesia selaku Biro Administrasi Efek untuk melakukan proses perhitungan suara dan/atau melakukan validasi. Attended by Notary Tjhong Sendrawan, SH, MKn, and a representative from PT Sharestar Indonesia as the Securities Administration Bureau to conduct the vote counting process and/or validation.	

Keputusan Resolutions	Realisasi Realization
<p>1. Persetujuan Laporan Tahunan, pengesahan Laporan Keuangan, dan persetujuan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.</p> <p>1. Approval of the Annual Report, ratification of the Financial Statements, and approval of the Board of Commissioners' Supervisory Report for the fiscal year ending on 31 December 2023.</p> <p>Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan, pengesahan Laporan Keuangan, dan pengesahan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 serta memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang mereka lakukan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.</p> <p>Approve and ratify the Annual Report, ratify the Financial Statements, and approve the Supervisory Report of the Board of Commissioners for the fiscal year ending on 31 December 2023, as well as grant full discharge from liability (<i>acquit et de charge</i>) to the Board of Commissioners and the Board of Directors for their supervisory and management actions during the fiscal year ending on 31 December 2023.</p>	<p>Telah direalisasikan sepenuhnya. Fully realized.</p>

Keputusan Resolutions	Realisasi Realization
<p>2. Penetapan penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.</p> <p>2. Determination of the allocation of the Company's Net Profit for the fiscal year ending on 31 December 2023.</p> <p>Menyetujui penetapan penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.</p> <p>Approve the determination of the allocation of the Company's Net Profit for the fiscal year ending on 31 December 2023.</p>	Telah direalisasikan sepenuhnya. Fully realized.
<p>3. Penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk melakukan audit terhadap Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.</p> <p>3. Appointment of a Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Statements for the fiscal year ending on 31 December 2024.</p>	Telah direalisasikan sepenuhnya. Fully realized.
<p>1. Menunjuk Kantor Akuntan Publik Y. Santosa &amp; Rekan yang akan melakukan audit atas buku-buku Perseroan untuk tahun buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2024;</p> <p>2. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk:</p> <p>a. Menetapkan honorarium dan persyaratan-persyaratan lain penunjukan Akuntan Publik tersebut.</p> <p>b. Menunjuk Kantor Akuntan Publik pengganti bilamana Kantor Akuntan Publik tersebut tidak dapat melaksanakan tugas auditnya sesuai dengan standar akuntansi dan ketentuan perundangan yang berlaku, termasuk peraturan di bidang pasar modal dan peraturan Bapepam dan LK dan/atau Peraturan OJK.</p> <p>1. Appoint the Public Accounting Firm Y. Santosa &amp; Rekan to audit the Company's books for the fiscal year ending on 31 December 2024;</p> <p>2. Grant authority and power to the Board of Commissioners to:</p> <p>a. Determine the honorarium and other terms and conditions for the appointment of the Public Accountant.</p> <p>b. Appoint a replacement Public Accounting Firm if the appointed firm is unable to carry out the audit duties in accordance with accounting standards and applicable laws and regulations, including capital market regulations and regulations of Capital Market and Financial Institutions (<i>Bapepam-LK</i>) and/or OJK Regulations.</p>	Telah direalisasikan sepenuhnya. Fully realized.
<p>4. Persetujuan pemberian dan pendelegasian kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan paket remunerasi berikut tunjangan, bonus, dan fasilitas yang diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.</p> <p>4. Approval of the granting and delegation of authority to the Board of Commissioners to determine the remuneration package, including allowances, bonuses, and facilities provided to the Board of Commissioners and the Board of Directors for the fiscal year ending on 31 December 2024.</p>	Telah direalisasikan sepenuhnya. Fully realized.
<p>1. Persetujuan pemberian dan pendelegasian kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan paket remunerasi berikut tunjangan, bonus, dan fasilitas yang diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.</p> <p>2. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan, baik sendiri-sendiri maupun secara bersama-sama dengan hak substitusi, untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan terkait dengan pelaksanaan keputusan-keputusan seluruh Agenda Rapat hari ini tanpa ada yang dikecualikan, termasuk tetapi tidak terbatas untuk menyatakan keputusan ini dalam suatu akta notaris.</p> <p>1. Approval of the granting and delegation of authority to the Board of Commissioners to determine the remuneration package, including allowances, bonuses, and facilities provided to the Board of Commissioners and the Board of Directors for the fiscal year ending on 31 December 2024.</p> <p>2. Grant authority and power to the Board of Directors, either individually or collectively with the right of substitution, to take all necessary actions related to the implementation of the decisions made in today's Meeting Agenda, without exception, including but not limited to formalizing these decisions in a notarial deed.</p>	

## RUPS Luar Biasa 2024

## Extraordinary GMS 2024

Hari/Tanggal Day/Date	Waktu Time	Tempat Venue
Kamis, 27 Juni 2024 Thursday, 27 June 2024	14.52 WIB – 15.04 WIB	Hotel Mulia Jakarta, Narcissus Room Jl. Asia Afrika Senayan Jakarta Pusat
Pemegang Saham Shareholders	Penunjukan Pihak Independen Appointment of Independent Party	
3.933.780.600 saham (81,95%) dari total 4.800.000.602 saham. 3,933,780,600 shares (81.95%) of the total 4,800,000,602 shares.	Dihadiri oleh Notaris Tjhong Sendrawan, SH, MKn dan perwakilan dari PT Sharestar Indonesia selaku Biro Administrasi Efek untuk melakukan proses perhitungan suara dan/atau melakukan validasi. Attended by Notary Tjhong Sendrawan, SH, MKn, and a representative from PT Sharestar Indonesia as the Securities Administration Bureau to conduct the vote counting process and/or validation.	

Keputusan Resolutions	Realisasi Realization
<p>1. Persetujuan pengangkatan kembali anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.</p> <p>1. Approval of the reappointment of the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company.</p> <hr/> <p>1. Menyetujui untuk mengangkat kembali seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk masa jabatan 5 (lima) tahun dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan mereka sewaktu-waktu sehingga untuk selanjutnya terhitung sejak ditutupnya Rapat ini, susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:</p> <p><b>Direksi</b></p> <p>a. Direktur Utama : Bapak Asep Mulyana b. Direktur : Bapak Raden Muhammad Indra Wirawan</p> <p><b>Dewan Komisaris</b></p> <p>a. Komisaris Utama : Bapak Yose Rizal Araujo Gotty b. Komisaris Independen : Bapak Bayu Priantoro</p> <p>2. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk menuangkan/menyatakan keputusan mengenai susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dalam Akta yang dibuat di hadapan Notaris dan untuk selanjutnya memberitahukannya kepada pihak berwenang serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p> <p>1. Approve the reappointment of all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for a term of 5 (five) years, without limiting the right of the General Meeting of Shareholders to dismiss them at any time. Therefore, effective from the closing of this Meeting, the composition of the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company is as follows:</p> <p><b>Board of Directors</b></p> <p>a. President Director : Mr. Asep Mulyana b. Director : Mr. Raden Muhammad Indra Wirawan</p> <p><b>Board of Commissioners</b></p> <p>a. President Commissioner : Mr. Yose Rizal Araujo Gotty b. Independent Commissioner : Mr. Bayu Priantoro</p> <p>2. Grant authority and power to the Board of Directors, with the right of substitution, to formalize the decision regarding the composition of the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company in a deed made before a Notary, and to notify the relevant authorities, as well as to take any actions necessary in connection with this decision in accordance with applicable laws and regulations.</p>	<p>Telah direalisasikan sepenuhnya. Fully realized.</p>
<p>2. Persetujuan kepada Direksi Perseroan untuk mengalihkan, melepaskan hak atau menjadikan jaminan utang atas kekayaan Perseroan baik sebagian maupun atau seluruhnya dalam satu transaksi atau beberapa transaksi yang berdiri sendiri ataupun yang berkaitan satu sama lain, untuk jangka waktu 1 (satu) tahun setelah RUPSLB ini, dalam rangka fasilitas keuangan (termasuk penerbitan efek bersifat utang dan/atau sukuk baik melalui penawaran umum atau tanpa melalui penawaran umum) yang diterima oleh Perseroan dan/atau Entitas Anak, ataupun perpanjangan maupun <i>refinancing</i> (berikut seluruh penambahan dan/atau perubahannya).</p> <p>2. Grant approval to the Board of Directors to transfer, release rights, or use the Company's assets, either partially or in whole, as collateral for debt in one or several transactions, whether independent or related, for a period of 1 (one) year after this EGMS, in connection with financial facilities (including the issuance of debt securities and/or sukuk, either through a public offering or without a public offering) received by the Company and/or its Subsidiaries, as well as any extensions or refinancing (including all additions and/or changes).</p>	<p>Telah direalisasikan sepenuhnya. Fully realized.</p>
<p>1. a. Memberikan persetujuan kepada Direksi Perseroan untuk mengalihkan, melepaskan hak atau menjadikan jaminan utang atas kekayaan Perseroan baik sebagian maupun atau seluruhnya dalam satu transaksi atau beberapa transaksi yang berdiri sendiri ataupun yang berkaitan satu sama lain, untuk jangka waktu 1 (satu) tahun setelah RUPSLB ini, dalam rangka fasilitas keuangan yang diterima oleh Perseroan dan/atau anak perusahaan Perseroan, ataupun perpanjangan maupun <i>refinancing</i> (berikut seluruh penambahan dan/atau perubahannya).</p> <p>b. Untuk memberikan kuasa penuh kepada Direksi Perseroan, sehubungan dengan keputusan tersebut di atas, untuk menandatangani setiap dan semua perjanjian dan dokumen, termasuk namun tidak terbatas pada perjanjian pengalihan dan dokumen terkait lainnya seperti, surat kuasa, surat pernyataan, dokumen yang mungkin diperlukan untuk pengalihan kekayaan berdasarkan persyaratan dan ketentuan sebagaimana dianggap perlu dan sesuai oleh Direksi Perseroan, tanpa pengecualian.</p> <p>c. Untuk mengonfirmasikan dan mengesahkan segala tindakan yang diambil oleh Direksi Perseroan sehubungan dengan pelaksanaan keputusan-keputusan tersebut di atas, tanpa pengecualian.</p> <p>2. Memberi kuasa kepada Direksi Perseroan baik bersama-sama maupun sendiri-sendiri, yaitu untuk menyatakan keputusan ini dalam suatu akta notaris. Untuk itu menghadap di mana perlu, memberikan keterangan dan laporan, membuat atau suruh buatkan serta menandatangani semua surat atau akta yang diperlukan dan selanjutnya melakukan segala sesuatu yang dipandang perlu dan berguna untuk melaksanakan hal tersebut di atas, tanpa ada yang dikecualikan.</p> <p>1. a. Grant approval to the Board of Directors to transfer, release rights, or use the Company's assets, either partially or in whole, as collateral for debt in one or several transactions, whether independent or related, for a period of 1 (one) year after this EGMS, in connection with financial facilities received by the Company and/or its subsidiaries, as well as any extensions or refinancing (including all additions and/or changes).</p> <p>b. Grant full authority to the Board of Directors, in relation to the above decision, to sign any and all agreements and documents, including but not limited to transfer agreements and related documents such as power of attorney, declarations, and documents that may be required for the transfer of assets in accordance with the terms and conditions deemed necessary and appropriate by the Board of Directors, without exception.</p>	

Keputusan Resolutions	Realisasi Realization
<p>c. Confirm and ratify all actions taken by the Board of Directors in connection with the implementation of the decisions mentioned above, without exception.</p> <p>2. Grant authority to the Board of Directors, either jointly or individually, to formalize this decision in a notarial deed. For this purpose, they are authorized to appear before the relevant authorities, provide information and reports, prepare or have prepared and sign all necessary letters or deeds, and subsequently take any actions deemed necessary and useful to implement the above, without exception.</p>	

## Pelaksanaan RUPS Tahun 2023

Pada tahun 2023, Perseroan menyelenggarakan 1 RUPS Tahunan dan 1 RUPS Luar Biasa yang bertempat di Hotel Mulia, Jakarta. Rapat tersebut turut dihadiri oleh Notaris Yulia, SH, selaku pihak independen guna memastikan kepatuhan terhadap ketentuan yang berlaku. Adapun seluruh keputusan yang dihasilkan dalam RUPS tersebut telah direalisasikan sesuai dengan kesepakatan yang telah ditetapkan.

### Mata Acara RUPS Tahunan 30 Juni 2023

1. Menyetujui dan megeahkan Laporan Tahunan, Laporan Keuangan, dan laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 serta memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang mereka lakukan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.
2. Tidak memberikan dividen maupun dana cadangan.
3.
  1. Menyetujui menunjuk Kantor Akuntan Publik Y. Santosa & Rekan yang akan melakukan audit atas buku-buku Perseroan untuk tahun buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.
  2. Menyetujui memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk:
    - a. Menetapkan honorarium dan persyaratan-persyaratan lain penunjukan Akuntan Publik tersebut.
    - b. Menunjuk Kantor Akuntan Publik pengganti bilamana Kantor Akuntan Publik tersebut tidak dapat melaksanakan tugas auditnya sesuai dengan standar akuntansi dan ketentuan perundangan yang berlaku, termasuk peraturan di bidang pasar modal dan peraturan Bapepam dan LK dan/atau Peraturan OJK.
4. Memberikan kuasa delegasi kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan paket remunerasi berikut tunjangan, bonus, dan fasilitas yang diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

### Mata Acara RUPS Luar Biasa 30 Juni 2023

1. A. Memberikan persetujuan kepada Direksi Perseroan untuk mengalihkan, melepaskan hak atau menjadikan jaminan utang atas kekayaan Perseroan baik sebagian maupun atau seluruhnya dalam satu transaksi atau beberapa transaksi yang berdiri sendiri ataupun yang berkaitan satu sama lain,

## Implementation of the 2023 GMS

In 2023, the Company held 1 Annual GMS and 1 Extraordinary GMS at Hotel Mulia, Jakarta. The meeting was also attended by Notary Yulia, SH, as the independent party to ensure compliance with applicable regulations. All decisions made during the meetings have been implemented in accordance with the agreements established.

### Agenda of the Annual GMS on 30 June 2023

1. Approve and ratify the Company's Annual Report, Financial Statements, and Supervisory Duties Report of the Board of Commissioners for the financial year ending on 31 December 2022 and grant a full release and discharge of responsibility (*acquit et de charge*) to the Company's Board of Commissioners and Board of Directors for the supervisory and management actions taken in the financial year ending on 31 December 2022.
2. To not distribute dividends or reserve funds.
3.
  1. Approve the appointment of Public Accounting Firm Y Santosa & Partners to audit the Company's books for the financial year ending on 31 December 2023.
  2. Approve the granting of authority and power to the Company's Board of Commissioners to:
    - a. Determine the honorarium and other terms of the appointment of the public accountant.
    - b. Appoint a substitute public accounting firm if the appointed public accounting firm is unable to perform the audit in accordance with applicable accounting standards and legislation, including capital market regulations, *Bapepam-LK* regulations, and/or Financial Services Authority regulations.
4. Grant the power and authority to the Company's Board of Commissioners to determine the remuneration package, including allowances, bonuses, and facilities provided to the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company for the financial year ending on 31 December 2023.

### Agenda of the Extraordinary GMS on 30 June 2023

1. A. Grant approval to the Company's Board of Directors to transfer, release the rights, or pledge as collateral the Company's assets, either partially or in their entirety, in one transaction or several standalone or interrelated transactions, for a period of 1 year after this EGMS, in the

untuk jangka waktu 1 (satu) tahun setelah RUPSLB, dalam rangka fasilitas keuangan (terasuk penerbitan efek yang bersifat utang dan/atau sukuk baik melalui penawaran umum atau tanpa melalui penawaran umum yang diterima oleh Perseroan dan/atau Entitas Anak, ataupun perpanjangan maupun *refinancing* (berikut seluruh penambahan dan/atau perubahannya).

- B. Memberikan kuasa penuh kepada Direksi Perseroan, sehubungan dengan keputusan tersebut di atas, untuk menandatangani setiap dan semua perjanjian dan dokumen, termasuk namun tidak terbatas pada perjanjian pengalihan dan dokumen terkait lainnya seperti, surat kuasa, surat pernyataan, dokumen yang mungkin diperlukan untuk pengalihan kekayaan berdasarkan persyaratan dan ketentuan sebagaimana dianggap perlu dan sesuai oleh Direksi Perseroan, tanpa pengecualian.
  - C. Mengonfirmasikan dan mengesahkan segala tindakan yang diambil oleh Direksi Perseroan sehubungan dengan pelaksanaan keputusan-keputusan tersebut di atas, tanpa pengecualian.
2. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan baik bersama-sama maupun sendiri-sendiri untuk menyatakan keputusan ini dalam suatu akta notaris. Untuk itu menghadap di mana perlu, memberikan keterangan dan laporan, membuat atau suruh buat serta menandatangani semua surat atau akta yang diperlukan dan selanjutnya melakukan segala sesuatu yang dipandang perlu dan berguna untuk melaksanakan hal tersebut di atas, tanpa ada yang dikecualikan.

context of financial facilities (including the issuance of debt securities and/or sukuk either through a public offering or without a public offering) received by the Company and/ or its Subsidiaries, or extension or refinancing (including all additions and/or changes).

- B. Grant power to the Company's Board of Directors, in connection with the above resolution, to sign each and every agreement and document, including but not limited to the transfer agreement and other related documents, such as power of attorney, statements, documents that may be required for the transfer of assets based on terms and conditions as deemed necessary and appropriate by the Company's Board of Directors, without exception.
  - C. Confirm and ratify all actions taken by the Company's Board of Directors in connection with the implementation of the above resolutions, without exception.
2. Grant power to the Company's Board of Directors, either jointly or individually, to state this resolution in a notarial deed. For that purpose, to appear where necessary, provide information and reports, make or make and sign all necessary letters or deeds and perform everything deemed and is useful for carrying out the above, without exception.

## Dewan Komisaris Board of Commissioners

Dewan Komisaris adalah organ Perseroan yang bertanggung jawab atas pengawasan, baik secara umum maupun khusus, sesuai dengan Anggaran Dasar, serta memberikan nasihat dan masukan kepada Direksi. Selain itu, Dewan Komisaris turut memastikan efektivitas penerapan GCG di Perseroan. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris didukung oleh Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi.

### Pedoman Kerja

Pedoman kerja yang dimiliki Dewan Komisaris mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 dan Anggaran Dasar Perseroan.

The Board of Commissioners is the Company organ responsible for overseeing the Company, both in general and specific terms, in accordance with the Articles of Association, and providing advice and input to the Board of Directors. Additionally, the Board of Commissioners ensures the effectiveness of the implementation of GCG within the Company. In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Commissioners is supported by the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee.

### Guideline

The working guidelines of the Board of Commissioners are based on the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 and the Company's Articles of Association.

## Komposisi dan Keberagaman

Dewan Komisaris Perseroan berjumlah 2 orang, terdiri dari 1 orang Komisaris Utama dan 1 orang Komisaris Independen dengan periode masa jabatan 5 tahun. Komposisi ini telah mempertimbangkan unsur keberagaman, baik dari sisi pendidikan, pengalaman kerja, usia, maupun jenis kelamin. Susunan Dewan Komisaris Perseroan per 31 Desember 2024 sebagai berikut. **(ESG G-01)**

Nama Name	Jabatan Position	Jenis Kelamin Gender	Dasar Pengangkatan Basis for Appointment	Periode Jabatan Term of Office
Yose Rizal Araujo Gotty	Komisaris Utama President Commissioner	Pria Male	Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 27 Juni 2024 Extraordinary GMS Resolution dated 27 June 2024	2024-2029
Bayu Priantoro	Komisaris Independen Independent Commissioner	Pria Male	Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 27 Juni 2024 Extraordinary GMS Resolution dated 27 June 2024	2024-2029

## Composition and Diversity

The Company's Board of Commissioners consists of 2 members, comprising 1 President Commissioner and 1 Independent Commissioner, with a term of office of 5 years. This composition has taken into account diversity factors, including education, work experience, age, and gender. The composition of the Company's Board of Commissioners as of 31 December 2024 is as follows. **(ESG G-01)**

## Komisaris Independen

Komposisi Dewan Komisaris Perseroan telah memenuhi ketentuan yang berlaku, dengan 30% anggotanya menjabat sebagai Komisaris Independen. Seluruh Komisaris Independen memiliki independensi yang terjaga dalam menjalankan tugas pengawasan, tanpa keterikatan kepentingan dengan Pemegang Saham Utama maupun pihak lain yang dapat memengaruhi objektivitasnya. Rincian lebih lanjut mengenai independensi Komisaris Independen Perseroan disajikan dalam tabel berikut.

## Independent Commissioner

The composition of the Company's Board of Commissioners complies with the applicable regulations, with 30% of its members serving as Independent Commissioners. All Independent Commissioners maintain their independence in carrying out supervisory duties, without any vested interest in the Majority Shareholders or other parties that may affect their objectivity. Further details regarding the independence of the Company's Independent Commissioners are presented in the table below.

Kriteria Criteria	Bayu Priantoro
Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan pada periode berikutnya. Not a person who has worked or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the Company in the last 6 months, except for reappointment as an Independent Commissioner of the Company in the subsequent period.	√
Tidak mempunyai saham, baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan. Does not hold any shares, either directly or indirectly, in the Company.	√
Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama Perseroan. Does not have any affiliate relationship with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or the Majority Shareholder of the Company.	√
Tidak mempunyai hubungan usaha, baik langsung maupun tidak langsung, yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan. Does not have any business relationship, either directly or indirectly, related to the Company's business activities.	√

## Tugas dan Tanggung Jawab

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris Perseroan tahun 2024 diungkapkan pada tabel berikut.

## Duties and Responsibilities

The implementation of the duties and responsibilities of the Company's Board of Commissioners in 2024 is disclosed in the following table.

Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Realisasi Program Kerja 2024 Work Program Realization 2024
<p>Mengawasi kinerja dan memberi nasihat kepada Direksi terkait pengelolaan Perseroan.</p> <p>To supervise the performance and to provide advice to the Directors with regards to managing the Company.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan rapat internal Dewan Komisaris dan Direksi secara berkala;</li> <li>Mengawasi integritas laporan keuangan yang diterbitkan Perseroan;</li> <li>Memberikan rekomendasi mengenai pemanfaatan laba bersih yang akan digunakan untuk dana cadangan dan kegiatan operasional pada saat RUPS Tahunan;</li> <li>Mengikuti perkembangan kegiatan Perseroan, baik dari informasi-informasi internal yang disajikan oleh Perseroan maupun informasi eksternal yang berasal dari media maupun dari sumber yang lainnya;</li> <li>Melakukan kajian atas permintaan persetujuan tertulis dari Direksi tentang hal-hal sesuai ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku; serta</li> <li>Melakukan tinjauan atas sistem manajemen risiko Perseroan.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>Conduct regular internal meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors;</li> <li>Oversee the integrity of the financial statements published by the Company;</li> <li>Provide recommendations regarding the use of net profit for reserve funds and operational activities during the Annual GMS;</li> <li>Monitor the Company's activities, both from internal information presented by the Company and external information from media or other sources;</li> <li>Conduct reviews of written approval requests from the Board of Directors regarding matters in accordance with the Company's Articles of Association and/or applicable laws and regulations; and</li> <li>Review the Company's risk management system.</li> </ol>
<p>Mengevaluasi kinerja komite.</p> <p>Evaluating the committee's performance.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mengkaji laporan dari Komite Audit;</li> <li>Melakukan penilaian kinerja komite; serta</li> <li>Mengawasi pelaksanaan temuan dan tindak lanjut hasil audit.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>Review reports from the Audit Committee;</li> <li>Evaluate the performance of the committee; and</li> <li>Monitor the implementation of findings and follow-up actions from the audit.</li> </ol>
<p>Menentukan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi.</p> <p>To determine the remuneration of the Board of Commissioners and Directors.</p>	<p>Besaran remunerasi yang akan diberikan kepada anggota Dewan Komisaris dan Direksi telah ditentukan dan mendapatkan persetujuan pada saat RUPS Tahunan tanggal 27 Juni 2024.</p> <p>The amount of remuneration to be provided to the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors has been determined and approved during the Annual GMS on 27 June 2024.</p>

## Rapat

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat internal minimal 1 kali setiap 2 bulan serta rapat gabungan dengan Direksi setidaknya 1 kali setiap 4 bulan. Adapun frekuensi serta tingkat kehadiran rapat Dewan Komisaris tahun 2024 disajikan sebagai berikut. **(ESG G-02)**

## Meeting

In accordance with the Company's Articles of Association, the Board of Commissioners is required to hold internal meetings at least once every 2 months and joint meetings with the Board of Directors at least once every 4 months. The frequency and attendance rate of the Board of Commissioners meetings in 2024 are presented as follows. **(ESG G-02)**

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Internal Dewan Komisaris Board of Commissioners Internal Meeting			Rapat Gabungan dengan Direksi Joint Meeting with the Board of Directors			RUPS GMS		
		Jumlah Rapat Total Meeting	Kehadiran Attendance	(%)	Jumlah Rapat Total Meeting	Kehadiran Attendance	(%)	Jumlah Rapat Total Meeting	Kehadiran Attendance	(%)
Yose Rizal Araujo Gotty	Komisaris Utama President Commissioner	6	6	100.00	3	3	100.00	2	2	100.00
Bayu Priantoro	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100.00	3	3	100.00	2	2	100.00
<b>Rata-Rata Kehadiran Average Attendance</b>		<b>100.00</b>			<b>100.00</b>			<b>100.00</b>		

Agenda rapat Dewan Komisaris mencakup hal-hal yang berada dalam ruang lingkup tanggung jawab Dewan Komisaris, termasuk strategi dan kinerja Perseroan, tata kelola perusahaan, laporan dari komite-komite di bawah Dewan Komisaris, serta laporan yang disampaikan oleh Direksi terkait isu strategis dan pelaksanaan operasional Perseroan.

The agenda of the Board of Commissioners' meetings includes matters within the scope of the Board of Commissioners' responsibilities, such as the Company's strategy and performance, corporate governance, reports from committees under the Board of Commissioners, as well as reports presented by the Board of Directors regarding strategic issues and the Company's operational implementation.

## Direksi Board of Directors

Peran utama Direksi dalam mengelola perusahaan serta memastikan keberlangsungan usaha Perseroan sesuai dengan Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan, dan ketentuan yang berlaku. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi dilaporkan serta dipertanggungjawabkan kepada pemegang saham melalui RUPS.

The primary role of the Board of Directors is to manage the company and ensure its business continuity in accordance with the Articles of Association, laws, and applicable regulations. The implementation of the Board of Directors' duties and responsibilities is reported and accountable to the shareholders through the GMS.

### Pedoman Kerja

Pedoman kerja yang dimiliki Direksi mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 dan Anggaran Dasar Perseroan.

### Guideline

The working guidelines of the Board of Directors are based on the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 and the Company's Articles of Association.

### Komposisi dan Keberagaman

Perseroan memiliki 2 anggota Direksi, yang mencakup Direktur Utama dan Direktur, dengan masa jabatan 5 tahun dalam 1 periode berdasarkan keputusan RUPS. Komposisi ini telah mempertimbangkan unsur keberagaman, baik dari sisi pendidikan, pengalaman kerja, usia, maupun jenis kelamin. Adapun susunan Direksi per 31 Desember 2024 sebagai berikut. **(ESG G-01)**

### Composition and Diversity

The Company has 2 members of the Board of Directors, comprising the President Director and Director, with a term of office of 5 years for each period based on the resolution of the GMS. This composition has taken into account diversity factors, including education, work experience, age, and gender. The composition of the Board of Directors as of 31 December 2024 is as follows. **(ESG G-01)**

Nama Name	Jabatan Position	Jenis Kelamin Gender	Dasar Pengangkatan Basis for Appointment	Periode Jabatan Term of Office
Asep Mulyana	Direktur Utama President Director	Pria Male	Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 27 Juni 2024 Extraordinary GMS Resolution dated 27 June 2024	2024-2029
Raden Muhammad Indra Wrawan	Direktur Director	Pria Male	Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 27 Juni 2024 Extraordinary GMS Resolution dated 27 June 2024	2024-2029

## Tugas dan Tanggung Jawab

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi Perseroan tahun 2024 diungkapkan pada tabel berikut.

## Duties and Responsibilities

The implementation of the duties and responsibilities of the Company's Board of Directors in 2024 is disclosed in the following table.

Nama Name	Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Realisasi Program Kerja 2024 Work Program Realization 2024
Asep Mulyana	Direktur Utama President Director	<p>Mengelola Perseroan mulai dari penyusunan strategi, rencana kerja tahunan dan anggaran, mengarahkan dan mengontrol fungsi manajemen, serta menyampaikan laporan keuangan dan rencana kerja kepada Dewan Komisaris.</p> <p>Managing the Company, including the formulation of strategies, annual work plans, and budgets, directing and controlling management functions, and submitting financial reports and work plans to the Board of Commissioners.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyusun rencana kerja untuk tahun 2024;</li> <li>2. Menyusun laporan keuangan secara berkala dan Laporan Tahunan 2024;</li> <li>3. Melaksanakan pengembangan usaha;</li> <li>4. Melakukan pemeriksaan terhadap Kinerja Entitas Anak;</li> <li>5. Mengambil keputusan strategis terkait operasional Perseroan;</li> <li>6. Memantau kepatuhan terhadap Undang-Undang serta kebijakan internal dan eksternal, khususnya terkait pengambilan keputusan dalam Perseroan, agar menjadi lebih seimbang dan objektif; serta</li> <li>7. Memastikan penerapan GCG dalam setiap kegiatan usaha Perseroan.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prepare the work plan for 2024;</li> <li>2. Prepare periodic financial reports and the Annual Report for 2024;</li> <li>3. Implement business development;</li> <li>4. Conduct performance reviews of subsidiaries;</li> <li>5. Make strategic decisions related to the Company's operations;</li> <li>6. Monitor compliance with laws and internal and external policies, particularly related to decision-making within the Company, ensuring a balanced and objective approach; and</li> <li>7. Ensure the implementation of GCG in all business activities of the Company.</li> </ol>
Raden Muhammad Indra Wirawan	Direktur Director	<p>Menentukan, mengendalikan, memantau, dan mengevaluasi aktivitas operasional, di dalam maupun di luar Perseroan, untuk meningkatkan dan mengoptimalkan pengembangan usaha dalam rangka mencapai target yang telah ditetapkan.</p> <p>Determine, control, monitor, and evaluate operational activities, both inside and outside the Company, to enhance and optimize business development in order to achieve the set targets.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengadakan kunjungan ke Entitas Anak;</li> <li>2. Mengadakan pertemuan dengan calon investor;</li> <li>3. Memantau kepatuhan terhadap Undang-Undang serta kebijakan internal dan eksternal, khususnya terkait pengambilan keputusan dalam Perseroan, agar menjadi lebih seimbang dan objektif; serta</li> <li>4. Memastikan penerapan GCG dalam setiap kegiatan usaha Perseroan.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conduct visits to Subsidiaries;</li> <li>2. Hold meetings with potential investors;</li> <li>3. Monitor compliance with laws and internal and external policies, particularly related to decision-making within the Company, to ensure a more balanced and objective approach; and</li> <li>4. Ensure the implementation of GCG in all business activities of the Company.</li> </ol>

## Rapat

Dalam menjalankan fungsinya, Direksi secara rutin menggelar rapat internal minimal sekali setiap bulan serta berkoordinasi dengan Dewan Komisaris melalui rapat gabungan yang diadakan setidaknya setiap 4 bulan. Rincian pelaksanaan rapat Direksi disajikan sebagai berikut. **(ESG G-02)**

## Meeting

In carrying out its functions, the Board of Directors regularly holds internal meetings at least once every month and coordinates with the Board of Commissioners through joint meetings held at least every 4 months. The details of the Board of Directors' meetings are presented as follows. **(ESG G-02)**

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Internal Direksi Board of Directors Internal Meeting			Rapat Gabungan dengan Dewan Komisaris Joint Meeting with the Board of Commissioners			RUPS GMS		
		Jumlah Rapat Total Meeting	Kehadiran Attendance	(%)	Jumlah Rapat Total Meeting	Kehadiran Attendance	(%)	Jumlah Rapat Total Meeting	Kehadiran Attendance	(%)
Asep Mulyana	Direktur Utama President Director	12	12	100.00	3	3	100.00	2	2	100.00
Raden Muhammad Indra Wirawan	Direktur Director	12	12	100.00	3	3	100.00	2	2	100.00
<b>Rata-Rata Kehadiran Average Attendance</b>		<b>100.00</b>			<b>100.00</b>			<b>100.00</b>		

Agenda rapat Direksi mencakup hal-hal yang berada dalam ruang lingkup tanggung jawab Direksi, termasuk strategi dan rencana kerja, pencapaian kinerja, penerapan GCG dan TJCL, serta penyampaian laporan dan keterbukaan informasi kepada pemangku kepentingan.

The agenda of the Board of Directors' meetings includes matters within the scope of the Board of Director's responsibilities, including strategy and work plans, performance achievements, implementation of GCG and the principles of TJCL, as well as the presentation of reports and information disclosure to stakeholders.

## Kebijakan Tata Kelola Dewan Komisaris dan Direksi

### Governance Policy for the Board of Commissioners and Board of Directors

#### Program Orientasi dan Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris dan Direksi (ESG G-05) (ESG G-06)

Perseroan dapat melaksanakan program orientasi bagi Dewan Komisaris dan/atau Direksi baru guna memberikan pemahaman yang komprehensif mengenai visi, misi, nilai-nilai, strategi, serta aspek operasional dan tata kelola perusahaan. Pemilihan anggota Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan berdasarkan kompetensi, pengalaman, serta rekam jejak yang selaras dengan kebutuhan dan tujuan jangka panjang Perseroan. Selain itu, Perseroan juga menerapkan kebijakan terkait kriteria pemilihan ulang bagi anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi, sebagaimana yang diterapkan dalam RUPS Luar Biasa tahun 2024. Namun, karena susunan Dewan Komisaris dan Direksi tidak mengalami perubahan, maka Perseroan tidak menyelenggarakan program orientasi ini.

#### Orientation Program and Competency Development for the Board of Commissioners and Board of Directors (ESG G-05) (ESG G-06)

The Company may implement an orientation program for the new Board of Commissioners and/or Board of Directors to provide a comprehensive understanding of the vision, mission, values, strategy, as well as operational and corporate governance aspects. The selection of members of the Board of Commissioners and Board of Directors is based on competencies, experience, and track records that align with the needs and long-term goals of the Company. Additionally, the Company also applies policies related to the criteria for re-election of members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors, as applied in the Extraordinary GMS in 2024. However, since there were no changes in the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors, the Company did not hold this orientation program.

Sebagai bentuk komitmen dalam meningkatkan kompetensi dan profesionalisme, Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan secara aktif memperkaya wawasan serta memperbarui pemahaman mengenai perkembangan industri, regulasi, dan praktik terbaik dalam tata kelola perusahaan. Kegiatan ini dilaksanakan melalui berbagai media dan forum secara mandiri, sesuai kebutuhan pemenuhan tugas dan tanggung jawabnya.

## Penilaian Kinerja Dewan Komisaris, Direksi, dan Organ Pendukung

### Penilaian terhadap Kinerja Dewan Komisaris (ESG G-04)

Perseroan menerapkan kebijakan penilaian kinerja Dewan Komisaris untuk memastikan efektivitas peran masing-masing anggota dalam pengawasan dan pemberian arahan strategis. Evaluasi ini dilakukan setiap tahun melalui metode *self-assessment*, dengan mempertimbangkan berbagai indikator yang mencerminkan kontribusi Dewan Komisaris terhadap pencapaian tujuan perusahaan. Beberapa aspek utama yang dinilai meliputi keselarasan kinerja dengan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP), pencapaian *Key Performance Indicators* (KPI), serta realisasi target yang telah ditetapkan. Selain itu, indikator lain yang mendukung keberlanjutan bisnis juga menjadi pertimbangan dalam penilaian.

Berdasarkan hasil evaluasi tahun 2024, Dewan Komisaris dinilai telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik, sejalan dengan prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

### Penilaian terhadap Kinerja Direksi (ESG G-04)

Perseroan menerapkan evaluasi kinerja tahunan bagi Direksi sebagai bagian dari mekanisme penilaian yang transparan dan akuntabel. Proses ini dilakukan melalui metode *self-assessment* yang kemudian ditinjau oleh Dewan Komisaris sebelum disampaikan kepada Pemegang Saham dalam RUPS. Penilaian mencakup berbagai aspek, termasuk komitmen Direksi dalam mewujudkan visi dan misi Perseroan, penerapan prinsip tata kelola perusahaan yang baik, serta pencapaian target yang telah ditetapkan. Selain itu, efektivitas Direksi dalam menjalankan Rencana Jangka Panjang, Rencana Bisnis, dan keputusan strategis yang diamanatkan oleh RUPS juga menjadi indikator utama dalam evaluasi.

Berdasarkan hasil penilaian tahun 2024, Direksi dinyatakan telah menjalankan perannya dengan optimal, berkontribusi terhadap pertumbuhan Perseroan secara berkelanjutan, dan memenuhi standar kinerja yang telah ditetapkan.

### Penilaian terhadap Kinerja Organ Pendukung Dewan Komisaris dan/atau Direksi

Perseroan secara berkala mengevaluasi kinerja organ pendukung Dewan Komisaris untuk memastikan perannya berjalan efektif sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya menggunakan metode *self-assessment*. Hasil evaluasi tahun 2024 menunjukkan

As a form of commitment to enhancing competence and professionalism, the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company actively enrich their knowledge and update their understanding of industry developments, regulations, and best practices in corporate governance. This activity is carried out through various media and forums independently, as needed to fulfill their duties and responsibilities.

## Performance Assessment of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Supporting Organs

### Performance Assessment of the Board of Commissioners (ESG G-04)

The Company implements a performance assessment policy for the Board of Commissioners to ensure the effectiveness of each member's role in supervision and providing strategic direction. This evaluation is conducted annually using a self-assessment method, considering various indicators that reflect the Board of Commissioners' contribution to achieving the company's goals. Key aspects assessed include alignment of performance with the Company's Work Plan and Budget (RKAP), achievement of Key Performance Indicators (KPIs), and the realization of set targets. Additionally, other indicators supporting business sustainability are also taken into account in the assessment.

Based on the 2024 evaluation results, the Board of Commissioners is assessed to have carried out its duties and responsibilities effectively, in line with the principles of good corporate governance.

### Performance Assessment of the Board of Directors (ESG G-04)

The Company implements an annual performance evaluation for the Board of Directors as part of a transparent and accountable assessment mechanism. This process is conducted through a self-assessment method, which is then reviewed by the Board of Commissioners before being presented to the Shareholders in the GMS. The assessment covers various aspects, including the Board of Directors' commitment to realizing the Company's vision and mission, the application of good corporate governance principles, and the achievement of set targets. Additionally, the effectiveness of the Board of Directors in implementing the Long-Term Plan, Business Plan, and strategic decisions mandated by the GMS is also a key indicator in the evaluation.

Based on the 2024 assessment results, the Board of Directors is deemed to have performed optimally, contributing to the Company's sustainable growth, and meeting the established performance standards.

### Assessment of the Performance of Supporting Organ of the Board of Commissioners and/or the Board of Directors

The Company regularly evaluates the performance of the supporting organs of the Board of Commissioners to ensure their roles are executed effectively according to their duties and responsibilities, using the self-assessment method. The

bahwa Komite Audit telah menjalankan fungsinya secara optimal dalam membantu Dewan Komisaris, khususnya dalam mengawasi serta menilai kecukupan pengendalian internal dan proses audit Perseroan. Sementara itu, Komite Nominasi dan Remunerasi dinilai telah menjalankan tugasnya dengan baik, terutama dalam memberikan rekomendasi kebijakan yang tepat terkait sistem nominasi dan remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Di sisi lain, Direksi Perseroan hingga saat ini belum memiliki komite pendukung khusus. Namun, dalam pelaksanaan tugasnya, Direksi didukung oleh Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal yang memiliki peran strategis dalam memastikan kelancaran operasional dan kepatuhan terhadap regulasi. Evaluasi terhadap kedua unit tersebut dilakukan berdasarkan pencapaian target dan efektivitas pelaksanaan fungsi masing-masing. Dari hasil evaluasi tersebut, Sekretaris Perusahaan dinilai telah menjalankan tugasnya secara profesional dalam menjaga transparansi dan komunikasi dengan pemangku kepentingan, sedangkan Unit Audit Internal telah berperan secara efektif dalam memastikan sistem pengendalian internal berjalan dengan baik.

## Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

### Program Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi

Perseroan menerapkan kebijakan nominasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi dengan mempertimbangkan kompetensi, pengalaman, serta integritas calon yang sesuai dengan kebutuhan dan strategi perusahaan. Proses nominasi diawali dengan identifikasi kebutuhan posisi, diikuti dengan seleksi kandidat berdasarkan kualifikasi yang telah ditetapkan. Selanjutnya, Komite Nominasi dan Remunerasi melakukan evaluasi dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris untuk kemudian diajukan dalam RUPS. Keputusan akhir mengenai pengangkatan, perpanjangan, atau penggantian anggota Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan melalui RUPS dengan memperhatikan ketentuan perundang-undangan serta prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

### Program Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Penetapan remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan melalui mekanisme yang mempertimbangkan tanggung jawab serta kontribusi masing-masing dalam pengelolaan Perseroan. Dewan Komisaris, dengan dukungan Komite Nominasi dan Remunerasi, menyusun rekomendasi besaran remunerasi berdasarkan evaluasi kinerja, kondisi keuangan, serta standar industri. Rekomendasi tersebut kemudian diajukan kepada Pemegang Saham untuk memperoleh persetujuan dalam RUPS. Dengan pendekatan ini, Perseroan memastikan bahwa kebijakan remunerasi tetap sejalan dengan prinsip keadilan, kewajaran, serta keberlanjutan usaha.

2024 evaluation results showed that the Audit Committee has performed optimally in assisting the Board of Commissioners, particularly in supervising and assessing the adequacy of the Company's internal controls and audit processes. Meanwhile, the Nomination and Remuneration Committee is assessed to have executed its duties well, especially in providing appropriate policy recommendations regarding the nomination and remuneration system for the Board of Commissioners and Directors.

On the other hand, the Company's Board of Directors currently does not have a specific supporting committee. However, in carrying out its duties, the Board of Directors is supported by the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit, both of which have strategic roles in ensuring operational smoothness and compliance with regulations. Evaluations of these two units are conducted based on target achievements and the effectiveness of each function's implementation. Based on the evaluation results, the Corporate Secretary has been deemed to have carried out their tasks professionally in maintaining transparency and communication with stakeholders, while the Internal Audit Unit has effectively ensured that the internal control system is functioning well.

## Nomination and Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors

### Nomination Program for the Board of Commissioners and Board of Directors

The Company implements a nomination policy for members of the Board of Commissioners and Board of Directors, taking into account the competencies, experience, and integrity of candidates that align with the company's needs and strategy. The nomination process begins with identifying the need for a position, followed by the selection of candidates based on established qualifications. The Nomination and Remuneration Committee then evaluates and provides recommendations to the Board of Commissioners, which are subsequently submitted for approval at the GMS. The final decision regarding the appointment, extension, or replacement of members of the Board of Commissioners and Board of Directors is made through the GMS, considering the legal provisions and the principles of good corporate governance.

### Remuneration Program for the Board of Commissioners and Board of Directors

The determination of remuneration for the members of the Board of Commissioners and Board of Directors is carried out through a mechanism that considers their responsibilities and contributions to the management of the Company. The Board of Commissioners, with support from the Nomination and Remuneration Committee, prepares remuneration recommendations based on performance evaluations, financial conditions, and industry standards. These recommendations are then submitted to the Shareholders for approval at the GMS. Through this approach, the Company ensures that its remuneration policy remains aligned with the principles of fairness, reasonableness, and business sustainability.

Struktur dan besaran remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi tahun 2024 diungkapkan sebagai berikut.

The structure and amount of remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors in 2024 are disclosed as follows.

Nama Name	Jabatan Position	Jenis Remunerasi dan Fasilitas Lain Type of Remuneration and Other Facilities	Jumlah Remunerasi Amount of Remuneration
<b>Dewan Komisaris / Board of Commissioners</b>			
Yose Rizal Araujo Gotty	Komisaris Utama President Commissioner	-	<b>Rp309,280,000</b>
Bayu Priantoro	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	<b>Rp244,700,000</b>
<b>Direksi / Board of Directors</b>			
Asep Mulyana	Direktur Utama President Director	-	<b>Rp530,160,000</b>
Raden Muhammad Indra Wirawan	Direktur Director	-	<b>Rp265,000,000</b>

## Komite Audit Audit Committee

Komite Audit merupakan organ pendukung Dewan Komisaris yang berperan dalam memastikan efektivitas pengawasan terhadap pelaporan keuangan, sistem pengendalian internal, serta kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku. Dalam menjalankan fungsinya, Komite Audit bekerja secara independen dan profesional sesuai dengan pedoman yang telah ditetapkan.

The Audit Committee is a supporting organ of the Board of Commissioners responsible for ensuring the effectiveness of supervision over financial reporting, internal control systems, and compliance with applicable regulations. In carrying out its functions, the Audit Committee operates independently and professionally in accordance with established guidelines.

### Pedoman Kerja

Komite Audit Perseroan menjalankan perannya dengan berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

### Guideline

The Company's Audit Committee carries out its role based on the Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Implementation Guidelines of the Audit Committee.

### Komposisi

Komite Audit Perseroan beranggotakan 3 orang, terdiri dari 1 Komisaris Independen yang mewakili Dewan Komisaris serta 2 anggota independen lainnya. Susunan Komite Audit per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut.

### Composition

The Company's Audit Committee consists of 3 members, comprising 1 Independent Commissioner representing the Board of Commissioners and 2 other independent members. The composition of the Audit Committee as of 31 December 2024, is as follows.

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Periode Jabatan Term of Office
Bayu Priantoro	Ketua Chairman	Surat Keputusan Dewan Komisaris di Luar Rapat No. 01/DEKOM/STAR/VI/2024 tanggal 4 Juni 2024. Board of Commissioners Non-Meeting Decision Letter No. 01/DEKOM/STAR/VI/2024 dated 4 June 2024.	2024-2029
Patricia Ameta Depari	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris di Luar Rapat No. 01/DEKOM/STAR/VI/2024 tanggal 4 Juni 2024. Board of Commissioners Non-Meeting Decision Letter No. 01/DEKOM/STAR/VI/2024 dated 4 June 2024.	2024-2029
Indria Santi	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris di Luar Rapat No. 01/DEKOM/STAR/VI/2024 tanggal 4 Juni 2024. Board of Commissioners Non-Meeting Decision Letter No. 01/DEKOM/STAR/VI/2024 dated 4 June 2024.	2024-2029

## Pernyataan Independensi

Seluruh anggota Komite Audit merupakan pihak independen yang tidak memiliki keterkaitan finansial, kepemilikan saham, hubungan keluarga, dan/atau keterlibatan dalam pengelolaan dengan Dewan Komisaris, Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali. Selain itu, seluruh anggota Komite Audit juga tidak memiliki hubungan dengan Perseroan yang dapat memengaruhi objektivitas dan independensi dalam menjalankan tugasnya.

## Statement of Independence

All members of the Audit Committee are independent parties with no financial ties, share ownership, family relationships, and/or involvement in management with the Board of Commissioners, Board of Directors, as well as the Majority and Controlling Shareholders. Furthermore, all members of the Audit Committee do not have any relationships with the Company that could affect their objectivity and independence in carrying out their duties.

## Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab serta realisasi program kerja Komite Audit Perseroan tahun 2024 diungkapkan pada tabel berikut.

## Duties and Responsibilities

The duties, responsibilities, and realization of the work program of the Company's Audit Committee in 2024 are disclosed in the following table.

Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Realisasi Program Kerja 2024 Work Program Realization 2024
Melakukan penelaahan terhadap informasi keuangan yang akan diterbitkan Perseroan, seperti Laporan Keuangan, proyeksi, dan informasi keuangan lainnya. Reviewing the financial information to be published by the Company, such as Financial Statements, financial projections, and other financial information.	Menelaah Laporan Keuangan secara mandiri serta melalui rapat dengan audit internal dan audit eksternal yang telah dilaksanakan sebanyak 4 kali. Review of the Financial Statements independently and through meetings with internal and external auditors that were conducted 4 times.
Menyampaikan informasi kepada Dewan Komisaris terkait risiko yang dihadapi Perseroan dan pelaksanaan manajemen risiko oleh Direksi Perseroan. Informing the Board of Commissioners about the risks faced by the Company and the implementation of risk management by the Company's Board of Directors.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menyampaikan risiko yang dihadapi Perseroan melalui rapat koordinasi dengan Dewan Komisaris sebanyak 3 kali; serta</li> <li>Mengelola risiko melalui sistem manajemen risiko.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>Convey information about the risks faced by the Company through coordination meetings with the Board of Commissioners 3 times; and</li> <li>Manage risks through the risk management system.</li> </ol>
Melakukan penelaahan atas ketaatan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dan peraturan perundang-undangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan usaha Perseroan. Reviewing the Company's compliance with capital market laws and regulations and other laws and regulations related to the Company's business activities.	Menelaah aspek kepatuhan terhadap peraturan pada setiap laporan yang disampaikan Direksi dan organ pendukung Direksi. Review compliance aspects of regulations in every report submitted by the Board of Directors and supporting organs of the Board of Directors.
Melakukan penelaahan dan menyampaikan kepada Dewan Komisaris atas pengaduan yang berkaitan dengan Perseroan. Reviewing and submitting complains concerning the Company to the Board of Commissioners.	Tidak terdapat pengaduan dari pelanggan ataupun teguran dari regulator atas kegiatan operasional Perseroan. There were no complaints or reprimands from customers and regulators regarding the Company's operational activities.

Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Realisasi Program Kerja 2024 Work Program Realization 2024
Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi-informasi Perseroan. Maintaining the confidentiality of the Company's documents, data, and information.	Tidak terdapat dokumen dan informasi Perseroan yang disalahgunakan oleh Komite Audit. There were no documents and information of the Company that were misused by the Audit Committee.
Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal. Reviewing the audits carried out by internal auditors.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Memberi catatan pendalaman atas obyek dan substansi pemeriksaan;</li> <li>Memonitor realisasi audit Unit Audit Internal sesuai rencana kerja Unit Audit Internal tahun 2024 dan melaporkannya kepada Dewan Komisaris; serta</li> <li>Melakukan rapat dengan Unit Audit Internal untuk membahas progres, hasil, dan rekomendasi pemeriksaan internal.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>Provide feedback on the audit object and substance;</li> <li>Monitor the realization of the Internal Audit Unit's audits according to the 2024 Internal Audit Unit work plan and reported it to the Board of Commissioners; and</li> <li>Conduct meetings with the Internal Audit Unit to discuss internal audit progress, results, and recommendations.</li> </ol>

## Rapat

Komite Audit diwajibkan untuk mengadakan rapat secara rutin setidaknya 1 kali setiap 3 bulan. Sepanjang tahun 2024, Komite Audit telah melaksanakan rapat sebanyak 4 kali, dengan rincian tingkat kehadiran masing-masing anggota sebagai berikut.

## Meeting

The Audit Committee is required to hold regular meetings at least once every 3 months. Throughout 2024, the Audit Committee held a total of 4 meetings, with details of each member's attendance rate as follows.

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meeting	Kehadiran Attendance	( <b>%</b> )
Bayu Priantoro	Ketua Chairman	4	4	100.00
Patricia Ameta Depari	Anggota Member	4	4	100.00
Indria Santi	Anggota Member	4	4	100.00

## Peningkatan Kompetensi

Perseroan senantiasa mendukung peningkatan kompetensi Komite Audit guna memastikan efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya. Kegiatan ini dilaksanakan melalui berbagai media dan forum secara mandiri, sesuai kebutuhan.

## Competency Development

The Company consistently supports the enhancement of the Audit Committee's competencies to ensure the effective execution of its duties and responsibilities. These activities are conducted through various media and forums independently, as needed.

# Komite Nominasi dan Remunerasi

## Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan berperan dalam membantu Dewan Komisaris untuk menetapkan kebijakan serta memberikan rekomendasi terkait prosedur nominasi, evaluasi kinerja, dan besaran remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris serta Direksi. Komite ini menjalankan tugasnya secara independen sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

The Company's Nomination and Remuneration Committee plays a role in assisting the Board of Commissioners in establishing policies and providing recommendations regarding nomination procedures, performance evaluations, and remuneration amounts for members of the Board of Commissioners and the Board of Directors. This committee carries out its duties independently in accordance with applicable laws and regulations.

### Pedoman Kerja

Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan menjalankan tugasnya dengan mengacu pada ketentuan yang ditetapkan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014, yang mengatur fungsi, wewenang, serta tanggung jawab Komite dalam proses nominasi dan penetapan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi.

### Guideline

The Company's Nomination and Remuneration Committee carries out its duties by referring to the provisions set out in the Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014, which regulates the functions, authorities, and responsibilities of the Committee in the nomination process and the determination of remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors.

### Komposisi

Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan terdiri dari 3 orang, dengan susunan sebagai berikut.

### Composition

The Company's Nomination and Remuneration Committee consists of 3 members, with the following composition.

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Periode Jabatan Term of Office
Bayu Priantoro	Ketua Chairman	Surat Keputusan Dewan Komisaris di Luar Rapat No. 02/DEKOM/STAR/VII/22 tanggal 23 Juli 2022. Board of Commissioners Non-Meeting Decision Letter No. 02/DEKOM/STAR/VII/22 dated 23 July 2022.	2022-2027
Rosnadi	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris di Luar Rapat No. 02/DEKOM/STAR/VII/22 tanggal 23 Juli 2022. Board of Commissioners Non-Meeting Decision Letter No. 02/DEKOM/STAR/VII/22 dated 23 July 2022.	2022-2027
Chintya Anindita Utama	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris di Luar Rapat No. 02/DEKOM/STAR/VII/22 tanggal 23 Juli 2022. Board of Commissioners Non-Meeting Decision Letter No. 02/DEKOM/STAR/VII/22 dated 23 July 2022.	2022-2027

### Pernyataan Independensi

Komite Nominasi dan Remunerasi menjalankan fungsinya dengan menjunjung tinggi prinsip independensi, memastikan bahwa setiap keputusan yang diambil terbebas dari pengaruh kepentingan pihak lain. Seluruh anggotanya tidak memiliki keterkaitan finansial, kepemilikan, dan/atau hubungan pribadi dengan Dewan Komisaris, Direksi, maupun Pemegang Saham

### Independence Statement

The Nomination and Remuneration Committee carries out its functions by upholding the principle of independence, ensuring that every decision made is free from the influence of any external interests. All of its members do not have financial ties, ownership, and/or personal relationships with the Board of Commissioners, Board of Directors, or Major Shareholders that could potentially

Utama yang berpotensi mengganggu objektivitas. Dengan demikian, proses nominasi dan penetapan remunerasi dilakukan secara transparan dan berorientasi pada kepentingan terbaik bagi Perseroan.

affect objectivity. Therefore, the nomination process and determination of remuneration are conducted transparently and focused on the best interests of the Company.

## Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab serta realisasi program kerja Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan tahun 2024 diungkapkan pada tabel berikut.

## Duties and Responsibilities

The duties, responsibilities, and realization of the work program of the Company's Nomination and Remuneration Committee for the year 2024 are disclosed in the following table.

Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Realisasi Program Kerja 2024 Work Program Realization 2024
<b>Fungsi Nominasi / Nomination Function</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menelaah bagian:                             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;</li> <li>b. Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi; serta</li> <li>c. Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.</li> </ol> </li> <li>2. Menilai kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi.</li> <li>3. Menelaah program pengembangan kompetensi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.</li> <li>4. Mengusulkan calon kandidat yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.</li> </ol>	<p>Hasil evaluasi menunjukkan bahwa komposisi Dewan Komisaris dan Direksi telah memenuhi kualifikasi yang dipersyaratkan. Demikian pula dengan pelaksanaan tugas kedua Organ Perseroan tersebut dinilai telah sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan pedoman kerja.</p> <p>The evaluation results showed that the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors complied with the required qualifications. Likewise, both Company Organs implemented their duties in accordance with the Company's Articles of Association and work guidelines.</p>
<b>Fungsi Remunerasi / Remuneration Function</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menelaah bagian:                             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Struktur remunerasi;</li> <li>b. Kebijakan atas remunerasi; serta</li> <li>c. Besaran atas remunerasi.</li> </ol> </li> <li>2. Menilai kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris dengan kinerjanya.</li> </ol>	<p>Kebijakan dan struktur remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi dipandang masih relevan. Sementara itu, penentuan besaran remunerasi telah dievaluasi kesesuaiannya dengan implementasi di industri yang sejenis dan pencapaian Perseroan saat ini.</p> <p>The remuneration policy and structure for the Board of Commissioners and the Board of Directors were considered relevant. Meanwhile, the remuneration amount was evaluated for suitability with the implementation in similar industries and the Company's current achievements.</p>

## Rapat

Komite Nominasi dan Remunerasi menjalankan rapat internal secara periodik minimal 1 kali dalam 4 bulan, serta dapat mengadakan pertemuan tambahan jika terdapat kebutuhan mendesak. Rincian tingkat kehadiran masing-masing anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan sepanjang tahun 2024 disajikan sebagai berikut.

## Meeting

The Nomination and Remuneration Committee holds internal meetings periodically, at least once every 4 months, and can hold additional meetings if there is an urgent need. The attendance details of each member of the Nomination and Remuneration Committee for the year 2024 are presented as follows.

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meeting	Kehadiran Attendance	(%)
Bayu Priantoro	Ketua Chairman	4	4	100.00
Rosnadi	Anggota Member	4	4	100.00
Chintya Anindita Utama	Anggota Member	4	4	100.00

## Peningkatan Kompetensi

Perseroan berupaya memastikan bahwa Komite Nominasi dan Remunerasi senantiasa memperoleh pengembangan kompetensi yang relevan. Kegiatan ini dilaksanakan melalui berbagai media dan forum secara mandiri, sesuai kebutuhan.

## Competency Development

The Company strives to ensure that the Nomination and Remuneration Committee continuously receives relevant competency development. This activity is carried out through various media and forums independently, as needed.

## Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan merupakan organ pendukung Direksi yang berperan dalam memastikan penerapan aspek keterbukaan Perseroan sekaligus bertanggung jawab menjalin hubungan yang harmonis dengan setiap pemangku kepentingan.

The Corporate Secretary is a supporting organ of the Board of Directors, responsible for ensuring the implementation of transparency aspects of the company while also maintaining harmonious relationships with all stakeholders.

## Profil Sekretaris Perusahaan

### Asep Mulyana Sekretaris Perusahaan

Diangkat sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Direksi di Luar Rapat tanggal 16 Juli 2012. Informasi lengkap terkait profil Sekretaris Perusahaan dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

## Corporate Secretary Profile

### Asep Mulyana Corporate Secretary

Appointed as Corporate Secretary based on the Board of Directors Circular Resolution dated 16 July 2012. Complete information regarding the profile of the Corporate Secretary can be found in the Company Profile chapter of this Annual Report.

## Pedoman Kerja

Sekretaris Perusahaan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya.

## Guideline

The Corporate Secretary refers to the Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014 regarding the Corporate Secretary of Issuers or Public Companies in carrying out their duties and responsibilities.

## Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab serta realisasi program kerja Sekretaris Perusahaan tahun 2024 diungkapkan pada tabel berikut.

## Duties and Responsibilities

The duties, responsibilities, and realization of the work program of the Corporate Secretary for the year 2024 are disclosed in the following table.

Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Realisasi Program Kerja 2024 Work Program Realization 2024
<p>Memberikan pelayanan terkait informasi yang dibutuhkan pemodal, yang berkaitan dengan kondisi Perseroan, untuk mendukung pencapaian kinerja Perseroan sesuai Visi, Misi, dan strategi Perseroan.</p> <p>Providing information about the Company's condition required by the investors to support the achievement of the Company's performance in line with the Company's Vision, Mission, and strategies.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengoordinasikan pelaksanaan RUPS Tahunan dan Luar Biasa tanggal 27 Juni 2024;</li> <li>2. Melaksanakan paparan publik tahun 2024;</li> <li>3. Mengoordinasikan penyampaian laporan keuangan Perseroan kepada regulator, baik laporan keuangan interim dan tahunan;</li> <li>4. Memfasilitasi jawaban atas pertanyaan-pertanyaan tertulis dari regulator; serta</li> <li>5. Mengoordinasikan penyampaian laporan bulanan dan laporan lainnya sesuai dari peraturan regulator.</li> </ol>
<p>Membangun <i>corporate image</i> Perseroan melalui fungsi hubungan masyarakat, hubungan media, dan hubungan investor.</p> <p>Building the Company's corporate image through public relations, media relations, and investor relations functions.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinating the implementation of the Annual and Extraordinary GMS on 27 June 2024;</li> <li>2. Conducting the 2024 public exposure;</li> <li>3. Coordinating the submission of the Company's financial reports to regulators, including interim and annual financial reports;</li> <li>4. Facilitating responses to written questions from regulators; and</li> <li>5. Coordinating the submission of monthly reports and other reports as required by regulatory regulations.</li> </ol>
<p>Penghubung antara Perseroan dengan Otoritas Jasa Keuangan dan masyarakat.</p> <p>Serving as a liaison between the Company, the Financial Services Authority, and the public.</p>	<p>Menelaah perkembangan peraturan pasar modal dan aktif memberikan masukan kepada Dewan Komisaris dan Direksi terkait hal tersebut di dalam rapat Dewan Komisaris dan Direksi yang dihadiri.</p> <p>Reviewing the development of capital market regulations and actively provided input to the Board of Commissioners and the Board of Directors regarding this matter in the meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors attended.</p>
<p>Mengikuti perkembangan pasar modal, khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di bidang pasar modal dan memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan terkait pemenuhan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal.</p> <p>Following the developments in the capital market, particularly regarding the prevailing capital market regulations, and providing input to the Company's Board of Directors and Board of Commissioners related to compliance with the prevailing capital market laws and regulations.</p>	<p>Memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Direksi dan Dewan Komisaris secara berkala dan/atau sewaktu-waktu apabila diminta.</p> <p>Providing information required by the Board of Directors and the Board of Commissioners periodically and/or at any time as requested.</p>
<p>Memberikan masukan kepada Direksi Perseroan untuk mematuhi ketentuan Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal dan peraturan pelaksanaannya.</p> <p>Providing input to the Company's Board of Directors regarding compliance with Law No. 8 of 1995 concerning the Capital Market and its implementing regulations.</p>	<p>Memberikan masukan kepada Direksi Perseroan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan dan menerapkan prinsip-prinsip GCG di lingkungan Perseroan.</p> <p>Ensuring that all activities of the Company consistently comply with the prevailing laws and regulations and implementing GCG principles within the Company.</p>
<p>Memastikan setiap aktivitas Perseroan senantiasa mematuhi peraturan perundang-undangan dan menerapkan prinsip-prinsip GCG di lingkungan Perseroan.</p> <p>Ensuring that all activities of the Company consistently comply with the prevailing laws and regulations and implementing GCG principles within the Company.</p>	<p>Melaksanakan dengan baik prinsip-prinsip GCG dan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka sesuai dengan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.</p> <p>Implementing the GCG principles and Public Company Governance Guidelines in accordance with Financial Services Authority Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Corporate Governance Guidelines for Public Companies.</p>
<p>Mengadministrasikan serta menyimpan dokumen Perseroan, seperti Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus, serta risalah rapat Direksi, Dewan Komisaris maupun RUPS.</p> <p>Administering and keeping the Company's documents, such as the Shareholder Register, Special Register, and minutes of meetings of the Board of Directors, the Board of Commissioners, and the GMS.</p>	<p>Seluruh data penting tersimpan baik dan tidak ada pihak yang menyalahgunakan data Perseroan.</p> <p>All important data was properly kept, and no party misused the Company's data.</p>

## Peningkatan Kompetensi

Informasi terkait program pengembangan kompetensi yang diikuti Sekretaris Perusahaan di tahun 2024 dapat dilihat pada uraian Pengembangan Kompetensi Direksi.

## Competency Development

Information related to the competency development programs attended by the Corporate Secretary in 2024 can be found in the description of the Board of Directors' Competency Development.

# Unit Audit Internal

## Internal Audit Unit

Unit Audit Internal merupakan organ pendukung Direksi yang bertanggung jawab dalam memantau efektivitas proses pengendalian internal agar setiap misi, tujuan, dan sasaran Perseroan dapat terpenuhi.

### Pedoman Kerja

Piagam Unit Audit Internal Perseroan disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 mengenai Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

### Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal

Struktur dan kedudukan Unit Audit Internal dalam Perseroan dirancang untuk memastikan independensi dan efektivitas dalam menjalankan fungsi pengawasan internal. Kepala Unit Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama dengan persetujuan Dewan Komisaris, sehingga mencerminkan prinsip tata kelola yang akuntabel. Dalam menjalankan tugasnya, Kepala Unit Audit Internal bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama, sementara pelaporan hasil kerja dilakukan secara fungsional kepada Dewan Komisaris, guna memastikan transparansi dan pengawasan yang optimal terhadap operasional Perseroan.

### Profil Ketua Unit Audit Internal

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi di Luar Rapat No. 001/STAR-DIR/II/2022 tanggal 23 Juli 2022, Perseroan telah menetapkan Yulia Handiani sebagai Ketua Unit Audit Internal. Informasi lebih lanjut mengenai profil Ketua Unit Audit Internal dapat ditemukan dalam bab Profil Perusahaan.

### Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab serta realisasi program kerja Unit Audit Internal tahun 2024 diungkapkan pada tabel berikut.

The Internal Audit Unit is a supporting organ of the Board of Directors responsible for monitoring the effectiveness of internal control processes to ensure that the Company's mission, goals, and objectives are achieved.

### Guideline

The Company's Internal Audit Charter is prepared based on the Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Charter.

### Structure and Position of the Internal Audit Unit

The structure and position of the Internal Audit Unit within the Company are designed to ensure independence and effectiveness in carrying out internal oversight functions. The Head of the Internal Audit Unit is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners, reflecting accountable governance principles. In carrying out its duties, the Head of the Internal Audit Unit is directly responsible to the President Director, while the work results are reported functionally to the Board of Commissioners to ensure transparency and optimal supervision of the Company's operations.

### Profile of the Head of the Internal Audit Unit

Based on the Board of Directors' Decision Letter outside the meeting No. 001/STAR-DIR/II/2022 dated 23 July 2022, the Company has appointed Yulia Handiani as the Head of the Internal Audit Unit. Further information regarding the profile of the Head of the Internal Audit Unit can be found in the Company.

### Duties and Responsibilities

The duties, responsibilities, and realization of the work program of the Internal Audit Unit for the year 2024 are disclosed in the following table.

Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Realisasi Program Kerja 2024 Work Program Realization 2024
<p>Menyusun dan melaksanakan rencana audit internal tahunan. Preparing and carrying out the annual internal audit plan.</p> <p>Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya. Conducting audits and assessments of the efficiency and effectiveness of finance, accounting, operational, human resources, marketing, information technology, and other activities.</p>	<p>Rencana audit internal tahunan telah disampaikan kepada Direktur Utama pada awal tahun berjalan, dengan kegiatan audit meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memeriksa dan menelaah temuan audit dari Departemen Akuntansi dan Keuangan, Departemen Operasional &amp; HRD, serta Departemen Pemasaran; serta</li> <li>2. Melakukan analisis dan evaluasi terhadap efektivitas sistem pengendalian internal dan manajemen risiko.</li> </ol> <p>The annual internal audit plan was submitted to the President Director at the beginning of the year, with audit activities including:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Auditing the Department of Accounting and Finance, Operations &amp; HRD, and Marketing and reviewing the audit findings; and</li> <li>2. Analysing and evaluating the effectiveness of the internal control system and risk management.</li> </ol>
<p>Memberikan saran perbaikan dan informasi yang obyektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen. Providing suggestions for improvement and objective information concerning the activities audited to all levels of management.</p>	<p>Unit Audit Internal telah menyampaikan dan membahas temuan dan rekomendasi perbaikan dari setiap audit yang dilaksanakan kepada penanggung jawab masing-masing unit ataupun kegiatan.</p> <p>The Internal Audit Unit conveyed and discussed the findings and recommendations for improvement of each audit conducted to the person in charge of each unit or activity.</p>
<p>Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris. Preparing audit reports and submitting them to the President Directors and the Board of Commissioners.</p>	<p>Laporan hasil audit telah disampaikan kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris melalui rapat koordinasi dengan Dewan Komisaris dan Direksi.</p> <p>The audit report was submitted to the President Director and the Board of Commissioners through a coordination meeting with the Board of Commissioners and the Board of Directors.</p>
<p>Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan. Monitoring, analyzing, and reporting the implementation of the follow-up actions on the suggested improvements.</p>	<p>Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan secara berkala kepada seluruh departemen di Perseroan.</p> <p>Regularly monitored, analyzed, and reported the implementation of the follow-up actions on the improvements suggested to all departments in the Company.</p>
<p>Menjalin kerja sama dengan Komite Audit. Collaborating with the Audit Committee.</p>	<p>Melakukan rapat koordinasi dengan Komite Audit untuk membahas progres, hasil, dan rekomendasi pemeriksaan internal.</p> <p>Conducted coordination meetings with the Audit Committee to discuss the progress, results, and recommendations of internal audits.</p>
<p>Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan Audit Internal yang dilakukannya. Setting up programs to evaluate the quality of the Internal Audits conducted.</p>	<p>Evaluasi mutu implemementasi Audit Internal dibahas dalam uraian evaluasi terhadap efektivitas Sistem Pengendalian Internal.</p> <p>Evaluation of the quality of Internal Audits was discussed in the Evaluation of the Effectiveness of the Internal Control System section.</p>
<p>Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan. Conducting special audits in case required.</p>	<p>Tidak ada pemeriksaan khusus sepanjang tahun 2024. There was no special audit conducted in 2024.</p>

## Rapat

Pertemuan antara Unit Audit Internal dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Audit diselenggarakan secara rutin, dengan frekuensi minimum sebanyak 4 kali dalam setahun. Sepanjang tahun 2024, telah dilaksanakan 4 kali pertemuan guna memastikan efektivitas pengawasan dan evaluasi terhadap sistem pengendalian internal Perseroan.

## Peningkatan Kompetensi

Unit Audit Internal dapat mengikuti sejumlah pelatihan dan kegiatan peningkatan kualifikasi diri sesuai kebutuhan pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya. Kegiatan ini dilaksanakan melalui berbagai media dan forum secara mandiri.

## Meeting

The meeting between the Internal Audit Unit and the Board of Commissioners, Board of Directors, and Audit Committee is held regularly, with a minimum frequency of 4 times per year. Throughout 2024, 4 meetings were held to ensure the effectiveness of oversight and evaluation of the company's internal control system.

## Competency Development

The Internal Audit Unit may participate in various training and qualification enhancement activities according to the needs of performing its duties and responsibilities. These activities are carried out through various media and forums independently.

# Sistem Pengendalian Internal

## Internal Control System

Perseroan menerapkan sistem pengendalian internal sebagai mekanisme untuk memastikan efektivitas dan efisiensi operasional, keandalan pelaporan keuangan, serta kepatuhan terhadap ketentuan hukum dan perundang-undangan. Sistem ini dirancang secara terstruktur dan komprehensif guna melindungi investasi serta menjaga aset Perseroan. Selain itu, pengendalian internal juga mencakup evaluasi terhadap Laporan Keuangan untuk menjamin akurasi dan transparansi informasi keuangan. Dalam aspek operasional, Perseroan memastikan pencapaian target usaha yang terukur melalui penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) sebagai pedoman strategis. Perseroan juga secara berkala melakukan penelaahan terhadap kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku guna memastikan kelangsungan usaha sesuai dengan prinsip tata kelola yang baik.

### Tinjauan atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Berdasarkan hasil evaluasi Unit Audit Internal tahun 2024, sistem pengendalian internal Perseroan dinilai efektif, sebagaimana tercermin dalam penyajian Laporan Keuangan Konsolidasian yang sesuai dengan standar akuntansi, pelaksanaan kegiatan operasional yang mengacu pada SOP yang berlaku, serta langkah-langkah perlindungan aset yang telah berjalan dengan baik. Selain itu, manajemen telah mengelola kepatuhan secara optimal, sehingga seluruh proses bisnis Perseroan dapat dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

### Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Dewan Komisaris dan Direksi menilai bahwa sistem pengendalian internal Perseroan, yang mencakup aspek keuangan, operasional, dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, telah berjalan secara efektif sepanjang tahun 2024. Meski demikian, Perseroan akan terus mengoptimalkan implementasi sistem pengendalian internal guna memastikan keberlanjutan tata kelola yang baik serta meningkatkan efektivitas dan efisiensi dalam setiap proses bisnis.

The Company implements an internal control system as a mechanism to ensure operational effectiveness and efficiency, reliability of financial reporting, and compliance with applicable laws and regulations. This system is designed in a structured and comprehensive manner to protect investments and safeguard the Company's assets. Additionally, internal control includes an evaluation of the Financial Statements to ensure the accuracy and transparency of financial information. In operational aspects, the Company ensures the achievement of measurable business targets through the preparation of the Company's Work Plan and Budget (RKAP) as a strategic guideline. The Company also regularly reviews compliance with applicable regulations to ensure business continuity in accordance with good governance principles.

### Review of the Effectiveness of the Internal Control System

Based on the evaluation results of the Internal Audit Unit in 2024, the Company's internal control system is considered effective, as reflected in the presentation of the Consolidated Financial Statements in accordance with accounting standards, the implementation of operational activities referring to the applicable Standard Operating Procedures (SOP), and the well-functioning asset protection measures. Additionally, management has effectively managed compliance, ensuring that all business processes of the Company are carried out in accordance with the applicable regulations.

### Statement of the Board of Commissioners and the Board of Directors on the Adequacy of the Internal Control System

The Board of Commissioners and the Board of Directors assess that the Company's internal control system, which covers financial, operational aspects, and compliance with laws and regulations, has been effective throughout 2024. However, the Company will continue to optimize the implementation of the internal control system to ensure the sustainability of good governance and enhance the effectiveness and efficiency of each business process.

# Sistem Manajemen Risiko (POJK E.3)

## Risk Management System

Sebagai bagian dari upaya untuk memastikan keberlanjutan usaha dan menjaga stabilitas operasional, Perseroan menerapkan sistem manajemen risiko yang terintegrasi dan berkelanjutan. Sistem ini dirancang untuk mengidentifikasi, menilai, mengelola, serta memitigasi berbagai potensi risiko yang dapat memengaruhi kinerja dan keberlangsungan usaha. Dengan pendekatan yang sistematis dan berbasis prinsip kehati-hatian, Perseroan berkomitmen untuk mengelola risiko secara efektif guna mendukung pencapaian tujuan strategis dan meningkatkan nilai bagi seluruh pemangku kepentingan.

Implementasi sistem manajemen risiko ini mencakup berbagai aspek yang dijalankan secara terstruktur, sebagaimana diuraikan dalam tabel berikut.

As part of the efforts to ensure business continuity and maintain operational stability, the Company implements an integrated and sustainable risk management system. This system is designed to identify, assess, manage, and mitigate various potential risks that could affect performance and business sustainability. With a systematic approach based on the principle of prudence, the Company is committed to managing risks effectively to support the achievement of strategic objectives and enhance value for all stakeholders.

The implementation of this risk management system covers various aspects that are carried out in a structured manner, as outlined in the following table.

Jenis Risiko Type of Risk	Penyebab Root of Cause	Pengelolaan Risiko Risk Management
<b>Risiko Ekonomi / Economic Risk</b>		
Risiko Kredit Credit Risk	Timbul akibat konsumen tidak dapat memenuhi kewajiban kepada Perseroan. Credit risk occurs due to the consumer's failure to meet their obligations to the Company.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memberi kredit hanya kepada pihak yang diakui dan layak kredit;</li> <li>Menetapkan kebijakan internal atas verifikasi dan otorisasi kredit; serta</li> <li>Memonitor kolektibilitas piutang untuk mengurangi.</li> <li>To grant credit only to recognized and creditworthy parties;</li> <li>To set up internal policies for credit verification and authorization; and</li> <li>To monitor the collectability of receivables to reduce such risk.</li> </ul>
Risiko Persaingan Usaha Business Competition Risk	Persaingan dengan perusahaan sejenis. Competition with similar companies.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memperbarui kualitas barang yang diperdagangkan;</li> <li>Mendiversifikasi barang sejenis;</li> <li>Mengirim barang secara hati-hati agar kualitas dan kuantitas barang tetap terjaga;</li> <li>Memasarkan secara efektif dan efisien; serta</li> <li>Menjalin hubungan yang baik dengan pelanggan dan pemasok.</li> <li>To upgrade the quality of products offered;</li> <li>To diversify similar products;</li> <li>To carefully deliver products to ensure their quality and quantity are maintained;</li> <li>To do effective and efficient marketing; and</li> <li>To build a good relationship with customers and vendors.</li> </ul>
Risiko Tingkat Suku Bunga Interest Rate Risk	Melakukan pinjaman kepada bank. Taking loans from banks.	Melakukan negosiasi dengan bank pemberi pinjaman. To negotiate with the lending bank.
Rasio Likuiditas Liquidity Risk	Keterbatasan sumber keuangan untuk memenuhi kewajiban yang telah jatuh tempo. Limited source of funds to meet obligations/ loans due.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menambah dana pada kas dan bank; serta</li> <li>Memonitor arus kas secara teratur.</li> <li>To increase the amount of cash in the bank; and</li> <li>To monitor cash flow regularly.</li> </ul>
<b>Risiko Sosial / Social Risk</b>		
Risiko Reputasi Reputation Risk	Menurunnya tingkat kepercayaan pemangku kepentingan yang bersumber dari persepsi negatif terhadap Perseroan. Declining stakeholders' trust due to negative perceptions of the Company.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memberikan pelayanan terbaik kepada pelanggan; serta</li> <li>Memberikan kemudahan bagi pelanggan dalam mengakses informasi terkait aktivitas bisnis yang dijalankan.</li> <li>To provide the best service to the customers; and</li> <li>To make accessing information related to the Company's business activities more convenient for customers.</li> </ul>

Jenis Risiko Type of Risk	Penyebab Root of Cause	Pengelolaan Risiko Risk Management
Risiko Keandalan Manajemen Management Reliability Risk	Tidak memiliki kesiapan atas jumlah dan kompetensi SDM, khususnya di level manajemen.  Unprepared in terms of the number and competence of human resources, especially at the management level.	Mengelola SDM secara efektif, melalui upaya rekrutmen yang adil dan pengembangan kompetensi, guna memastikan tersedianya SDM yang berkualitas secara berkelanjutan.  To manage human resources effectively through fair recruitment and competency development to ensure the availability of quality human resources on an ongoing basis.
<b>Risiko Lingkungan / Environmental Risk</b>		
Risiko Pengendalian Lingkungan Environmental Control Risk	Penerapan kebijakan <i>Green Office</i> belum merata.  Uneven implementation of the Green Office policy.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengurangi jumlah penggunaan kertas dan air;</li> <li>• Menyediakan area khusus untuk menanam tanaman dan pepohonan; serta</li> <li>• Melakukan penghematan energi.</li> <li>• To reduce paper and water consumption;</li> <li>• To allocate special areas for planting trees and plants; and</li> <li>• To implement energy-saving measures.</li> </ul>

## Tinjauan atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Perseroan secara berkala meninjau efektivitas sistem manajemen risiko guna memastikan bahwa setiap potensi risiko telah dikelola secara optimal sesuai dengan prinsip tata kelola yang baik dan keberlanjutan. Evaluasi ini dilakukan melalui mekanisme pengawasan internal oleh Direksi dengan dukungan Unit Audit Internal, sementara Dewan Komisaris berperan dalam mengawasi implementasi dan efektivitas pengelolaan risiko di seluruh lini operasional.

## Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Dewan Komisaris dan Direksi menilai bahwa sistem manajemen risiko yang diterapkan Perseroan dan Entitas Anak sepanjang tahun 2024 telah berjalan efektif dalam mengidentifikasi, mengelola, serta memitigasi berbagai potensi risiko. Ke depannya, sistem ini akan terus disempurnakan agar tetap selaras dengan dinamika industri dan tantangan bisnis yang berkembang.

## Review of the Effectiveness of the Risk Management System

The Company regularly reviews the effectiveness of its risk management system to ensure that each potential risk is optimally managed in accordance with good governance principles and sustainability. This evaluation is carried out through an internal oversight mechanism by the Board of Directors, supported by the Internal Audit Unit, while the Board of Commissioners plays a role in supervising the implementation and effectiveness of risk management across all operational areas.

## Statement of the Board of Commissioners and the Board of Directors on the Adequacy of the Risk Management System

The Board of Commissioners and the Board of Directors assess that the risk management system implemented by the Company and its Subsidiaries throughout 2024 has been effective in identifying, managing, and mitigating various potential risks. Moving forward, this system will continue to be refined to remain aligned with industry dynamics and evolving business challenges.

## Perkara Penting dan Sanksi Administratif Significant Case and Administrative Sanction

Sepanjang tahun 2024, Perseroan dan Entitas Anak, serta seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi, tidak terlibat dalam perkara hukum perdata maupun pidana yang berpotensi menimbulkan dampak material terhadap kegiatan usaha. Selain itu, tidak terdapat sanksi administratif dalam bentuk apa pun yang dikenakan oleh otoritas atau lembaga terkait.

Throughout 2024, the Company and its Subsidiaries, as well as all members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, were not involved in any civil or criminal legal matters that could potentially cause material impact on business operations. Additionally, no administrative sanctions of any kind were imposed by the relevant authorities or institutions.

## Kode Etik (ESG G-07) Code of Ethics

Perseroan telah menetapkan kebijakan Kode Etik sebagai pedoman dalam menjalankan kegiatan usaha secara profesional, transparan, dan berintegritas. Sebagai bagian dari penerapan prinsip tata kelola yang baik, Perseroan juga memiliki program dan prosedur untuk mencegah serta menangani praktik korupsi, kecurangan, dan pelanggaran etika lainnya. Seluruh kebijakan ini diterapkan secara konsisten guna menciptakan lingkungan kerja yang berlandaskan pada nilai-nilai integritas dan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku.

### Pokok-Pokok Kode Etik

Kode Etik Perseroan dirancang sebagai pedoman bagi seluruh jajaran dalam bertindak sesuai dengan standar etika, peraturan, serta norma yang berlaku. Kebijakan ini mencakup dua aspek utama, yakni etika bisnis dan etika perilaku. Etika bisnis menegaskan komitmen Perseroan dalam menjalankan usaha secara profesional dan berintegritas, sejalan dengan prinsip tata kelola yang baik serta kepentingan Pemegang Saham. Sementara itu, etika perilaku mengatur tata cara interaksi dan sikap individu dalam lingkungan kerja agar selaras dengan nilai-nilai perusahaan serta ketentuan yang berlaku.

### Sosialisasi Kode Etik

Perseroan memastikan bahwa setiap karyawan memahami dan menerapkan Kode Etik melalui program sosialisasi yang dimulai sejak masa orientasi bagi karyawan baru. Penyebarluasan kebijakan ini dilakukan secara berkelanjutan dengan memanfaatkan berbagai media, seperti situs *web* Perseroan, buku saku, spanduk, *banner*, buletin, serta melalui penandatanganan pernyataan komitmen oleh seluruh karyawan.

### Penegakan Kode Etik

Divisi *Human Resources Management* bertanggung jawab atas penegakan Kode Etik di lingkungan Perseroan. Setiap karyawan memiliki kewajiban untuk melaporkan setiap dugaan pelanggaran yang terjadi, guna memastikan kepatuhan terhadap ketentuan yang berlaku. Laporan yang diterima akan ditelaah lebih lanjut, dan jika terbukti, sanksi akan dijatuhkan sesuai dengan peraturan yang ditetapkan.

### Pelanggaran Kode Etik

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak menerima laporan apapun terkait pelanggaran Kode Etik.

The Company has established a Code of Ethics policy as a guideline for conducting business activities in a professional, transparent, and ethical manner. As part of its commitment to good corporate governance principles, the Company also implements programs and procedures to prevent and address corruption, fraud, and other ethical violations. These policies are consistently enforced to foster a work environment based on integrity and compliance with applicable regulations.

### Code of Ethics Principles

The Company's Code of Ethics is designed as a guideline for all levels of the organization to act in accordance with ethical standards, regulations, and prevailing norms. This policy covers two main aspects: business ethics and behavioral ethics. Business ethics emphasize the Company's commitment to conducting business professionally and with integrity, in line with good corporate governance principles and the interests of Shareholders. Meanwhile, behavioral ethics regulate interactions and individual conduct in the workplace to align with corporate values and applicable regulations.

### Dissemination of the Code of Ethics

The Company ensures that every employee understands and implements the Code of Ethics through a socialization program that begins during the orientation period for new employees. The dissemination of this policy is carried out continuously using various media, such as the Company's website, pocketbooks, banners, posters, bulletins, and through the signing of commitment statements by all employees.

### Enforcement of the Code of Ethics

The Human Resources Management Division is responsible for enforcing the Code of Ethics within the Company. Every employee is obligated to report any suspected violations to ensure compliance with applicable regulations. Reports received will be further reviewed, and if proven, sanctions will be imposed in accordance with established regulations.

### Violation of the Code of Ethics

Throughout 2024, the Company did not receive any reports regarding violations of the Code of Ethics.

## Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen dan/atau Karyawan

### Stock Ownership Program for Management and/or Employees

Sampai dengan tahun 2024, Perseroan belum menerapkan program kepemilikan saham oleh manajemen (*Management Stock Ownership Program/MSOP*) maupun oleh karyawan (*Employee Stock Ownership Program/ESOP*). Namun, Perseroan senantiasa mengevaluasi berbagai skema insentif dan kesejahteraan bagi manajemen serta karyawan sebagai bagian dari strategi pengelolaan sumber daya manusia yang berkelanjutan.

As of 2024, the Company has not implemented a Management Stock Ownership Program (MSOP) or an Employee Stock Ownership Program (ESOP). However, the Company continuously evaluates various incentive and welfare schemes for management and employees as part of its sustainable human resource management strategy.

## Komitmen Anti-Korupsi (ESG G-07)

### Commitment to Anti-Corruption

Perseroan memiliki komitmen yang kuat dalam mencegah dan memberantas segala bentuk tindakan korupsi, kolusi, dan nepotisme yang dapat merugikan integritas bisnis serta kepentingan seluruh pihak terkait. Kebijakan anti-korupsi ini tercantum dalam Kode Etik dan mengikat seluruh insan perusahaan untuk mematuhi peraturan yang berlaku, termasuk larangan terhadap praktik suap, balas jasa, serta penerimaan atau pemberian gratifikasi yang tidak sesuai dengan ketentuan. Setiap pelanggaran atas kebijakan ini akan dikenakan sanksi tegas, baik dalam bentuk tindakan disiplin internal maupun konsekuensi hukum sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Sebagai bagian dari upaya penguatan integritas dan kepatuhan, Perseroan dapat menyelenggarakan sosialisasi dan pelatihan anti-korupsi bagi insan perusahaan, sesuai kebutuhan. Untuk tahun 2024, program ini belum dilaksanakan mengingat tidak ada perubahan karyawan dari tahun sebelumnya.

The Company is strongly committed to preventing and combating all forms of corruption, collusion, and nepotism that could harm business integrity and the interests of all stakeholders. This anti-corruption policy is outlined in the Code of Ethics and is binding on all company personnel, requiring compliance with applicable regulations, including the prohibition of bribery, improper payments, and the receipt or offering of unauthorized gratuities. Any violations of this policy will result in strict sanctions, both in the form of internal disciplinary actions and legal consequences in accordance with applicable laws and regulations.

As part of efforts to strengthen integrity and compliance, the Company may conduct anti-corruption socialization and training for employees as needed. For 2024, this program has not been conducted as there have been no employee changes from the previous year.

## Kebijakan Pencegahan Benturan Kepentingan (ESG G-09) Conflict of Interest Prevention Policy

Perseroan memiliki kebijakan yang secara tegas mengatur pencegahan benturan kepentingan guna memastikan pengambilan keputusan yang objektif dan berlandaskan prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi wajib menghindari situasi yang berpotensi menimbulkan konflik antara kepentingan pribadi dan kepentingan Perseroan. Jika terdapat potensi benturan kepentingan, pihak terkait diwajibkan untuk mengungkapkannya secara transparan serta tidak terlibat dalam proses pengambilan keputusan yang berkaitan dengan kepentingan tersebut. Kebijakan ini diterapkan untuk menjaga independensi serta menjamin bahwa setiap keputusan strategis yang diambil senantiasa berorientasi pada kepentingan terbaik bagi Perseroan dan Pemegang Saham.

The Company has a policy that firmly regulates the prevention of conflicts of interest to ensure objective decision-making based on the principles of good corporate governance. Every member of the Board of Commissioners and Board of Directors is required to avoid situations that could create a conflict between personal interests and the Company's interests. If a potential conflict of interest arises, the relevant party is obligated to disclose it transparently and must refrain from being involved in decision-making processes related to the matter at hand. This policy is implemented to maintain independence and ensure that every strategic decision made is always oriented toward the best interests of the Company and its Shareholders.

## Kebijakan *Insider Trading* dan Perlakuan Adil terhadap Pemegang Saham (ESG G-08) Insider Trading Policy and Fair Treatment of Shareholders

Perseroan berkomitmen untuk menerapkan prinsip keadilan dan transparansi dalam perlakuan terhadap seluruh Pemegang Saham, termasuk melalui kebijakan yang melarang praktik *insider trading*. Setiap anggota Dewan Komisaris, Direksi, serta karyawan dilarang untuk memanfaatkan informasi material yang belum tersedia bagi publik guna memperoleh keuntungan pribadi atau menguntungkan pihak lain. Perseroan menegaskan bahwa segala bentuk perdagangan saham yang dilakukan oleh pihak internal harus sesuai dengan regulasi yang berlaku, sehingga tidak menimbulkan ketimpangan informasi yang dapat merugikan Pemegang Saham atau mengganggu integritas pasar modal.

The Company is committed to applying the principles of fairness and transparency in its treatment of all Shareholders, including through policies that prohibit insider trading practices. Every member of the Board of Commissioners, Board of Directors, and employees is prohibited from using material information that is not yet available to the public to gain personal advantage or benefit others. The Company emphasizes that all stock trading conducted by internal parties must comply with applicable regulations, so as not to create information asymmetry that could harm Shareholders or disrupt the integrity of the capital market.

# Sistem Pelaporan Pelanggaran

## Whistleblowing System

Perseroan menyediakan mekanisme Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System/WBS*) sebagai wujud komitmen dalam menjaga kualitas layanan dan membangun hubungan yang transparan. Melalui sistem ini, seluruh pemangku kepentingan atas Perseroan dapat menyampaikan keluhan, masukan, atau pengaduan dugaan pelanggaran yang terjadi di lingkungan perusahaan secara efektif dan terstruktur. Setiap laporan yang diterima akan ditindaklanjuti sesuai dengan prosedur yang berlaku secara profesional, objektif, dan rahasia, guna memastikan penyelesaian yang optimal serta sesuai dengan prinsip tata kelola yang baik.

### Penyampaian dan Mekanisme Penanganan Laporan Pelanggaran

Komitmen Perseroan untuk menegakkan prinsip keadilan dan transparansi dalam setiap laporan diproses secara independen dengan menjamin kerahasiaan identitas pelapor serta memastikan bahwa setiap informasi yang disampaikan ditindaklanjuti secara objektif. Untuk dugaan pelanggaran internal, laporan dapat disampaikan langsung kepada pimpinan Perseroan, sedangkan untuk pelanggaran eksternal, pelaporan dilakukan melalui Sekretaris Perusahaan. Selanjutnya, laporan yang masuk akan diverifikasi untuk memastikan keakuratan informasi sebelum tindakan lebih lanjut diambil. Apabila terbukti terjadi pelanggaran, Perseroan akan menerapkan sanksi sesuai dengan tingkat pelanggaran, mulai dari teguran hingga pemutusan hubungan kerja, guna menegakkan kepatuhan terhadap regulasi dan kode etik yang berlaku.

### Perlindungan bagi Pelapor

Perseroan berkomitmen melindungi setiap individu yang melaporkan pelanggaran dengan menjamin kerahasiaan identitas dan memberikan perlindungan dari segala bentuk ancaman, intimidasi, atau tindakan yang merugikan. Jaminan ini berlaku selama pelapor menjaga kerahasiaan informasi yang disampaikan dan bertindak sesuai dengan prosedur yang ditetapkan. Selain itu, perlindungan juga diberikan kepada saksi atau pihak lain yang berkontribusi dalam pengungkapan pelanggaran, guna memastikan proses pelaporan berjalan transparan, aman, dan berintegritas.

### Laporan Pengaduan Pelanggaran

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat laporan mengenai pelanggaran yang terjadi di lingkup Perseroan.

The Company provides a Whistleblowing System (WBS) as a manifestation of its commitment to maintaining service quality and fostering transparent relationships. Through this system, all stakeholders of the Company can effectively and systematically submit complaints, suggestions, or reports of suspected violations occurring within the company. Each report received will be followed up according to the applicable procedures in a professional, objective, and confidential manner, ensuring optimal resolution and adherence to good governance principles.

### Submission and Mechanism for Handling Violation Reports

The Company's commitment to uphold the principles of fairness and transparency in processing each report is done independently, ensuring the confidentiality of the reporter's identity and making sure that all information provided is followed up objectively. For internal violations, reports can be submitted directly to the leadership of the Company, while for external violations, reports are made through the Corporate Secretary. The reports received will then be verified to ensure the accuracy of the information before any further actions are taken. If a violation is proven, the Company will impose sanctions according to the level of the violation, ranging from a warning to termination of employment, in order to enforce compliance with applicable regulations and the code of ethics.

### Whistleblower Protection

The Company is committed to protecting every individual who reports violations by ensuring the confidentiality of their identity and providing protection against any form of threat, intimidation, or harmful actions. This guarantee applies as long as the whistleblower maintains the confidentiality of the information provided and acts in accordance with the established procedures. Additionally, protection is also extended to witnesses or other parties who contribute to the disclosure of the violation, to ensure that the reporting process is transparent, safe, and carried out with integrity.

### Violation Complaint Report

Throughout 2024, there were no reports of violations within the Company.

# Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

## Implementation of Public Company Governance Guideline

Penerapan GCG Perseroan telah disesuaikan dengan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka yang telah diatur dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015. Penerapan pedoman tersebut diungkapkan sebagai berikut.

The Company's GCG implementation has been aligned with the Corporate Governance Guidelines for Public Companies stipulated in Financial Services Authority Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015. Information on the implementation is disclosed below.

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Status	Keterangan Description
<b>I. Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham</b> Relationship between the Public Company and Shareholders in Guaranteeing Shareholders' Rights			
<b>1. Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)</b> To Increase the Value of the General Meeting of Shareholders (GMS)			
a.	Perusahaan terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara ( <i>voting</i> ), baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan Pemegang Saham.  The public company has method and technical procedures for conducting open or close voting that prioritize the independency and interests of the Shareholders.	Terpenuhi Comply	Prosedur pemungutan suara ( <i>voting</i> ) dalam penyelenggaraan RUPS Perseroan dilaksanakan sesuai Anggaran Dasar Perseroan.  The voting procedure in the holding of the Company's GMS is carried out in accordance with the Company's Articles of Association.
b.	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris perusahaan terbuka hadir dalam RUPS Tahunan.  All members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of public company attend the Annual GMS.	Terpenuhi Comply	RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa dihadiri oleh seluruh jajaran Dewan Komisaris dan Direksi.  The Annual GMS and the Extraordinary GMS are attended by the entire Board of Commissioners and the Board of Directors.
c.	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web perusahaan terbuka paling sedikit selama 1 tahun.  Summary of GMS Minutes is available on the public company's website for at least 1 year.	Terpenuhi Comply	Ringkasan risalah RUPS telah dimuat dalam situs web Perseroan.  The summary of the minutes of the GMS has been published on the Company's website.
<b>2. Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor</b> To Improve the Quality of Communication between the Public Listed Company and the Shareholders or Investors			
a.	Perusahaan terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor.  A public company has a communication policy with Shareholders or investors.	Terpenuhi Comply	Kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham dan investor dilaksanakan sesuai Anggaran Dasar Perseroan serta peraturan perusahaan terkait.  The communication policy with Shareholders and investors is implemented in accordance with the Company's Articles of Association and relevant corporate regulations.
b.	Perusahaan terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham atau investor dalam situs web.  The public company discloses the communication policy between the public company and Shareholders or investors on the website.	Terpenuhi Comply	Informasi terkait kebijakan komunikasi Perseroan dan penerapannya telah diungkapkan pada Laporan Tahunan yang telah dipublikasikan di situs web Perseroan.  Information regarding the Company's communication policy and its implementation has been disclosed in the Annual Report, which has been published on the Company's website.
<b>II. Fungsi dan Peran Dewan Komisaris</b> Functions and Roles of the Board of Commissioners			
<b>3. Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris</b> To Strengthen the Membership and Composition of the Board of Commissioners			
a.	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka.  The determination of the number of Board of Commissioner's members consider the condition of the public company.	Terpenuhi Comply	Jumlah anggota Dewan Komisaris telah mempertimbangkan kompleksitas usaha Perseroan serta rencana pengembangan ke depan.  The number of members of the Board of Commissioners has taken into account the complexity of the Company's business and its future development plans.

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Status	Keterangan Description
	<p>b. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.</p> <p>The composition of the Board of Commissioner's members is determined by considering the diversity of skills, knowledge, and experience required.</p>	Terpenuhi Comply	<p>Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris telah memperhatikan berbagai aspek keberagaman guna mengefektifkan pelaksanaan tugasnya secara individu maupun kolegal.</p> <p>The determination of the composition of the Board of Commissioners has considered various aspects of diversity to enhance the effectiveness of its duties both individually and collectively.</p>
<p><b>4. Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris</b> <b>To Improve the Impelementation Quality of Board of Commissioner's Duties and Responsibilities</b></p>			
	<p>a. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.</p> <p>The Board of Commissioners has a self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Commissioners.</p>	Terpenuhi Comply	<p>Penilaian kinerja Dewan Komisaris diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.</p> <p>The performance evaluation of the Board of Commissioners is regulated in the Articles of Association of the Company and is adjusted according to the Financial Services Authority regulations regarding the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.</p>
	<p>b. Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan perusahaan terbuka.</p> <p>The self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Commissioners is disclosed through the public company's Annual Report.</p>	Terpenuhi Comply	<p>Kebijakan penilaian kinerja Dewan Komisaris telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini.</p> <p>The performance evaluation policy of the Board of Commissioners has been disclosed in this Annual Report.</p>
	<p>c. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.</p> <p>The Board of Commissioners has a policy for the resignation of members of the Board of Commissioners if involved in financial crime.</p>	Terpenuhi Comply	<p>Kebijakan pengunduran diri Dewan Komisaris tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan dan disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.</p> <p>The resignation policy of the Board of Commissioners is outlined in the Company's Articles of Association and is based on the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.</p>
	<p>d. Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi.</p> <p>The Board of Commissioners or the Committee performing Nomination and Remuneration functions prepares a succession policy in the nomination process of the Board of Director's member.</p>	Terpenuhi Comply	<p>Tidak terdapat perubahan pada komposisi Dewan Komisaris dan Direksi di tahun 2024 sehingga kebijakan suksesi terkait proses nominasi tidak dilaksanakan.</p> <p>There were no changes to the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors in 2024, so the succession policy related to the nomination process was not implemented.</p>
<p><b>III. Fungsi dan Peran Direksi</b> <b>Functions and Roles of the Board of Directors</b></p>			
<p><b>5. Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi</b> <b>To Strengthen the Board of Director's Membership and Composition</b></p>			
	<p>a. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka, serta efektifitas dalam pengambilan keputusan.</p> <p>The number of the Board of Director's members is determined by considering the public company's condition and effectiveness in decision-making.</p>	Terpenuhi Comply	<p>Jumlah anggota Direksi telah mempertimbangkan kompleksitas usaha Perseroan serta rencana pengembangan ke depan.</p> <p>The number of members of the Board of Directors has been determined by considering the complexity of the company's business and future development plans.</p>
	<p>b. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.</p> <p>The composition of the Board of Directors members is determined by considering the range of skills, knowledge, and experience required.</p>	Terpenuhi Comply	<p>Penentuan komposisi anggota Direksi telah memperhatikan berbagai aspek keberagaman guna mengefektifkan pelaksanaan tugasnya secara individu maupun kolegal.</p> <p>The composition of the Board of Directors has been determined by considering various aspects of diversity to enhance the effectiveness of their duties, both individually and collectively.</p>

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Status	Keterangan Description
c.	<p>Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.</p> <p>Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have the skills and/or knowledge in accounting.</p>	Terpenuhi Comply	<p>Anggota Direksi Perseroan, terutama yang mengelola akuntansi dan keuangan, memiliki pengetahuan dan pengalaman di bidang akuntansi dan keuangan.</p> <p>The Company's Board of Directors, particularly those responsible for accounting and finance, possess knowledge and experience in the field of accounting and finance.</p>
<b>6. Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi</b> <b>To Improve the Implementation Quality of the Board of Director's Duties and Responsibilities</b>			
a.	<p>Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi.</p> <p>The Board of Directors has a self-assessment policy to evaluate the Board of Director's performance.</p>	Terpenuhi Comply	<p>Penilaian kinerja Direksi diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.</p> <p>The performance evaluation of the Board of Directors is regulated in the Company's Articles of Association and is adjusted to the Financial Services Authority Regulation on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.</p>
b.	<p>Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan perusahaan terbuka.</p> <p>The self-assessment policy to evaluate the Board of Director's performance is disclosed through the public company's Annual Report.</p>	Terpenuhi Comply	<p>Kebijakan penilaian kinerja Direksi telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini.</p> <p>The performance evaluation policy of the Board of Directors has been disclosed in this Annual Report.</p>
c.	<p>Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.</p> <p>The Board of Directors has a policy for the resignation of members of the Board of Directors if involved in financial crimes.</p>	Terpenuhi Comply	<p>Kebijakan pengunduran diri Direksi tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan dan disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.</p> <p>The policy regarding the resignation of the Board of Directors is outlined in the Company's Articles of Association and is formulated based on the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.</p>
<b>IV. Partisipasi Pemangku Kepentingan</b> <b>Stakeholder Participation</b>			
<b>7. Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perseroan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan</b> <b>To Improve the Good Corporate Governance Aspect through the Participation of the Stakeholder</b>			
a.	<p>Perusahaan terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i>.</p> <p>The public company has a policy to prevent the occurrence of insider trading.</p>	Terpenuhi Comply	<p>Perseroan belum memiliki kebijakan tertulis terkait <i>insider trading</i>. Namun, penerapannya dilakukan berdasarkan peraturan yang dikeluarkan Otoritas Jasa Keuangan.</p> <p>The Company does not yet have a written policy regarding insider trading. However, its implementation is carried out based on the regulations issued by the Financial Services Authority.</p>
b.	<p>Perusahaan terbuka memiliki kebijakan anti-korupsi dan anti-<i>fraud</i>.</p> <p>The public company has anti-corruption and anti-fraud policies.</p>	Terpenuhi Comply	<p>Perseroan telah memiliki kebijakan anti korupsi dan <i>anti-fraud</i>, terutama terkait pengurusan transaksi reksa dana yang dikelola.</p> <p>The Company has an anti-corruption and anti-fraud policy, particularly related to the management of mutual fund transactions.</p>
c.	<p>Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor.</p> <p>The public company has a policy on selection and capability improvement of suppliers or vendors.</p>	Terpenuhi Comply	<p>Perseroan memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor yang menjadi acuan bagi unit terkait dalam menentukan mitra kerja.</p> <p>The Company has a policy regarding the selection and improvement of supplier or vendor capabilities, which serves as a reference for the relevant units in determining business partners.</p>

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Status	Keterangan Description
d.	<p>Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur.</p> <p>The public company has a policy on the fulfillment of creditor's rights.</p>	Terpenuhi Comply	<p>Perseroan belum menyusun kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. Namun demikian, Perseroan berupaya untuk mematuhi ketentuan yang dimuat dalam perjanjian dengan kreditur.</p> <p>The Company has not yet established a policy regarding the fulfillment of creditor rights. However, the Company strives to comply with the terms outlined in agreements with creditors.</p>
e.	<p>Perusahaan terbuka memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i>.</p> <p>The public company has a policy on the whistleblowing system.</p>	Terpenuhi Comply	<p>Perseroan telah memiliki kebijakan dan sarana WBS, sebagaimana diuraikan dalam Laporan Tahunan ini.</p> <p>The Company has established a policy and mechanism for the Whistleblowing System (WBS), as outlined in this Annual Report.</p>
f.	<p>Perusahaan terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan.</p> <p>The public company has a policy on the provision of long-term incentives to the Board of Directors and employees.</p>	Terpenuhi Comply	<p>Perseroan memberikan imbalan kerja jangka panjang berdasarkan Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 tanggal 25 Maret 2003 tentang Ketenagakerjaan.</p> <p>The Company provides long-term employee benefits in accordance with Law No. 13 of 2003 dated 25 March 2003, concerning Employment.</p>
<b>V. Keterbukaan Informasi Information Disclosure</b>			
<b>8. Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi To Improve the Implementation of Information Transparency</b>			
a.	<p>Perusahaan terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi.</p> <p>The public company utilizes information technology more broadly, beyond just the website, as a medium for information disclosure.</p>	Terpenuhi Comply	<p>Perseroan sedang melakukan pengembangan situs web dan pemanfaatan sosial media sebagai media penyampaian informasi bagi para pemangku kepentingan.</p> <p>The Company is currently developing its website and utilizing social media as a means of delivering information to stakeholders.</p>
b.	<p>Laporan Tahunan perusahaan terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali.</p> <p>The public company's Annual Report discloses the ultimate beneficial owner in the share ownership of the public company at least 5%, in addition to the disclosure of the ultimate beneficial owner in the share ownership of the public company through the Main and Controlling Shareholders.</p>	Terpenuhi Comply	<p>Laporan Tahunan telah mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan, yakni Bapak Ronny L, sebagai Pemegang Saham Utama dan Pengendali.</p> <p>The Annual Report has disclosed the ultimate beneficial owner of the Company's shares, Mr. Ronny L, as the Majority Shareholder and Controller.</p>



# Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

## Social and Environmental Responsibility

### Komitmen Keberlanjutan

#### Sustainability Commitment



Perseroan berkomitmen untuk menerapkan prinsip keberlanjutan dalam setiap aspek operasional guna menciptakan nilai jangka panjang bagi pemangku kepentingan. Komitmen ini diwujudkan melalui kebijakan dan inisiatif strategis yang mengintegrasikan aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan secara seimbang, selaras dengan prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Dengan mengedepankan inovasi dan praktik bisnis yang bertanggung jawab, Perseroan memastikan operasional yang ramah lingkungan, mendukung pemberdayaan komunitas, serta menciptakan dampak positif yang berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan.

Sebagai bagian dari komitmen tersebut, Perseroan menyusun strategi dan inisiatif yang juga ditujukan untuk mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals/SDGs*), terutama dalam mendorong pertumbuhan ekonomi yang inklusif, penggunaan sumber daya yang berkelanjutan, serta peningkatan kesejahteraan sosial bagi masyarakat sekitar. Strategi dan inisiatif ini dijalankan secara terarah dan terukur untuk memudahkan evaluasi dan pencapaian target, sebagaimana dijabarkan berikut. **(POJK A.1)**

The Company is committed to implementing sustainability principles in all aspects of its operations to create long-term value for stakeholders. This commitment is realized through policies and strategic initiatives that integrate economic, social, and environmental aspects in a balanced manner, aligned with good corporate governance principles. By prioritizing innovation and responsible business practices, the Company ensures environmentally friendly operations, supports community empowerment, and creates a lasting positive impact for all stakeholders.

As part of this commitment, the Company develops strategies and initiatives aimed at supporting the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs), particularly in promoting inclusive economic growth, sustainable resource utilization, and improving social well-being for surrounding communities. These strategies and initiatives are implemented in a structured and measurable manner to facilitate evaluation and target achievement, as outlined below. **(POJK A.1)**

Fokus Perseroan dalam Pencapaian SDGs The Company's Focus on Achieving SDGs	Inisiatif Perseroan Company Initiatives	Target yang Ingin Dicapai Target to be Achieved	Pencapaian 2024 2024 Achievement
<b>Keberlanjutan Kinerja Ekonomi / Economic Performance Sustainability</b>			
 <p>Mempertahankan pertumbuhan ekonomi per kapita sesuai dengan kondisi nasional.</p> <p>Maintaining per capita economic growth in accordance with national circumstances.</p>	<p>Merekrut masyarakat lokal untuk menjadi bagian dari Perseroan.</p> <p>Recruiting local community to be part of the Company.</p>	<p>Peningkatan kesejahteraan masyarakat lokal.</p> <p>Improving the welfare of local community.</p>	<p>Seluruh karyawan Perseroan saat ini merupakan masyarakat lokal di wilayah DKI Jakarta dan Tangerang.</p> <p>All employees of the Company are local residents from the DKI Jakarta and Tangerang areas.</p>

Fokus Perseroan dalam Pencapaian SDGs The Company's Focus on Achieving SDGs	Inisiatif Perseroan Company Initiatives	Target yang Ingin Dicapai Target to be Achieved	Pencapaian 2024 2024 Achievement
<b>Keberlanjutan Kinerja Sosial / Social Performance Sustainability</b>			
 <p>Melindungi hak-hak tenaga kerja dan mempromosikan lingkungan kerja yang aman dan terjamin bagi semua pekerja.</p> <p>Protecting labor rights and promoting a safe and secure work environment for all workers.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyediakan sarana dan prasarana yang lengkap untuk menunjang aktivitas operasional karyawan; serta</li> <li>• Memenuhi hak-hak karyawan.</li> <li>• Providing complete facilities and infrastructure to support employee operational activities; and</li> <li>• Fulfilling employee rights.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nihil kecelakaan kerja; serta</li> <li>• Rendahnya tingkat perputaran karyawan.</li> <li>• Zero work accidents; and</li> <li>• Low employee turnover rate.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengelolaan ketenagakerjaan serta kesehatan dan keselamatan kerja telah memenuhi regulasi yang berlaku;</li> <li>• Nihil kecelakaan kerja; serta</li> <li>• Tingkat perputaran karyawan meningkat seiring dengan adanya sejumlah karyawan yang mengundurkan diri, namun secara proporsional diimbangi dengan penerimaan karyawan baru dalam jumlah yang sama.</li> <li>• Workforce management, as well as occupational health and safety, comply with applicable regulations;</li> <li>• Zero workplace accidents; and</li> <li>• The employee turnover rate increased along with the resignation of several employees, but it was proportionally balanced by the recruitment of an equal number of new employees.</li> </ul>
<b>Keberlanjutan Kinerja Lingkungan / Environmental Performance Sustainability</b>			
 <p>Mengurangi produksi limbah melalui pencegahan, pengurangan, daur ulang, dan penggunaan kembali.</p> <p>Reducing waste production through prevention, reduction, recycling, and reuse.</p>	<p>Mencegah pencemaran lingkungan.</p> <p>Preventing environmental pollution.</p>	<p>Pengurangan limbah yang dihasilkan.</p> <p>Reduced waste generated.</p>	<p>Limbah kertas dan alat tulis kantor (ATK) menurun 19,05% dibandingkan tahun sebelumnya.</p> <p>Paper waste and office supplies (ATK) decreased by 19.05% compared to the previous year.</p>

## Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance

Keberlanjutan tidak hanya menjadi bagian dari strategi bisnis Perseroan, tetapi juga terintegrasi dalam tata kelola yang diterapkan di seluruh lini operasional. Dengan mengedepankan aspek kepatuhan terhadap prinsip-prinsip tata kelola yang baik, Perseroan memastikan bahwa setiap kebijakan dan keputusan bisnis mempertimbangkan aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan secara seimbang. Pendekatan ini memungkinkan Perseroan untuk bertumbuh secara berkelanjutan, memberikan manfaat bagi pemangku kepentingan, serta berkontribusi pada pencapaian tujuan pembangunan berkelanjutan.

Sustainability is not merely a part of the Company's business strategy but is also integrated into its governance across all operational lines. By prioritizing compliance with good governance principles, the Company ensures that every policy and business decision considers economic, social, and environmental aspects in a balanced manner. This approach enables the Company to achieve sustainable growth, provide benefits to stakeholders, and contribute to the attainment of sustainable development goals.

### Pengelola TJSL (POJK E.1)

Perseroan menetapkan struktur penanggung jawab dalam penerapan keberlanjutan guna memastikan setiap aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan dikelola secara efektif dan terintegrasi. Berikut adalah pihak-pihak yang berperan dalam pengelolaan keberlanjutan di Perseroan.

### CSER Manager (POJK E.1)

The Company has established a structured accountability framework for sustainability implementation to ensure that all economic, social, and environmental aspects are managed effectively and in an integrated manner. The following parties play a role in the Company's sustainability management.

Jabatan Position	Tugas Duties
Dewan Komisaris Board of Commissioners	Mengawasi pelaksanaan program keberlanjutan, khususnya terkait pengambilan keputusan strategi dan operasional yang dilakukan Direksi.  Supervise the implementation of the sustainability program, particularly related to the decision-making of strategy and operations conducted by the Board of Directors.
Direksi Board of Directors	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyusun strategi keberlanjutan;</li> <li>2. Menyusun rencana kerja keberlanjutan;</li> <li>3. Memastikan rencana anggaran keberlanjutan sejalan dengan strategi usaha dan prinsip keberlanjutan; serta</li> <li>4. Memantau dan mengevaluasi penerapan rencana anggaran kerja keberlanjutan sejalan dengan kinerja perusahaan, profil risiko, serta target yang akan dicapai Perseroan.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prepare the sustainability strategy;</li> <li>2. Prepare the sustainability work plan;</li> <li>3. Ensure that the sustainability budget plan is in line with the business strategy and sustainability principles; and</li> <li>4. Monitor and evaluate the implementation of the sustainability work plan and budget to be in line with the Company's performance, risk profile, and target.</li> </ol>

### Pengembangan Kompetensi terkait Keberlanjutan (POJK E.2)

Perseroan dapat mengadakan pelatihan dan pengembangan kompetensi yang berfokus pada aspek keberlanjutan guna memastikan implementasi yang efektif di seluruh lini usaha. Di tahun 2024, kegiatan ini dilakukan secara mandiri melalui berbagai platform edukasi dan *sharing knowledge* internal Perseroan.

### Competency Development on Sustainability (POJK E.2)

The Company may conduct training and competency development programs focused on sustainability to ensure effective implementation across all business lines. In 2024, these activities were carried out independently through various educational platforms and internal knowledge-sharing sessions within the Company.

### Tantangan dan Strategi Penerapan Tata Kelola Berkelanjutan (POJK E.5) (POJK F.1)

Penerapan tata kelola berkelanjutan menghadapi Perseroan pada berbagai tantangan yang berasal dari faktor internal maupun eksternal. Secara internal, kompleksitas regulasi dan kebutuhan akan transparansi tata kelola menjadi perhatian utama. Sementara secara eksternal, dinamika pasar serta meningkatnya ekspektasi pemangku kepentingan terhadap keberlanjutan turut memengaruhi strategi bisnis Perseroan. Untuk mengatasi tantangan tersebut, Perseroan menerapkan strategi yang mencakup penguatan pengawasan, peningkatan kepatuhan, serta integrasi aspek lingkungan, sosial, dan tata kelola (ESG) dalam setiap keputusan bisnis.

### Challenges and Strategy of Implementing Sustainable Governance (POJK E.5) (POJK F.1)

The implementation of sustainable governance presents the Company with various challenges stemming from both internal and external factors. Internally, regulatory complexity and the need for governance transparency are key concerns. Externally, market dynamics and increasing stakeholder expectations for sustainability also influence the Company's business strategy. To address these challenges, the Company employs strategies that include strengthening oversight, enhancing compliance, and integrating environmental, social, and governance (ESG) aspects into every business decision.

Berikut ini merupakan rancangan strategi Perseroan dalam memastikan keberlanjutan usaha serta kepatuhan terhadap prinsip tata kelola yang baik.

The following outlines the Company's strategic framework for ensuring business sustainability and adherence to good governance principles.

Tantangan Challenges	Strategi Strategy
<b>Tantangan yang Bersumber dari Internal Perseroan</b> Challenges from Internally	
Keterbatasan pengembangan program yang sesuai dengan bidang usaha Perseroan serta pengukuran dampak sosial dan lingkungan yang terkait.  The limitation in developing programs that align with the Company's line of business and measuring the related social and environmental impacts.	Mengedukasi karyawan terkait penerapan aspek keberlanjutan yang relevan dengan kompleksitas usaha Perseroan, serta melakukan riset mandiri untuk pengembangan program dan pengukuran dampaknya.  Educating employees on the implementation of sustainability aspects relevant to the complexity of the Company's business, as well as conducting independent research for program development and impact measurement.

Tantangan Challenges	Strategi Strategy
<b>Tantangan yang Bersumber dari Eksternal Perseroan</b> Challenges from Externally	
Ketidakpastian kondisi ekonomi akibat gejolak ekonomi, sosial, politik global dan nasional. The uncertainty of economic conditions due to global and national economic, social, and political turmoil.	Melakukan penelaahan mendalam terhadap dinamika yang timbul serta mempersiapkan strategi dan rencana yang adaptif. Conducting in-depth analysis of emerging dynamics and preparing adaptive strategies and plans.
Perubahan peraturan perundang-undangan yang berkaitan langsung dengan aspek-aspek keberlanjutan. Changes in laws and regulations that are directly related to sustainability aspects.	Mengikuti perkembangan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan aspek keberlanjutan untuk disesuaikan dengan kondisi Perseroan. Keeping up with regulatory developments related to sustainability aspects and aligning them with the Company's conditions.

## Tanggung Jawab Sosial

### Social Responsibility

Perseroan melaksanakan tanggung jawab sosial sebagai bagian dari komitmen untuk menciptakan nilai tambah bagi karyawan, masyarakat, pelanggan, dan mitra usaha. Berbagai inisiatif dijalankan untuk mendukung kesejahteraan, keberlanjutan, serta hubungan yang harmonis dengan seluruh pemangku kepentingan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Company fulfills its social responsibility as part of its commitment to creating added value for employees, communities, customers, and business partners. Various initiatives are implemented to support well-being, sustainability, and harmonious relationships with all stakeholders in accordance with applicable laws and regulations.

### Pengelolaan Sumber Daya Manusia

Perseroan mengelola sumber daya manusia secara sistematis guna memastikan efisiensi operasional dan keberlanjutan usaha. Kebijakan yang diterapkan mencakup aspek struktural maupun fungsional, dengan menitikberatkan pada optimalisasi peran karyawan serta penciptaan lingkungan kerja yang mendukung produktivitas dan kesejahteraan.

### Human Resources Management

The Company manages human resources systematically to ensure operational efficiency and business sustainability. Implemented policies cover both structural and functional aspects, focusing on optimizing employee roles and creating a work environment that supports productivity and well-being.

#### Pengelolaan Hak Asasi Manusia (ESG S-08) (ESG S-09)

Perseroan menerapkan kebijakan terkait hak asasi manusia yang memastikan setiap individu di lingkungan kerja diperlakukan dengan adil, bermartabat, dan bebas dari segala bentuk diskriminasi. Kebijakan ini mencakup perlindungan terhadap hak karyawan, termasuk larangan pelecehan seksual dan perlindungan bagi korban. Perseroan juga menegakkan mekanisme pelaporan yang transparan dan independen untuk menangani setiap dugaan pelanggaran hak asasi manusia di tempat kerja. Komitmen ini sejalan dengan prinsip tata kelola yang bertanggung jawab serta standar etika bisnis yang tinggi.

#### Human Rights Management (ESG S-08) (ESG S-09)

The Company implements human rights policies that ensure every individual in the workplace is treated fairly, with dignity, and free from all forms of discrimination. These policies include the protection of employee rights, a strict prohibition against sexual harassment, and safeguards for victims. The Company also upholds a transparent and independent reporting mechanism to address any alleged human rights violations in the workplace. This commitment aligns with responsible governance principles and high ethical business standards.

#### Kesetaraan Gender dan Kesempatan Kerja (POJK F.18)

Perseroan menerapkan prinsip kesetaraan dalam setiap aspek pengelolaan sumber daya manusia, memastikan bahwa seluruh karyawan memperoleh hak dan kesempatan yang sama tanpa diskriminasi. Kebijakan ini mencakup rekrutmen, pengembangan

#### Gender Equality and Employment Opportunities (POJK F.18)

The Company upholds the principle of equality in all aspects of human resource management, ensuring that all employees receive equal rights and opportunities without discrimination. This policy covers recruitment, career development, and a competency- and

karier, serta sistem remunerasi yang berbasis kompetensi dan kinerja, tanpa membedakan gender, ras, suku, agama, maupun afiliasi politik. Implementasi prinsip ini tercermin dalam komposisi karyawan yang menunjukkan keberagaman sesuai proporsinya di berbagai tingkatan organisasi.

performance-based remuneration system, without distinction based on gender, race, ethnicity, religion, or political affiliation. The implementation of this principle is reflected in the employee composition, which demonstrates diversity proportionally across various organizational levels.

Kategori Category	2024				2023				2022			
	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	%	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	%	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	%
<b>Berdasarkan Status Kepegawaian</b> By Employment Status												
Tetap Permanent	12	5	17	100.00	11	1	12	70.59	11	1	12	80.00
Tidak Tetap Non-Permanent	-	-	-	-	4	2	5	29.41	3	-	3	20.00
<b>Total</b>	<b>12</b>	<b>5</b>	<b>17</b>	<b>100.00</b>	<b>14</b>	<b>3</b>	<b>17</b>	<b>100.00</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>15</b>	<b>100.00</b>
<b>Berdasarkan Level Jabatan</b> By Job Level												
Executive-level	2	-	2	11.76	2	-	2	11.76	2	-	2	13.33
Senior-level	3	1	4	23.53	3	1	4	23.53	5	1	6	40.00
Mid-level	7	4	11	64.71	9	2	11	64.71	7	-	7	46.67
Entry-level	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Total</b>	<b>12</b>	<b>5</b>	<b>17</b>	<b>100.00</b>	<b>14</b>	<b>3</b>	<b>17</b>	<b>100.00</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>15</b>	<b>100.00</b>
<b>Berdasarkan Rentang Usia</b> By Age Group												
>55 Tahun >55 Years Old	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
45-55 Tahun 45-55 Years Old	2	-	2	11.76	2	-	2	11.76	2	-	2	13.33
36-45 Tahun 36-45 Years Old	3	1	4	23.53	3	1	4	23.53	5	1	6	40.00
26-35 Tahun 26-35 Years Old	7	4	11	64.71	9	2	11	64.71	7	-	7	46.67
18-25 Tahun 18-25 Years Old	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Total</b>	<b>12</b>	<b>5</b>	<b>17</b>	<b>100.00</b>	<b>14</b>	<b>3</b>	<b>17</b>	<b>100.00</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>15</b>	<b>100.00</b>
<b>Berdasarkan Tingkat Pendidikan</b> By Education												
Sarjana (S1) Bachelor Degree	12	5	17	100.00	14	3	17	100.00	14	1	15	100.00
<SLTA <High School	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Total</b>	<b>12</b>	<b>5</b>	<b>17</b>	<b>100.00</b>	<b>14</b>	<b>3</b>	<b>17</b>	<b>100.00</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>15</b>	<b>100.00</b>
<b>Berdasarkan Kependudukan</b> By Residency Status												
Lokal Local	12	5	17	100.00	14	3	17	100.00	14	1	15	100.00
Asing Foreign	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Total</b>	<b>12</b>	<b>5</b>	<b>17</b>	<b>100.00</b>	<b>14</b>	<b>3</b>	<b>17</b>	<b>100.00</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>15</b>	<b>100.00</b>

Sebagai wujud kepatuhan terhadap ketentuan ketenagakerjaan, Perseroan hanya mempekerjakan individu yang telah memenuhi batas usia kerja sebagaimana diatur dalam peraturan yang berlaku. Seluruh karyawan telah melewati proses seleksi yang ketat, memastikan bahwa mereka memiliki kapasitas dan kualifikasi yang memadai untuk menjalankan tugasnya secara profesional.

As a demonstration of compliance with labor regulations, the Company only employs individuals who have met the minimum working age as stipulated by applicable laws. All employees undergo a rigorous selection process to ensure they possess the necessary capabilities and qualifications to perform their duties professionally. The following provides an overview of the

Gambaran mengenai komposisi karyawan berdasarkan kelompok usia di setiap level organisasi Perseroan pada tahun 2024 diuraikan sebagai berikut. **(ESG S-01) (ESG S-02)**

employee composition by age group at each organizational level of the Company in 2024. **(ESG S-01) (ESG S-02)**

Rentang Usia Age Range	Level Jabatan Position Level								Jumlah Karyawan Total Employee
	Entry-level		Mid-level		Senior-level		Executive-level		
	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	
>55 Tahun >55 Years Old	-	-	-	-	-	-	-	-	-
45-55 Tahun 45-55 Years Old	-	-	-	-	-	-	2	-	2
36-45 Tahun 36-45 Years Old	-	-	-	-	3	1	-	-	4
26-35 Tahun 26-35 Years Old	-	-	7	4	-	-	-	-	11
18-25 Tahun 18-25 Years Old	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Total</b>	-	-	7	4	3	1	2	-	17
<b>Persentase (%)</b> Percentage (%)	-	-	41.18	23.53	17.65	5.88	11.76	-	100.00

#### Pekerja Sementara (ESG S-04)

Perseroan dapat mempekerjakan tenaga kerja sementara melalui pihak ketiga, seperti kontraktor atau konsultan, berdasarkan kontrak kerja yang telah disepakati. Tenaga kerja ini direkrut untuk jangka waktu tertentu guna menyelesaikan pekerjaan khusus yang memerlukan keahlian tertentu, yang tidak dapat dipenuhi oleh tenaga kerja di internal perusahaan.

#### Temporary Workers (ESG S-04)

The Company may employ temporary workers through third parties, such as contractors or consultants, based on agreed employment contracts. These workers are recruited for a specific period to complete specialized tasks that require certain expertise not available within the Company's internal workforce.

Perseroan memastikan pekerja sementara memperoleh hak dan perlindungan sesuai ketentuan ketenagakerjaan yang berlaku dan kebijakan internal. Hal ini mencerminkan komitmen Perseroan terhadap prinsip kerja yang adil, kesejahteraan tenaga kerja, dan keberlanjutan pengelolaan SDM. Data terkait jumlah dan persentase tenaga kerja sementara dalam 3 tahun terakhir disajikan dalam tabel berikut.

The Company ensures that temporary workers receive rights and protections in accordance with applicable labor regulations and internal policies. This reflects the Company's commitment to fair labor practices, employee well-being, and sustainable human resource management. Data on the number and percentage of temporary workers over the past three years is presented in the following table.

Uraian Description	2024	2023	2022
Jumlah Pegawai yang Dipegang oleh Kontraktor dan/atau Konsultan Number of Employees Engaged Through Contractors and/or Consultants	-	-	-
Jumlah Karyawan dan Pekerja Sementara Total Employees and Temporary Workers	-	-	-
<b>Proporsi Jumlah Pegawai Sementara (%)</b> Proportion of Temporary Workers (%)	-	-	-

#### Tingkat Perputaran Karyawan (ESG S-03)

Perseroan secara berkala melakukan pemantauan terhadap tingkat pergantian karyawan sebagai bagian dari evaluasi pengelolaan sumber daya manusia. Pergantian karyawan yang terjadi sepanjang tahun mencerminkan dinamika organisasi serta

#### Employee Turnover Rate (ESG S-03)

The Company regularly monitors employee turnover as part of its human resource management evaluation. Employee turnover throughout the year reflects organizational dynamics as well as various internal and external factors influencing employment

berbagai faktor internal maupun eksternal yang memengaruhi keberlangsungan hubungan kerja. Informasi mengenai jumlah dan persentase pergantian karyawan diuraikan berikut ini sebagai gambaran atas tren ketenagakerjaan di Perseroan.

continuity. The following information outlines the number and percentage of employee turnover, providing an overview of the Company's employment trends.

Uraian Description	2024		2023		2022	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
Jumlah Karyawan <i>Resign</i> /Pemutusan Hubungan Kerja Number of Resigned/Terminated Employees	2	11.76	-	-	-	-
Jumlah Karyawan Baru/Pengganti Number of New/Replaced Employees	2	11.76	2	-	-	-
<b>Total Karyawan</b> Total Employees	<b>17</b>	<b>100.00</b>	<b>17</b>	<b>100.00</b>	<b>15</b>	<b>100.00</b>
<b>Tingkat Perputaran Karyawan (%)</b> Employee Turnover Rate (%)		<b>11.76</b>		-		-

#### Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa (POJK F.19) (ESG S-10)

Perseroan berpegang teguh pada prinsip hak asasi manusia dan kepatuhan terhadap regulasi ketenagakerjaan dengan menolak segala bentuk eksploitasi tenaga kerja anak maupun praktik kerja paksa. Seluruh proses rekrutmen dan hubungan kerja dijalankan sesuai dengan standar hukum yang berlaku, memastikan bahwa setiap individu bekerja tanpa tekanan atau paksaan dalam bentuk apa pun. Kebijakan ini juga mencakup komitmen untuk menyediakan lingkungan kerja yang layak, menghormati hak-hak karyawan, serta memastikan kesejahteraan tenaga kerja dalam jangka panjang.

#### Child Labor and Forced Labor (POJK F.19) (ESG S-10)

The Company upholds human rights principles and strict compliance with labor regulations by rejecting all forms of child labor exploitation and forced labor practices. All recruitment processes and employment relationships are conducted in accordance with applicable legal standards, ensuring that every individual works voluntarily, free from any form of coercion. This policy also reflects the Company's commitment to providing a decent work environment, respecting employee rights, and ensuring long-term workforce well-being.

#### Pengembangan Kompetensi (POJK F.22) (ESG S-05)

Perseroan menyelenggarakan program pengembangan kompetensi karyawan guna meningkatkan kapabilitas dan daya saing tenaga kerja. Pelaksanaan program ini mencakup berbagai pelatihan dan pendidikan yang dirancang sesuai dengan kebutuhan bisnis serta perkembangan industri.

#### Competency Development (POJK F.22) (ESG S-05)

The Company conducts employee competency development programs to enhance workforce capabilities and competitiveness. These programs include various training and educational initiatives designed to align with business needs and industry developments.

Rincian mengenai total pelatihan dan jam pelaksanaan pengembangan kompetensi karyawan diuraikan sebagai berikut.

The details of the total training sessions and hours dedicated to employee competency development are outlined below.

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Total Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Karyawan Total Employee Training and Skill Development		8	1	7
Pendidikan dan Pelatihan Education and Training	Program	8	1	-
Sertifikasi Certifications		-	-	7
Total Jam Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Karyawan Total Employee Training and Skill Development Hours	Jam Hour	5	2	3

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Pegawai yang Ikut Serta dalam Program Pelatihan Employees Participating in Training Programs	Orang People	1	1	3
	%	5.88	5.88	20.00
<b>Rata-Rata Jam Pelatihan per Karyawan</b> Average Training Hours per Employee	<b>Jam/Karyawan</b> Hours/Employees	<b>0.29</b>	<b>0.12</b>	<b>0.20</b>

### Remunerasi (POJK F.20)

Perseroan memastikan bahwa setiap karyawan menerima remunerasi yang adil dan kompetitif sebagai bentuk penghargaan atas masing-masing kontribusi. Kebijakan ini dirancang dengan mengacu pada ketentuan hukum yang berlaku serta mempertimbangkan keseimbangan antara kesejahteraan karyawan dan keberlanjutan usaha. Selain mempertimbangkan aspek kinerja dan produktivitas, struktur remunerasi juga disesuaikan dengan standar industri serta kebijakan upah minimum regional. Komponen remunerasi yang diberikan mencakup gaji pokok, tunjangan hari raya, tunjangan cuti, perlindungan kesehatan, program jaminan sosial, asuransi kecelakaan kerja, hingga insentif berbasis kinerja.

### Remuneration (POJK F.20)

The Company ensures that every employee receives fair and competitive remuneration as a form of recognition for their contributions. This policy is designed in compliance with applicable laws while maintaining a balance between employee well-being and business sustainability. In addition to considering performance and productivity, the remuneration structure is aligned with industry standards and regional minimum wage policies. The remuneration package includes a base salary, holiday allowance, leave allowance, health protection, social security programs, workplace accident insurance, and performance-based incentives.

Wilayah Region	Upah Karyawan Tetap Terendah Lowest Permanent Employee Wage (Rp)	Upah Minimum Regional (UMR) Regional Minimum Wage (Rp)	Rasio Upah Karyawan Tetap Terendah terhadap UMR Lowest Ratio of Permanent Employees' Wages to UMR (%)
Jakarta	6,585,000	5,067,381	129.95

### Kesehatan dan Keselamatan Kerja (POJK F.21) (ESG S-11)

Perseroan senantiasa mengutamakan kesehatan dan keselamatan kerja (K3) sebagai bagian dari upaya menciptakan lingkungan kerja yang aman, layak, dan produktif bagi seluruh karyawan. Setiap prosedur operasional disusun dengan mempertimbangkan aspek perlindungan tenaga kerja guna meminimalkan risiko kecelakaan maupun dampak kesehatan akibat aktivitas kerja. Selain itu, Perseroan menerapkan standar keselamatan yang ketat serta memberikan fasilitas pendukung agar karyawan dapat bekerja dengan nyaman dan efisien. Upaya ini sejalan dengan prinsip keberlanjutan dan tata kelola yang bertanggung jawab dalam menjaga kesejahteraan tenaga kerja.

### Occupational Health and Safety (POJK F.21) (ESG S-11)

The Company consistently prioritizes occupational health and safety (OHS) as part of its efforts to create a safe, proper, and productive work environment for all employees. Every operational procedure is designed with a focus on workforce protection to minimize the risk of accidents and health impacts arising from work activities. Additionally, the Company implements strict safety standards and provides supporting facilities to ensure employees can work comfortably and efficiently. These efforts align with sustainability principles and responsible governance in maintaining employee well-being.

Sebagai bentuk komitmen terhadap kesehatan karyawan, Perseroan mengikutsertakan seluruh tenaga kerja dalam program BPJS Kesehatan sekaligus menyediakan sarana pertolongan pertama pada kecelakaan kerja (P3K). Dari sisi keselamatan, Perseroan turut menyediakan sarana dan prasarana kerja yang sesuai dengan standar keselamatan, meliputi:

As part of its commitment to employee health, the Company enrolls all employees in the BPJS Health program and provides first aid facilities for workplace accidents (P3K). In terms of safety, the Company also ensures the availability of work facilities and infrastructure that meet safety standards, including:

1. Alat pemadam api ringan (APAR);
2. Alat pemadam api berat (APAB);
3. Tombol darurat (*fire alarm*); serta
4. Jalur evakuasi sesuai standar keamanan.

1. Portable fire extinguishers (APAR) ;
2. Heavy-duty fire extinguishers (APAB);
3. Emergency alarm (*fire alarm*) ; and
4. Evacuation routes compliant with safety standards.

Selain itu, Perseroan juga memperhatikan aspek ergonomi lingkungan kerja, termasuk pencahayaan, sirkulasi udara, dan tata letak ruang, serta melakukan pemeliharaan rutin terhadap peralatan kerja guna mencegah potensi bahaya, termasuk risiko hubungan arus pendek listrik.

**Kecelakaan Kerja (ESG S-06)**

Perseroan berupaya mencapai *zero accident* dengan melakukan sosialisasi secara berkala akan pentingnya keselamatan kerja melalui *broadcast* ataupun himbauan langsung. Dampaknya, dalam kurun waktu 3 tahun terakhir, tidak terdapat kecelakaan kerja (termasuk yang bersifat fatal) di lingkungan operasional Perseroan.

**Saluran Pengaduan Masalah Ketenagakerjaan**

Perseroan membuka kesempatan bagi seluruh karyawan perusahaan untuk mengomunikasikan segala permasalahan ketenagakerjaan dan/atau kesehatan dan keselamatan kerja melalui divisi Human Resources Management. Namun, atas baiknya pengelolaan ketenagakerjaan yang telah berjalan, maka dalam kurun waktu 3 tahun terakhir, tidak terdapat pengaduan dari karyawan perihal pelanggaran HAM, diskriminasi dan pelecehan seksual, ataupun ketidakadilan dalam pengelolaan SDM yang berjalan. (ESG S-07)

Additionally, the Company prioritizes workplace ergonomics, including lighting, air circulation, and space layout. Regular maintenance of work equipment is also conducted to prevent potential hazards, including the risk of electrical short circuits.

**Work Accident Rate (ESG S-06)**

The Company strives to achieve zero accidents by regularly promoting workplace safety awareness through broadcasts and direct reminders. As a result, over the past three years, there have been no workplace accidents, including fatal incidents, within the Company's operational environment.

**Employment Related Complaint Facility**

The Company provides an opportunity for all employees to communicate any employment and/or occupational health and safety issues through the Human Resources Management division. However, due to the effective employment management in place, there have been no employee complaints regarding human rights violations, discrimination, sexual harassment, or unfair HR management practices over the past three years. (ESG S-07)

**Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan**

**Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (POJK F.25) (ESG S-12)**

Perseroan berkomitmen untuk memberikan manfaat melalui kegiatan pengembangan sosial dan kemasyarakatan yang diselenggarakan sesuai kebutuhan. Adapun rincian masing-masing kegiatan yang dilaksanakan sepanjang tahun 2024 diuraikan berikut ini.

**Social and Community Development**

**Corporate Social and Environmental Responsibility Activities (POJK F.25) (ESG S-12)**

The Company is committed to delivering benefits through social and community development activities conducted in accordance with identified needs. The details of each activity carried out throughout 2024 are outlined below.

Perbaikan Sarana dan Prasarana Sosial Improvement of Social Facilities and Infrastructure	
<b>Donasi</b> Donation	
<b>Kegiatan:</b> Activity Penyerahan Sapi Qurban Perseroan kepda DKM Mushola Baiturrahman Perum Garuda Estate Siamur The Company's Qurban Cattle Handover to the Baiturrahman Mosque Management Board (DKM) at Garuda Estate Siamur Housing Complex.	
<b>Lokasi:</b> Location Bekasi	<b>Biaya:</b> Cost Rp27.500.000,00
<b>Waktu:</b> Time 17 Juni 2024	
	

Secara berkesinambungan, Perseroan merealisasikan program-program sosial-lingkungan dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat. Informasi seputar total biaya keseluruhan program dalam 3 tahun terakhir diuraikan sebagai berikut.

The Company continuously implements social and environmental programs to enhance community welfare. Information on the total cost of all programs over the past three years is outlined below.

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Jumlah Kegiatan Masyarakat Number of Community Activities	Program	1	-	1
Biaya Pelaksanaan PPM PPM Implementation Costs	Juta Rupiah Million Rupiah	27.50	-	10

#### Dampak Kegiatan (POJK F.23)

Melalui program tanggung jawab sosial lingkungan, Perseroan berkontribusi terhadap pengembangan sosial dan kesejahteraan masyarakat secara berkelanjutan. Berbagai inisiatif yang dijalankan tidak hanya berfokus pada pelestarian lingkungan, tetapi juga menciptakan manfaat ekonomi dan sosial bagi komunitas sekitar. Dampak positif ini diwujudkan melalui pemberdayaan masyarakat serta program yang dapat meningkatkan kualitas hidup.

#### Impact of Activities (POJK F.23)

Through its environmental and social responsibility program, the Company contributes to sustainable social development and community well-being. The various initiatives undertaken not only focus on environmental conservation but also generate economic and social benefits for surrounding communities. These positive impacts are realized through community empowerment and programs that enhance quality of life.

#### Saluran Pengaduan Masalah Kemasyarakatan (POJK F.24)

Perseroan telah menyediakan layanan pengaduan yang dapat memudahkan masyarakat dalam menyampaikan keluhan terkait pelaksanaan kegiatan usaha ataupun program pengembangan sosial-kemasyarakatan. Pengaduan dapat disampaikan melalui telepon, faksimili, ataupun alamat *e-mail* Perseroan. Adapun dalam kurun waktu 3 tahun terakhir, Perseroan tidak menerima pengaduan dari masyarakat terkait hal ini.

#### Community-Related Complaint Facility (POJK F.24)

The Company has established a complaint service to facilitate the public in submitting grievances related to business activities or social development programs. Complaints can be submitted via telephone, facsimile, or the Company's email address. Over the past three years, the Company has not received any public complaints regarding these matters.

## Tanggung Jawab terhadap Pelanggan

#### Komitmen Memberikan Layanan yang Setara (POJK F.17)

Perseroan memastikan setiap pelanggan mendapatkan layanan yang setara dan tanpa diskriminasi dalam bentuk apa pun. Standar layanan yang diterapkan dirancang untuk memberikan akses yang adil bagi seluruh pelanggan, sesuai dengan kebutuhan dan harapan mereka. Melalui peningkatan kualitas layanan yang berkelanjutan, Perseroan berupaya menciptakan pengalaman yang inklusif dan memuaskan bagi seluruh pemangku kepentingan.

## Responsibility to Customers

#### Commitment to Providing Equal Services (POJK F.17)

The Company ensures that all customers receive equal service without any form of discrimination. The service standards implemented are designed to provide fair access for all customers, in line with their needs and expectations. Through continuous service quality improvements, the Company strives to create an inclusive and satisfying experience for all stakeholders.

#### Inovasi dan Pengembangan Produk Berkelanjutan (POJK F.26)

Perseroan terus mengeksplorasi peluang dalam pengembangan produk berkelanjutan sebagai bagian dari strategi jangka panjang. Berbagai aspek, termasuk keberlanjutan produk, efisiensi operasional, serta dampak sosial-lingkungan, menjadi pertimbangan utama dalam proses inovasi. Langkah ini sejalan dengan komitmen Perseroan untuk menghadirkan solusi yang tidak hanya bernilai ekonomis, tetapi juga berkontribusi pada keberlanjutan.

#### Sustainable Product Innovation and Development (POJK F.26)

The Company continues to explore opportunities in sustainable product development as part of its long-term strategy. Various aspects, including product sustainability, operational efficiency, and social-environmental impact, are key considerations in the innovation process. This approach aligns with the Company's commitment to delivering solutions that are not only economically valuable but also contribute to sustainability.

### **Produk yang Sudah Dievaluasi Keamanannya (POJK F.27)**

Perseroan memastikan bahwa seluruh produk dan layanan yang dipasarkan telah memenuhi standar keamanan yang berlaku. Selain itu, keamanan data dan informasi pelanggan menjadi prioritas utama dalam upaya mencegah kebocoran data. Untuk meningkatkan transparansi, Divisi Pemasaran secara aktif menyampaikan informasi terkait produk dan layanan melalui berbagai saluran komunikasi serta memproses setiap permintaan pelanggan secara profesional.

### **Dampak Produk dan Layanan (POJK F.28)**

Produk dan layanan Perseroan berkontribusi dalam meningkatkan kualitas aset yang dikelola, sehingga memberikan nilai tambah bagi pemangku kepentingan. Peningkatan ini turut mendorong optimalisasi pemanfaatan aset, yang pada akhirnya berkontribusi terhadap pertumbuhan ekonomi. Dengan pendekatan yang berkelanjutan, Perseroan terus memastikan bahwa setiap produk dan layanan memberikan manfaat jangka panjang bagi perkembangan industri dan masyarakat.

### **Jumlah Produk yang Ditarik Kembali (POJK F.29)**

Produk yang telah dipasarkan Perseroan tidak mengalami penarikan kembali di sepanjang tahun 2024.

### **Kepuasan Pelanggan (POJK F.30)**

Di tahun 2024, Perseroan belum menyelenggarakan survei kepuasan pelanggan terhadap produk dan jasa yang ditawarkan. Namun demikian, Perseroan terus berkomitmen untuk memberikan layanan terbaik melalui evaluasi internal serta peningkatan kualitas secara berkelanjutan.

### **Saluran Pengaduan Pelanggan**

Pengaduan pelanggan terkait produk dan layanan Perseroan dapat disampaikan melalui telepon, faksimili, atau *e-mail* Perseroan. Laporan yang diterima akan diteruskan kepada Divisi Pemasaran, Sekretaris Perusahaan, atau unit terkait di Entitas Anak untuk ditindaklanjuti sesuai prosedur yang berlaku. Adapun dalam 3 tahun terakhir, Perseroan tidak menerima pengaduan yang signifikan dari pelanggan.

## **Menjalin Hubungan yang Baik dengan Pihak Lokal**

Perseroan senantiasa menjalin hubungan yang harmonis dengan pihak lokal sebagai bagian dari tanggung jawab sosial dan keberlanjutan usaha. Interaksi yang konstruktif dilakukan melalui berbagai inisiatif, termasuk kolaborasi dengan komunitas setempat serta program pemberdayaan ekonomi dan sosial melalui penggunaan tenaga kerja dan mitra lokal. Upaya ini bertujuan untuk menciptakan manfaat bersama yang berkelanjutan bagi masyarakat dan lingkungan sekitar.

### **Safety-Evaluated Products (POJK F.27)**

The Company ensures that all marketed products and services comply with applicable safety standards. Additionally, customer data and information security remain a top priority in preventing data breaches. To enhance transparency, the Marketing Division actively communicates product and service information through various channels and processes all customer requests professionally.

### **Impact of Products and Services (POJK F.28)**

The Company's products and services contribute to improving the quality of managed assets, thereby adding value for stakeholders. These improvements also support the optimization of asset utilization, ultimately contributing to economic growth. Through a sustainable approach, the Company continues to ensure that each product and service delivers long-term benefits for industry development and society.

### **Product Recalls (POJK F.29)**

There were no marketed products recalled by the Company in 2024.

### **Customer Satisfaction (POJK F.30)**

The Company has not yet conducted a customer satisfaction survey for its products and services in 2024. However, the Company remains committed to delivering the best service through internal evaluations and continuous quality improvements.

### **Customer-Related Complaint Facility**

Customer complaints regarding the Company's products and services can be submitted via telephone, facsimile, or the Company's email. Received reports will be forwarded to the Marketing Division, Corporate Secretary, or relevant units within Subsidiaries for further action in accordance with applicable procedures. Over the past three years, the Company has not received any significant complaints from customers.

## **Maintaining Good Relations with Local Parties**

The Company consistently maintains harmonious relationships with local stakeholders as part of its social responsibility and business sustainability efforts. Constructive interactions are fostered through various initiatives, including collaborations with local communities and economic and social empowerment programs involving local workforce and partners. These efforts aim to create sustainable shared benefits for society and the surrounding environment.

### Saluran Pengaduan Mitra Usaha

Perseroan menyediakan kanal informasi dan pengaduan bagi mitra usaha terkait dugaan pelanggaran terhadap perjanjian kontrak pengadaan barang dan jasa. Laporan tersebut dapat disampaikan melalui telepon, faksimili, atau *e-mail* Perseroan. Mekanisme ini diharapkan dapat memperkuat pengelolaan internal serta meningkatkan kualitas layanan Perseroan dalam menjaga kepuasan mitra usaha.

Adapun dalam kurun waktu 3 tahun terakhir, Perseroan tidak menerima pengaduan yang signifikan dari mitra usaha.

### Business Partner-Related Complaint Facility

The Company provides an information and complaint channel for business partners regarding alleged violations of procurement contract agreements. Reports can be submitted via telephone, facsimile, or the Company's email. This mechanism is expected to strengthen internal management and enhance service quality in maintaining business partner satisfaction.

Over the past 3 years, the Company has not received any significant complaints from business partners.

## Tanggung Jawab Lingkungan Environmental Responsibility

Perseroan senantiasa menjalankan kegiatan usaha dengan memperhatikan aspek lingkungan guna mendukung pembangunan berkelanjutan. Upaya ini diwujudkan melalui kebijakan dan program yang berfokus pada efisiensi sumber daya, pengelolaan limbah, serta pengurangan dampak lingkungan. Implementasinya dilakukan secara bertahap untuk menciptakan keseimbangan antara pertumbuhan bisnis dan kelestarian lingkungan.

The Company consistently conducts its business activities with due regard for environmental aspects to support sustainable development. This commitment is realized through policies and programs focused on resource efficiency, waste management, and environmental impact reduction. Implementation is carried out gradually to achieve a balance between business growth and environmental sustainability.

### Penggunaan Material secara Bertanggung Jawab (POJK F.5)

Perseroan menerapkan penggunaan material secara bertanggung jawab dengan mengoptimalkan sumber daya demi mendukung prinsip keberlanjutan. Pemanfaatan material dilakukan secara efisien, termasuk dengan mendaur ulang kertas untuk keperluan non-formal serta mengalihfungsikan pencatatan resmi ke dalam format digital. Selain itu, Perseroan terus mendorong penerapan konsep *green office* melalui digitalisasi berbagai proses operasional guna mengurangi ketergantungan pada dokumen cetak.

### Responsible Use of Material (POJK F.5)

The Company adopts responsible material usage by optimizing resources to uphold sustainability principles. Material utilization is carried out efficiently, including recycling paper for non-formal purposes and converting official records into digital formats. Additionally, the Company continues to promote the green office concept by digitizing various operational processes to reduce reliance on printed documents.

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Penggunaan Kertas Paper Usage	kg	47	52	48

Pada tahun 2024, penggunaan kertas atas operasional Perseroan menurun 10,64% atau setara 5 kg dikarenakan meningkatnya pemanfaatan sistem digital dalam proses administrasi dan komunikasi internal.

In 2024, the Company's paper usage for operations decreased by 10.64% or equivalent to 5 kg due to the increased utilization of digital systems in administrative processes and internal communication.

## Pengelolaan Energi dan Pengendalian Emisi

### Energi yang Digunakan (POJK F.6) (POJK F.7)

Perseroan dan Entitas Anak memanfaatkan energi untuk mendukung operasional sehari-hari, termasuk penggunaan perangkat elektronik, bahan bakar kendaraan, serta sumber energi lainnya. Dalam upaya efisiensi, berbagai langkah diterapkan, seperti penggunaan lampu LED hemat energi, pembatasan penggunaan AC, serta optimalisasi pertemuan virtual guna mengurangi konsumsi energi. Selain itu, meskipun penyediaan listrik dikelola oleh pemilik gedung yang disewa, Perseroan tetap berkomitmen untuk mengukur dan mengelola konsumsi energi guna meningkatkan efisiensi serta menekan dampak lingkungan.

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Jumlah Penggunaan Energi dari Listrik (ESG E-03) Total Energy Consumption from Electricity	GJ	95,253	101,394	96,324
	kWh	26,459,167	28,165,000	26,756,667
Energi yang Dikonsumsi secara Langsung Direct Energy Consumption	kWh	26,459,167	28,165,000	26,756,667
Energi yang Dikonsumsi secara Tidak Langsung Indirect Energy Consumption		-	-	-
Intensitas Energi Energy Intensity	GJ/Juta Rupiah	0.00002	0.00002	0.00002
Efisiensi Energi Energy Efficiency	GJ/Million Rupiah	0.00000	0.00000	0.00000

### Emisi yang Dihasilkan (POJK F.11) (ESG E-01)

Berikut ini merupakan uraian hasil identifikasi emisi yang dihasilkan dari konsumsi energi operasional Perseroan sepanjang tahun 2024.

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023*	2022*
<b>Kategori 2: Emisi GRK Tidak Langsung dari Emisi yang Dibeli</b> Category 2: Indirect GHG Emissions from Purchased Energy				
Total Emisi Tidak Langsung (Scope 2) Total Indirect Emissions (Scope 2)	tonCO <sub>2</sub> eq	24,871.62	26,475.10	25,151.27
Total Emisi GRK Total GHG Emissions	tonCO <sub>2</sub> eq	24,871.62	26,475.10	25,151.27
Intensitas Emisi GRK (ESG E-02) GHG Emissions Intensity	tonCO <sub>2</sub> eq/Juta Rupiah tonCO <sub>2</sub> eq/Million Rupiah	0.0001	0.0001	0.0001
Efisiensi Emisi Emissions Efficiency	tonCO <sub>2</sub> eq/Juta Rupiah tonCO <sub>2</sub> eq/Million Rupiah	0.0000	0.0000	0.0000

\* Disajikan kembali / Restated

### Upaya Pengurangan Emisi (POJK F.12)

Perseroan berkomitmen untuk mencapai target *Net Zero Emission* sebagai bagian dari upaya mengurangi dampak lingkungan dan mendukung keberlanjutan jangka panjang. Target ini sejalan dengan strategi dan kebijakan keberlanjutan yang diterapkan. Dalam mewujudkan komitmen tersebut, Perseroan mengadopsi

## Energy Management and Emission Control

### Energy Utilization (POJK F.6) (POJK F.7)

The Company and its Subsidiaries utilize energy to support daily operations, including the use of electronic devices, vehicle fuel, and other energy sources. To enhance efficiency, various measures have been implemented, such as the use of energy-efficient LED lighting, restrictions on air conditioning usage, and the optimization of virtual meetings to reduce energy consumption. Additionally, although electricity supply is managed by the landlords of leased buildings, the Company remains committed to measuring and managing energy consumption to improve efficiency and minimize environmental impact.

### Emissions Generated (POJK F.11) (ESG E-01)

The following is a description of the identified emissions generated from the Company's operational energy consumption throughout 2024.

### Emissions Reduction Efforts (POJK F.12)

The Company is committed to achieving its *Net Zero Emission* target as part of its efforts to minimize environmental impact and support long-term sustainability. This target is in alignment with the Company's sustainability strategies and policies. To realize this commitment, the Company has adopted various strategic

berbagai langkah strategis, termasuk pengurangan emisi dari operasional bisnis, peningkatan efisiensi energi, pemanfaatan sumber energi terbarukan seperti mobil listrik untuk kendaraan operasional, serta penerapan inovasi teknologi ramah lingkungan. Selain itu, Perseroan juga menempati gedung perkantoran yang telah mengadopsi konsep *green office* dalam desain, konstruksi, dan operasionalnya, sehingga semakin mendukung efisiensi energi dan pengurangan jejak karbon. **(ESG E-06)**

Selain itu, Perseroan juga berkomitmen untuk mengurangi emisi Gas Rumah Kaca (GRK) sebagai bagian dari tanggung jawabnya dalam mendukung mitigasi perubahan iklim dan menjaga keberlanjutan lingkungan. Sejumlah langkah telah diterapkan, termasuk pengelolaan emisi dari aktivitas bisnis di kantor operasional melalui optimalisasi konsumsi energi listrik dan BBM, perawatan berkala kendaraan operasional serta mesin pengatur udara (AC) dengan bahan ramah lingkungan, hingga partisipasi dalam program penghijauan internal maupun eksternal. Hal ini telah menghasilkan penurunan emisi pada kisaran 9,62% dibandingkan dengan tahun sebelumnya. **(ESG E-07)**

#### **Pemakaian Air (POJK F.8) (ESG E-04)**

Perseroan memanfaatkan air secara terbatas, khususnya untuk keperluan sanitasi, sehingga volume penggunaannya tidak signifikan. Meskipun demikian, Perseroan tetap berkomitmen untuk menjaga keberlanjutan sumber daya air dengan menerapkan langkah-langkah efisiensi, seperti menggunakan air secukupnya dan memastikan kran air dimatikan setelah digunakan. Pengukuran spesifik terhadap konsumsi air belum dilakukan, mengingat gedung kantor operasional yang ditempati saat ini bukan merupakan aset milik sendiri.

#### **Pengelolaan Limbah (POJK F.14)**

Perseroan menghasilkan limbah non-B3, seperti sampah plastik, kertas, tisu bekas, dan alat tulis kantor (ATK), yang pengelolaannya dilakukan oleh manajemen gedung. Meskipun tidak melakukan pengukuran khusus terhadap jumlah limbah yang dihasilkan, Perseroan berupaya mengurangi limbah ATK dengan mengalihkan pencatatan ke format digital serta memanfaatkan kembali kertas yang masih layak pakai. Langkah ini sejalan dengan komitmen Perseroan dalam menerapkan praktik operasional yang lebih ramah lingkungan.

measures, including reducing emissions from business operations, enhancing energy efficiency, utilizing renewable energy sources. The utilization of renewable energy sources such as electric vehicles for operational transportation, as well as the implementation of environmentally friendly technological innovations. Additionally, the Company operates in office buildings that have adopted the green office concept in their design, construction, and operations, further supporting energy efficiency and carbon footprint reduction. **(ESG E-06)**

The Company is also committed to reducing Greenhouse Gas (GHG) emissions as part of its responsibility to support climate change mitigation and environmental sustainability. Several measures have been implemented, including emission management in operational offices through the optimization of electricity and fuel consumption, regular maintenance of operational vehicles and air conditioning (AC) units with environmentally friendly refrigerants, and participation in internal and external reforestation programs. This has resulted in a reduction of emissions by approximately 9.62% compared to the previous year. **(ESG E-07)**

#### **Water Usage (POJK F.8) (ESG E-04)**

The Company's water consumption is limited, primarily for sanitation purposes, and therefore remains insignificant in volume. Nevertheless, the Company remains committed to preserving water resources by implementing efficiency measures, such as using water responsibly and ensuring that taps are turned off after use. Specific measurements of water consumption have not been conducted, as the operational office building currently occupied is not owned by the Company.

#### **Waste Management (POJK F.14)**

The Company generates non-hazardous waste (non-B3), such as plastic waste, paper, used tissues, and office supplies, which are managed by the building management. Although no specific measurement of the waste volume is conducted, the Company strives to reduce office supply waste by shifting record-keeping to digital formats and reusing paper that is still in good condition. This initiative aligns with the Company's commitment to implementing more environmentally friendly operational practices.

Berikut ini merupakan rincian jumlah limbah kertas dan ATK yang dihasilkan Perseroan di tahun 2024. **(POJK F.13) (ESG E-05)**

The following details the volume of paper and office supply waste generated by the Company in 2024. **(POJK F.13) (ESG E-05)**

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Kertas Paper	kg	15	19	18
Alat Tulis Kantor (ATK) Office Supplies (ATK)		2	2	3
<b>Total</b>	<b>kg</b>	<b>17</b>	<b>21</b>	<b>21</b>
	<b>ton</b>	<b>0.02</b>	<b>0.02</b>	<b>0.02</b>

**Keanekaragaman Hayati (POJK F.9) (POJK F.10)**

Kegiatan usaha yang dijalankan Perseroan tidak berdampak langsung dengan lingkungan, sehingga Perseroan tidak melaksanakan kegiatan terkait keanekaragaman hayati.

**Biodiversity (POJK F.9) (POJK F.10)**

The business activities carried out by the Company do not directly impact the environment, so the Company does not carry out activities related to biodiversity.

**Biaya Pengelolaan Lingkungan (POJK F.4)**

Perseroan tidak mengeluarkan biaya khusus untuk pengelolaan lingkungan karena telah termasuk dalam biaya sewa gedung.

**Environmental Management Cost (POJK F.4)**

The Company does not incur specific costs for environmental management as they are included in the building rental costs.

**Sertifikasi Lingkungan**

Hingga saat ini, Perseroan belum memiliki sertifikasi di bidang lingkungan.

**Environmental Certification**

The Company has not yet obtained environmental certification.

**Saluran Pengaduan Masalah Lingkungan (POJK F.16)**

Pengaduan terkait lingkungan dapat disampaikan melalui telepon atau *e-mail* dan akan ditindaklanjuti jika terbukti bahwa Perseroan mengabaikan aspek lingkungan dalam operasionalnya. Namun, atas baiknya pengelolaan terhadap lingkungan, maka selama 3 tahun terakhir, Perseroan tidak menerima pengaduan terkait hal tersebut.

**Environmental Complaint Mechanism (POJK F.16)**

Environmental complaints can be submitted via telephone or email and will be followed up if it is proven that the Company has neglected environmental aspects in its operations. However, due to the Company's strong environmental management, no such complaints have been received in the past 3 years.

## Lembar Umpan Balik (POJK G.3)

### Feedback Form

Setelah membaca Laporan Tahunan PT Buana Artha Anugerah Tbk, kami mohon kesediaan para pemangku kepentingan untuk memberikan umpan balik dengan mengirim *e-mail* atau mengirim formulir ini melalui *fax/pos*.

Upon reading the Annual Report of PT Buana Artha Anugerah Tbk, we kindly request stakeholders to provide feedback by sending an e-mail or sending this form via fax/mail.

Pertanyaan Questions	Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree
Laporan ini telah memberikan informasi yang bermanfaat mengenai kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup Perseroan. This report has provided useful information on economic, social, and environmental performance of the Company.	...	...
Data dan informasi yang diungkapkan mudah dipahami, lengkap, transparan, dan berimbang. Data and information disclosed are easy to understand, complete, transparent, and balanced.	...	...
Data dan informasi yang disajikan berguna dalam pengambilan keputusan. Data and information presented are useful for making decision.	...	...
Laporan ini menarik dan mudah dibaca. This report is interesting and easy to read.	...	...

Mohon berikan nilai mengenai aspek yang terdapat dalam laporan ini (nilai 1 = paling penting, 2 = penting, 3 = tidak penting, 4 = sangat tidak penting).

Please rate the aspects presented in this report (1 = most important, 2 = important, 3 = not important, 4 = very unimportant).

(...) Kinerja Ekonomi  
Economic Performance

(...) Produk dan Jasa  
Products and Services

(...) Kesehatan dan Keselamatan Kerja  
Occupational Health and Safety

(...) Ketenagakerjaan  
Employment

(...) Program Pengembangan Masyarakat  
Community Development Program

(...) Pengelolaan Hubungan dengan Mitra Usaha  
Relationship Management of Business Partners

(...) Pengelolaan Pelanggan  
Customer Management

(...) Pengelolaan Lingkungan  
Environmental Management



Mohon diberikan komentar/saran/usulan bagi laporan ini.  
Please provide your comments/suggestions/ideas for this report.

.....

.....

.....

**Profil Anda / Your Profile**

Nama / Name .....  
 Pekerjaan / Occupation .....  
 Institusi/Perusahaan / Institution/Company .....  
 Kontak (telepon, e-mail) / Contact (phone, e-mail) .....

**Kategori Pemangku Kepentingan / Category of Stakeholder**

- Pemegang Saham dan Investor  
Shareholders and Investors
- Pemerintah dan Regulator  
Government and Regulator
- Pemasok  
Supplier
- Pelanggan  
Customer
- Karyawan  
Employee
- Masyarakat  
Community
- Media Massa  
Mass Media
- Lain-Lain, ....  
Others,

Saran dan tanggapan yang Anda berikan atas informasi yang disajikan dalam laporan ini mohon dikirimkan kepada:  
Please send your suggestion and response to information presented in this report to:

<p><b>Asep Mulyana</b></p> <p><b>Sekretaris Perusahaan</b> Corporate Secretary</p>	<p><b>Menara BCA Lt. 45, Grand Indonesia</b></p> <hr style="border: 0.5px solid #008080;"/> <p>Jl. MH Thamrin No. 1 Jakarta Pusat 10310</p> <p>T : (021) 2358 5612              F : (021) 2358 4401              E : cs@buanaarthaanugerah.co.id              W : www.buanaarthaanugerah.co.id</p>
--	--

## Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya (POJK G.4)

### Response to Previous Year's Report Feedback

Perseroan tidak menerima tanggapan dari para pemangku kepentingan setelah diterbitkannya Laporan Tahunan 2023. Meskipun demikian, Perseroan telah mengembangkan muatan dalam laporan ini dengan mempertimbangkan perkembangan regulasi dan penerapan terbaik di industri sejenis terkait pelaporan perusahaan.

The Company has not received any feedback from stakeholders following the publication of the 2023 Annual Report. Nevertheless, the Company has enhanced the content of this report by considering regulatory developments and best practices in corporate reporting within similar industries.

## Indeks Pengungkapan Kriteria POJK No. 51/POJK.03/2017 [POJK G.5]

### POJK Criteria Disclosure Index No.51/POJK.03/2017

No. Indeks Index No.	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
<b>Strategi Keberlanjutan</b> Sustainability Strategy		
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy Overview	94
<b>Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan</b> Sustainability Performance Highlights		
B.1	Ikhtisar Kinerja Ekonomi Economic Performance Highlights	11
B.2	Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance Highlights	13
B.3	Ikhtisar Kinerja Sosial Social Performance Highlights	13
<b>Profil Perusahaan</b> Company Profile		
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Sustainability Vision, Mission, and Values	26
C.2	Alamat Perusahaan Company Address	10
C.3	Skala Usaha Company Scale	28
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Product, Services, and Business Activities Conducted	27
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi Association Membership	17
C.6	Perubahan Organisasi Bersifat Signifikan Significant Organizational Change	25
<b>Penjelasan Direksi</b> Explanation from the Board of Directors		
D.1	Penjelasan Direksi Explanation from the Board of Directors	21

No. Indeks Index No.	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
<b>Tata Kelola Keberlanjutan</b> Sustainability Governance		
E.1	Penanggungjawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan Person in Charge for the Implementation of Sustainable Finance	95
E.2	Pengembangan Kompetensi terkait Keuangan Berkelanjutan Competency Development related to Sustainable Finance	96
E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment for the Implementation of Sustainable Finance	84
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Stakeholders Relations	5
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Issues with the Implementation of Sustainable Finance	96
<b>Kinerja Keberlanjutan</b> Sustainability Performance		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Activities to Build a Culture of Sustainability	96
<b>Kinerja Ekonomi</b> Economic Performance		
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of Targets and Performance of Production, Portfolio, Financing Targets, or Investments, Revenue, and Profit and Loss	56
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan Comparison of Targets and Performance of Portfolio, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects Aligned with Sustainable Finance	56
<b>Kinerja Lingkungan</b> Environmental Performance		
<b>Umum</b> General		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Costs	108
<b>Aspek Material</b> Material Aspects		
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan Use of Environmentally Friendly Materials	105
<b>Aspek Energi</b> Energy Aspects		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan Quantity and Intensity of Energy Used	106
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Efforts and Achievements in Energy Efficiency and Use of Renewable Energy	106
<b>Aspek Air</b> Water Aspects		
F.8	Penggunaan Air Water Usage	107
<b>Aspek Keanekaragaman Hayati</b> Biodiversity Aspects		
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati Impact of Operational Areas that are Near or Located in Conservation Areas or Have Biodiversity	108
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation Effort	108
<b>Aspek Emisi</b> Emission Aspects		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan berdasarkan Jenis Quantity and Intensity of Emissions by Type	106
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Emission Reduction Efforts and Achievements	106

No. Indeks Index No.	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
<b>Aspek Limbah dan Efluen</b> Waste and Effluent Aspects		
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan berdasarkan Jenis Amount of Waste and Effluent Generated by Type	108
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Management Mechanism	108
F.15	Tumpahan yang Terjadi (jika ada) Spill Occuring (if any)	N/A
<b>Aspek Pengaduan terkait Lingkungan Hidup</b> Complaints related to the Environment Aspects		
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan Number and Substance of Environmental Complaints Received and Resolved	108
<b>Kinerja Sosial</b> Social Performance		
F.17	Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Pelanggan LJK, Issuer, or Public Company Commitment to Providing Equal Services for Products and/or Services to Costumers	103
<b>Aspek Ketenagakerjaan</b> Employment Aspects		
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equal Employment Opportunity	97
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor	100
F.20	Upah Minimum Regional Regional Minimum Wage	101
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Decent and Safe Work Environment	101
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Employee Training and Capacity Building	100
<b>Aspek Masyarakat</b> Community Aspects		
F.23	Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar Impact of Operations on the Surrounding Communities	103
F.24	Pengaduan Masyarakat Community Complaints	103
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan Social and Environmental Responsibility Activities	102
<b>Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan</b> Responsibility for Sustainable Product/Service		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan Sustainable Financial Product/Service Innovation and Development	103
F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan Products/Services that Have Been Evaluated for Safety for Customers	104
F.28	Dampak Produk/Jasa Impact of Products/Services	104
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali Product Recalls	104
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products and/or Services	104
<b>Lain-lain</b> Others		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) Independent Party Written Verification (if any)	7
G.2	Surat Pernyataan Anggota Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keberlanjutan Statement of Members of the Board of Directors on the Responsibility for Sustainability Reports	117
G.3	Lembar Umpan Balik Feedback Form	109
G.4	Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya Response to Previous Year's Report Feedback	111
G.5	Daftar Pengungkapan sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 List of Disclosure According to Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017	111

# Indeks Pengungkapan Kriteria ESG-IDXnet

## ESG-IDXnet Criteria Disclosure Index

Kode Kinerja Performance Code	Nama Metrik Metric Name	Halaman Page
<b>Lingkungan Environment</b>		
E-01	Laporan Emisi Gas Rumah Kaca Greenhouse Gas Emission Report	106
E-02	Intensitas Emisi Gas Rumah Kaca Greenhouse Gas Emission Intensity	106
E-03	Konsumsi Energi Listrik Electricity Energy Consumption	106
E-04	Konsumsi Air Water Consumption	107
E-05	Limbah yang Dihasilkan Waste Generated	108
E-06	Komitmen Perusahaan untuk Mencapai Target <i>Net Zero Emission</i> Company Commitment to Achieve Net Zero Emission Target	107
E-07	Komitmen Perusahaan untuk Mengurangi Emisi Gas Rumah Kaca Company Commitment to reduce Greenhouse Gas Emissions	107
<b>Sosial Social</b>		
S-01	Kesetaraan Gender Gender Equality	99
S-02	Pegawai berdasarkan Gender dan Kelompok Umur Employees by Gender and Age Group	99
S-03	Tingkat Pergantian Pegawai Employee Turnover Rate	99
S-04	Jumlah Pegawai Sementara Number of Temporary Employees	99
S-05	Pelatihan dan Pengembangan Pegawai Employee Training and Development	100
S-06	Jumlah Kecelakaan Kerja Number of Work Accidents	102
S-07	Kejadian Pelanggaran Hak Asasi Manusia Incidence of Human Rights Violations	102
S-08	Kebijakan Pelecehan Seksual dan/atau Non-Diskriminasi Sexual Harassment and/or Non-Discrimination Policy	97
S-09	Kebijakan Mengenai Hak Asasi Manusia Human Rights Policy	97
S-10	Kebijakan Pekerja Anak dan/atau Pekerja Paksa Child Labor and/or Forced Labor Policy	100
S-11	Kebijakan Mengenai Kesehatan dan Keselamatan Kerja serta Lingkungan Kerja yang Aman dan Layak diberikan Kepada Seluruh Karyawan Policy on Occupational Health and Safety and Safe and Appropriate Working Environment provided to All Employees	101
S-12	<i>Corporate Social Responsibility</i>	102

Kode Kinerja Performance Code	Nama Metrik Metric Name	Halaman Page
<b>Tata Kelola Governance</b>		
G-01	Keberagaman Manajemen dan Independensi Management Diversity and Independence	67; 69
G-02	Total Kehadiran Direksi dan Komisaris ke Rapat Dewan Total Attendance of Board of Directors and Board of Commissioners to Board Meetings	68; 70
G-03	Kebijakan Pemisahan <i>Chairman of the Board</i> dan CEO Chairman of the Board and CEO Separation Policy	N/A
G-04	Kebijakan Penilaian Dewan Direksi dan Komisaris Board of Directors and Board of Commissioners Evaluation Policy	72
G-05	Kebijakan Pelatihan Dewan Direksi dan Komisaris Board of Directors and Board of Commissioners Training Policy	71
G-06	Kriteria Khusus Pemilihan Dewan Special Criteria for Board Selection	71
G-07	Kode Etik dan/atau Anti-Korupsi Code of Ethics and/or Anti-Corruption Policy	86; 87
G-08	Kebijakan Perlakuan Adil terhadap Pemegang Saham Fair Treatment of Shareholders Policy	88
G-09	Pencegahan Konflik Kepentingan Conflict of Interest Prevention	88

Halaman ini sengaja dikosongkan  
This page is intentionally left blank

# Tanggung Jawab Laporan Tahunan (POJK G.2)

## Annual Report Responsibility

### SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN ANGGOTA DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2024 PT BUANA ARTHA ANUGERAH TBK

#### STATEMENT OF MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS ON THE RESPONSIBILITY FOR THE 2024 ANNUAL REPORT OF PT BUANA ARTHA ANUGERAH TBK

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Buana Artha Anugerah Tbk tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

We, the undersigned, hereby declare that all information in the Annual Report of PT Buana Artha Anugerah Tbk for year 2024 has been fully contained and we shall be fully responsible to the correctness of contents in the Annual Report of the Company.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Jakarta, 25 April 2025

**Dewan Komisaris,**  
Board of Commissioners,



**Yose Rizal Araujo Gotty**

Komisaris Utama  
President Commissioner



**Bayu Priantoro**

Komisaris Independen  
Independent Commissioner

**Direksi,**  
Board of Directors,



**Asep Mulyana**

Direktur Utama  
President Director



**Raden Muhammad Indra Wirawan**

Direktur Independen  
Independent Director



**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/*AND ITS SUBSIDIARIES***

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/  
*CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS*

UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL-TANGGAL  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023/  
*FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023*

BESERTA/*WITH*

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN/  
*INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT*

*These consolidated financial statements are originally issued  
in Indonesian language.*

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEARS ENDED  
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**

**Daftar Isi**

**Table of Contents**

	<u>Halaman/ Page</u>	
Surat pernyataan direksi		<i>Board of directors' statement</i>
Laporan auditor independen		<i>Independent auditor's report</i>
Laporan posisi keuangan konsolidasian	1 - 2	<i>Consolidated statements of financial position</i>
Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	3	<i>Consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income</i>
Laporan perubahan ekuitas konsolidasian	4	<i>Consolidated statements of changes in equity</i>
Laporan arus kas konsolidasian	5	<i>Consolidated statements of cash flows</i>
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian	6 - 52	<i>Notes to the consolidated financial statements</i>



**SURAT PERNYATAAN DIREKSI  
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS  
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024  
PT BUANA ARTHA ANUGRAH TBK  
DAN ENTITAS ANAK**

**DIRECTOR'S STATEMENT LETTER  
REGARDING RESPONSIBILITY FOR THE  
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2024  
PT BUANA ARTHA ANUGRAH TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

*The undersigned:*

Nama : Asep Mulyana  
Alamat Kantor : Menara BCA Lantai 45, Grand Indonesia  
Nomor Telepon : (021) 2358612  
Jabatan : Direktur Utama/President Director

Name  
Office Address  
Phone Number  
Title

Nama : R. Muhammad Indra Wirawan  
Alamat Kantor : Menara BCA Lantai 45, Grand Indonesia  
Nomor Telepon : (021) 2358612  
Jabatan : Direktur/Director

Name  
Office Address  
Phone Number  
Title

Menyatakan, bahwa:

*Declare, that:*

- Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak;
- Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
- a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak telah dimuat secara lengkap dan benar;  
b. Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
- Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal Perusahaan dan Entitas Anak;

- Responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of the Company and Subsidiaries;*
- The consolidated financial statements of the Company and Subsidiaries have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*
- a. *All information in consolidated financial statements of the Company and Subsidiaries has been presented completely and correctly;*  
b. *The consolidated financial statements of the Company and Subsidiaries do not contain false material information or facts, and do not omit material information or facts;*
- Responsible for the Company and Subsidiaries internal control system.*

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

*Thus, this statement letter is made truthfully.*

Jakarta, 27 Maret 2025/March 27, 2025



**Asep Mulyana**  
Direktur Utama/President Director

**R. Muhammad Indra Wirawan**  
Direktur/Director

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION  
DECEMBER 31, 2024 AND 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	Catatan/ Notes	2024	2023	
<b>ASET</b>				<b>ASSETS</b>
<b>ASET LANCAR</b>				<b>CURRENT ASSETS</b>
Kas dan bank	4	10.366.865.316	251.403.095.920	Cash and bank
Investasi jangka pendek	5	497.500.000.000	249.500.000.000	Short term investment
Portofolio efek	6	5.818.406.588	8.600.097.661	Securities portfolio
Piutang usaha-pihak ketiga	7	330.279.378	365.494.600	Trade receivables-third parties
Beban dibayar di muka		95.675.318	97.714.816	Prepaid expenses
Pajak dibayar di muka		1.186.897.471	992.342.499	Prepaid taxes
Total Aset Lancar		<u>515.298.124.071</u>	<u>510.958.745.496</u>	Total Current Assets
<b>ASET TIDAK LANCAR</b>				<b>NON-CURRENT ASSETS</b>
Aset hak-guna - neto	8	704.683.731	670.139.043	Right-of-use assets - net
Aset tetap - neto	9	20.012.932	54.472.343	Fixed assets - net
Aset pajak tangguhan	12c	60.977.850	42.484.307	Deferred tax assets
Aset lain-lain	10	608.375.000	608.375.000	Other assets
Total Aset Tidak Lancar		<u>1.394.049.513</u>	<u>1.375.470.693</u>	Total Non-current Assets
<b>TOTAL ASET</b>		<u><u>516.692.173.584</u></u>	<u><u>512.334.216.189</u></u>	<b>TOTAL ASSETS</b>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements.

PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN POSISI KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (lanjutan)  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED STATEMENTS OF  
FINANCIAL POSITION (continued)  
DECEMBER 31, 2024 AND 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2024	2023	
<b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>				<b>LIABILITIES AND EQUITY</b>
<b>LIABILITAS</b>				<b>LIABILITIES</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>				<b>CURRENT LIABILITIES</b>
Utang pajak	12a	15.847.106	51.715.449	Taxes payable
Utang lain-lain-pihak ketiga		76.665.627	83.236.335	Others payable-third parties
Beban akrual	11	525.000.000	472.500.000	Accrued expense
Liabilitas sewa jangka panjang yang akan jatuh tempo dalam satu tahun	8	274.678.771	500.948.769	Current maturities of long-term lease liabilities
<b>Total Liabilitas Jangka Pendek</b>		<b>891.991.504</b>	<b>1.108.400.553</b>	<b>Total Current Liabilities</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>				<b>NON-CURRENT LIABILITIES</b>
Liabilitas sewa - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	8	443.090.764	183.020.951	Lease liabilities - net off current portion
Liabilitas imbalan kerja	13	277.172.045	193.110.488	Employee benefits liabilities
<b>Total Liabilitas Jangka Panjang</b>		<b>720.262.809</b>	<b>376.131.439</b>	<b>Total Non-Current Liabilities</b>
<b>TOTAL LIABILITAS</b>		<b>1.612.254.313</b>	<b>1.484.531.992</b>	<b>TOTAL LIABILITIES</b>
<b>EKUITAS</b>				<b>EQUITY</b>
Modal saham				Share capital
Modal dasar - 28.000.000.000 saham dengan nilai nominal Rp100 per saham				Authorized - 28,000,000,000 shares at par value of Rp100 per share
Modal ditempatkan dan disetor - 4.800.000.602 saham	14	480.000.060.200	480.000.060.200	Issued and paid - 4,800,000,602 shares
Tambahan modal disetor	15	1.204	1.204	Additional paid-in capital
Saldo laba				Retained earnings
Dicadangkan		3.200.000.000	2.700.000.000	Appropriated
Belum dicadangkan		31.853.884.242	28.118.971.208	Unappropriated
Penghasilan komprehensif lain		25.035.745	29.690.745	Other comprehensive income
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk		515.078.981.391	510.848.723.357	Equity attributable to Owners of the Parent
Kepentingan Nonpengendali	16	937.880	960.840	Non-controlling interest
<b>TOTAL EKUITAS</b>		<b>515.079.919.271</b>	<b>510.849.684.197</b>	<b>TOTAL EQUITY</b>
<b>TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS</b>		<b>516.692.173.584</b>	<b>512.334.216.189</b>	<b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>

Jakarta, 27 Maret 2025/March 27, 2025



**Asep Mulyana**  
Direktur Utama/President Director



**R. Muhammad Indra Wirawan**  
Direktur/Director

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements.

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK**  
**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN  
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2024 dan 2023**  
**(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES**  
**CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR  
LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME  
FOR THE YEARS ENDED  
DECEMBER 31, 2024 and 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	Catatan/ Notes	2024	2023	
PENDAPATAN	17	4.060.531.960	4.738.184.022	REVENUE
BEBAN USAHA	18	(8.507.116.606)	(8.325.218.012)	OPERATING EXPENSES
RUGI USAHA		(4.446.584.646)	(3.587.033.990)	LOSS FROM OPERATIONS
Pendapatan lain-lain - neto	19	8.677.492.201	6.408.233.593	Other income - net
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		4.230.907.555	2.821.199.603	PROFIT BEFORE INCOME TAX
Manfaat (Beban) pajak penghasilan - Neto	12b	3.982.519	(91.030.124)	Income tax benefit (expense) - Net
LABA TAHUN BERJALAN		4.234.890.074	2.730.169.479	PROFIT FOR THE YEAR
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi				Items that will not be reclassified to profit or loss
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja	13	(5.967.949)	(5.515.306)	Remeasurement of employee benefits liabilities
Pajak penghasilan terkait	12c	1.312.949	1.213.367	Related income tax
Penghasilan Komprehensif Lain - Neto Setelah Pajak		(4.655.000)	(4.301.939)	Net Other Comprehensive Income - Net of Tax
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		4.230.235.074	2.725.867.540	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR
LABA TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				PROFIT FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik Entitas Induk		4.234.913.034	2.730.152.197	Owners of the Parent
Kepentingan non pengendali		(22.960)	17.282	Non controlling interests
TOTAL		4.234.890.074	2.730.169.479	TOTAL
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik Entitas Induk		4.230.258.034	2.725.850.315	Owners of the Parent
Kepentingan non pengendali		(22.960)	17.225	Non controlling interests
TOTAL		4.230.235.074	2.725.867.540	TOTAL
LABA PER SAHAM YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA PEMILIK ENTITAS INDUK	20	0,882	0,569	EARNINGS PER SHARE ATTRIBUTABLE TO OWNERS OF THE PARENT

Jakarta, 27 Maret 2025/March 27, 2025

  
**Asep Mulyana**  
Direktur Utama/President Director

  
**R. Muhammad Indra Wirawan**  
Direktur/Director

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements.

These consolidated financial statements are originally issued in Indonesian language.

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL-TANGGAL  
31 DESEMBER 2024 dan 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY  
FOR THE YEARS ENDED  
DECEMBER 31, 2024 and 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk/ Equity attributable to owners of the Parent								
	Modal saham ditempatkan dan disetor/ Issued and paid share	Tambahannya Modal disetor/ Additional Paid-in capital	Saldo laba/ Retained earnings		Penghasilan komprehensif lain/ Other comprehensive income	Total/ Total	Kepentingan Nonpengendali/ Non-controlling Interests	Total ekuitas/ Total equity	
			Dicadangkan/ Appropriated	Belum dicadangkan/ Unappropriated					
Saldo 1 Januari 2023	480.000.060.200	1.204	2.700.000.000	25.388.819.011	33.992.627	508.122.873.042	943.615	508.123.816.657	Balance as of January 1, 2023
Laba tahun berjalan	-	-	-	2.730.152.197	-	2.730.152.197	17.282	2.730.169.479	Profit for the year
Rugi komprehensif tahun berjalan	-	-	-	-	(4.301.882)	(4.301.882)	(57)	(4.301.939)	Total comprehensive loss for the year
<b>Saldo 31 Desember 2023</b>	<b>480.000.060.200</b>	<b>1.204</b>	<b>2.700.000.000</b>	<b>28.118.971.208</b>	<b>29.690.745</b>	<b>510.848.723.357</b>	<b>960.840</b>	<b>510.849.684.197</b>	<b>Balance as of December 31, 2023</b>
Cadangan umum	-	-	500.000.000	(500.000.000)	-	-	-	-	General reserves
Laba (rugi) tahun berjalan	-	-	-	4.234.913.034	-	4.234.913.034	(22.960)	4.234.890.074	Profit (loss) for the year
Rugi komprehensif tahun berjalan	-	-	-	-	(4.655.000)	(4.655.000)	-	(4.655.000)	Total comprehensive loss for the year
<b>Saldo 31 Desember 2024</b>	<b>480.000.060.200</b>	<b>1.204</b>	<b>3.200.000.000</b>	<b>31.853.884.242</b>	<b>25.035.745</b>	<b>515.078.981.391</b>	<b>937.880</b>	<b>515.079.919.271</b>	<b>Balance as of December 31, 2024</b>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements.

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2024 dan 2023  
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS  
FOR THE YEARS ENDED  
DECEMBER 31, 2024 and 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	Catatan/ Notes	2024	2023	
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>				<b>CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES</b>
Penerimaan imbalan jasa manajer investasi		4.095.747.182	4.768.904.371	Cash receipt from investments manager
Pembayaran kas kepada pemasok dan karyawan dan untuk beban operasi lainnya		(10.658.591.702)	(7.702.114.500)	Cash payment to suppliers and employee and for operational
Penerimaan pendapatan bunga - neto	19	750.056.949	2.953.192.762	Receipt of interest income - net
Pembayaran pajak penghasilan		(215.715.607)	(107.443.535)	Payment of income tax expense
<b>Kas neto yang digunakan untuk aktivitas operasi</b>		<b>(6.028.503.178)</b>	<b>(87.460.902)</b>	<b>Net cash flows used in operating activities</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>				<b>CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES</b>
Hasil investasi	19	10.804.015.271	4.500.150.345	Investment income
Perubahan portofolio efek	6	2.781.691.073	(620.000.000)	Change in securities portfolio
Penambahan aset tetap	9	(12.982.570)	(8.210.000)	Acquisition of fixed assets
Penempatan investasi jangka pendek	5	(248.000.000.000)	-	Placement of short term investment
<b>Kas neto yang diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas investasi</b>		<b>(234.427.276.226)</b>	<b>3.871.940.345</b>	<b>Net cash flows provided from (used in) investing activities</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>				<b>CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES</b>
Pembayaran untuk liabilitas sewa	8	(580.451.200)	(578.718.200)	Payment of lease liabilities
<b>Kas neto yang digunakan untuk aktivitas pendanaan</b>		<b>(580.451.200)</b>	<b>(578.718.200)</b>	<b>Net cash flows used in financing activities</b>
<b>KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS DAN BANK</b>		<b>(241.036.230.604)</b>	<b>3.205.761.243</b>	<b>NET INCREASE (DECREASE) CASH AND BANK</b>
<b>KAS DAN BANK AWAL TAHUN</b>		<b>251.403.095.920</b>	<b>248.197.334.677</b>	<b>CASH AND BANK AT BEGINNING OF THE YEAR</b>
<b>KAS DAN BANK AKHIR TAHUN</b>		<b>10.366.865.316</b>	<b>251.403.095.920</b>	<b>CASH AND BANK AT END OF THE YEAR</b>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements.

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 dan 2023 SERTA  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL TERSEBUT**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

**DECEMBER 31, 2024 and 2023 AND  
FOR THE YEARS THEN ENDED**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**1. UMUM**

**a. Pendirian Perusahaan**

PT Buana Artha Anugerah Tbk (“Perusahaan”) didirikan berdasarkan akta Notaris No. 34 tanggal 19 Mei 2008 dari Pahala Sutrisno Amijojo Tampubolon, S.H., notaris di Jakarta. Akta pendirian telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-32839.AH.01.01. Tahun 2008 tanggal 13 Juni 2008 telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 65 tanggal 12 Agustus 2008, Tambahan Berita Negara No. 14609. Anggaran dasar Perusahaan telah mengalami beberapa perubahan anggaran dasar, terakhir dengan akta perubahan No. 100 tanggal 22 September 2020 yang dibuat oleh notaris Yulia, S.H yang telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam surat No. AHU-0070255.AH.01.02. Tahun 2020 pada tanggal 13 Oktober 2020.

Selanjutnya, Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan. Perubahan terakhir didokumentasikan dalam Akta Notaris Yulia, S.H. No. 01 tanggal 01 Agustus 2022, mengenai perubahan Direksi dan Komisaris Perusahaan. Perubahan anggaran dasar ini telah diterima dan dicatat dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai dengan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan PT Buana Artha Anugerah Tbk No. AHU-AH.01.09-0041511 tanggal 08 Agustus 2022.

Sesuai dengan pasal 3 anggaran dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan adalah menjalankan usaha dalam bidang perdagangan, perindustrian, pertambangan, pengangkutan darat, penyertaan saham, pendanaan dan/atau pembiayaan, melakukan divestasi dan jasa seperti: aktivitas konsultasi manajemen lainnya dan jasa pengelolaan. Saat ini Perusahaan bergerak dalam usaha konsultasi manajemen.

Perusahaan mulai beroperasi secara komersil sejak tahun 2008.

Perusahaan berkedudukan di Jakarta dengan kantor beralamat di Menara BCA Lt. 45, Jl. MH Thamrin No. 1, Jakarta Pusat 10310.

**1. GENERAL**

**a. Company's Establishment**

*PT Buana Artha Anugerah Tbk (the “Company”) was established based on Notary deed No. 34 dated May 19, 2008 from Pahala Sutrisno Amijojo Tampubolon, S.H., notary in Jakarta. The establishment deed was approved by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decree No. AHU-32839.AH.01.01. Tahun 2008 dated June 13, 2008 has been announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 65 dated August 12, 2008, Supplement to State Gazette No. 14609. The articles of association of the Company have undergone several amendments to the articles of association of the company, most recently with the deed of amendment No. 100 dated September 22, 2020 made by notary Yulia, S.H, who has obtained approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic in letter No. AHU-0070255.AH.01.02. Tahun 2020 on October 13, 2020.*

*Furthermore, the Company's Articles of Association have undergone several changes. The latest changes are documented in the Notarial Deed of Yulia, S.H., No. 01 dated August 01, 2022, regarding changes in the Company's Board of Directors and Commissioners. This amendment to the articles of association has been received and recorded in the Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in accordance with the Letter of Receipt of Notification of Changes in Company Data of PT Buana Artha Anugerah Tbk No. AHU-AH.01.09-0041511 dated August 08, 2022.*

*In accordance with article 3 of the Company's articles of association, the scope of the Company's activities is to carry out business in the fields of trade, industry, mining, land transportation, share investment, funding and/or financing, divestment and services such as: other management consulting activities and management services. Currently the Company is engaged in management consulting business.*

*The Company started commercial operations since 2008.*

*The Company is domiciled in Jakarta with its office located at Menara BCA 45th Floor, Jl. MH Thamrin No. 1, Central Jakarta 10310.*

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 dan 2023 SERTA  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL TERSEBUT**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

**DECEMBER 31, 2024 and 2023 AND  
FOR THE YEARS THEN ENDED**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**1. UMUM (lanjutan)**

**b. Penawaran Umum Saham Perdana**

Pada tanggal 30 Juni 2011, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (Bapepam-LK) dengan suratnya No. S-7297/BL/2011 untuk melakukan penawaran umum saham perdana kepada masyarakat sebanyak 2.000.000.000 saham dengan nilai nominal sebesar Rp100 per saham.

Berdasarkan Biro Administrasi Efek, PT Sharestar Indonesia, jumlah saham Grup yang tercatat di Bursa Efek Indonesia sebanyak 4.800.000.602 lembar saham pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

**c. Dewan Komisaris dan Direksi, Komite Audit, serta Karyawan**

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

**Dewan Komisaris**

Komisaris Utama : Tn./Mr. Yose Rizal Araujo Gotty  
Komisaris Independen : Tn./Mr. Bayu Priantoro

**Direksi**

Direktur Utama : Tn./Mr. Asep Mulyana  
Direktur : Tn./Mr. R. Muhammad Indra  
Wirawan

Susunan Komite Audit Perusahaan adalah sebagai berikut:

<b>Komite Audit</b>	<b>31 Desember 2024/ December 31, 2024</b>
Ketua	Tn./Mr. Bayu Priantoro
Anggota	Ny./Ms. Patricia Depari Ny./Ms. Indria Santi

Personel manajemen kunci Perusahaan meliputi seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan. Manajemen kunci tersebut memiliki kewenangan dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin dan mengendalikan aktivitas Perusahaan. Remunerasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan sebesar Rp1.349.140.000 dan Rp1.236.700.000 untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023.

Jumlah karyawan Perusahaan dan Entitas Anak (secara bersama-sama disebut sebagai "Grup") pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah 17 karyawan.

**1. GENERAL (continued)**

**b. Initial Public Offering**

On June 30, 2011, the Company obtained an effective statement from the Chairman of the Capital Market and Financial Institutions Supervisory Agency (Bapepam-LK) with his letter No. S-7297/BL/2011 to conduct an initial public offering to the public of 2,000,000,000 shares with a nominal value of Rp100 per share.

Based on the Securities Administration Bureau, PT Sharestar Indonesia, the number of Group shares listed on the Indonesia Stock Exchange was 4,800,000,602 shares on December 31, 2024 and 2023.

**c. Boards of Commissioners and Directors, Audit Committee, and Employee**

The composition of the Company's Board of Commissioners and Directors as of December 31, 2024 and 2023 is as follows:

**Board of Commissioners**

President Commissioners  
Independent Commissioner

**Directors**

President Director  
Director

The composition of the Company's Audit Committee is as follows:

	<b>31 Desember 2023/ December 31, 2023</b>	<b>Audit Committee</b>
Tn./Mr. Bayu Priantoro	:	Chairman
Ny./Ms. Rina	:	Members
Ny./Ms. Indria Santi	:	

The Company's key management personnel include all members of the Company's Board of Commissioners and Directors. The key management has the authority and responsibility to plan, lead and control the Company's activities. Remuneration for the Board of Commissioners and Directors of the Company is Rp1,349,140,000 and Rp1,236,700,000 for the years ended December 31, 2024 and 2023.

The number of employees of the Company and its Subsidiaries (collectively referred to as the "Group") as of December 31, 2024 and 2023 were 17 employees.

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2024 dan 2023 SERTA  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
DECEMBER 31, 2024 and 2023 AND  
FOR THE YEARS THEN ENDED**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**1. UMUM (lanjutan)**

**d. Susunan Entitas Anak**

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan mempunyai kepemilikan lebih dari 50% pada Entitas Anak dengan kepemilikan sebagai berikut:

Nama Entitas Anak/ Name of Shareholders	Domisili/ Domicile	Kegiatan Usaha/ Principal Activity	Mulai Beroperasi Komersial/ Start of Commercial Operations	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership	Total Aset/Total Assets	
					31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023
<b>Kepemilikan langsung/ Direct ownership</b>						
PT Star Semesta Sejahtera (SSS)	Tangerang	Perdagangan Umum dan Jasa/General Trading and Services	Belum beroperasi/ Not operational yet	99,99%	198.332.574.899	196.192.806.069
PT Tunas Surya Abadi (TSA)	Tangerang	Perdagangan Umum dan Jasa/General Trading and Services	Belum beroperasi/ Not operational yet	99,99%	1.000.000.000	1.000.000.000
PT Foster Asset Management (FAM)	Jakarta	Manajer Investasi/ Investment Manager	2009	0,01% (Kepemilikan SSS/ SSS Ownership 99,99%)	70.729.620.115	72.367.154.413

**Pendirian Entitas Anak**

**PT Tunas Surya Abadi (TSA)**

TSA didirikan berdasarkan akta No. 44, tanggal 13 September 2018 dari Yulia S.H., Notaris di Jakarta. Akta pendirian telah mendapatkan pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0041438.AH.01.01 Tahun 2017 tanggal 20 September 2017. TSA bergerak dalam bidang perdagangan, pengangkutan, pembangunan, perindustrian, jasa, percetakan, perbengkelan, pertanian dan kehutanan. Perusahaan memiliki kepemilikan sebesar 99,99%.

**PT Star Semesta Sejahtera (SSS)**

SSS didirikan berdasarkan akta No. 15 tanggal 06 Agustus 2015 dari Yulia, S.H., notaris di Jakarta dan telah mendapat pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-2451140.AH.01.01 Tahun 2015 tanggal 12 Agustus 2015. SSS bergerak dalam bidang perdagangan, pengangkutan darat, pembangunan, perindustrian, percetakan, perbengkelan kendaraan, pertanian dan jasa kecuali jasa di bidang hukum dan pajak. Perusahaan memiliki kepemilikan sebesar 99,99%.

**1. GENERAL (continued)**

**d. The Company's Subsidiaries**

As of December 31, 2024 and 2023, the Company had ownership interest more than 50% in Subsidiaries as follows:

**Establishment of Subsidiaries**

**PT Tunas Surya Abadi (TSA)**

TSA was established based on deed No. 44, dated September 13, 2018 from Yulia S.H., Notary in Jakarta. The deed of establishment has received approval from the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decree No. AHU-0041438. AH.01.01 Tahun 2017 dated September 20, 2017. TSA is engaged in trade, transportation, development, industry, services, printing, workshops, agriculture and forestry. The company owns an ownership of 99.99%.

**PT Star Semesta Sejahtera (SSS)**

SSS was established based on deed No. 15 dated August 6, 2015 from Yulia, S.H., a notary in Jakarta and has received approval from the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decree No. AHU-2451140. AH.01.01 Tahun 2015 dated August 12, 2015. SSS is engaged in trade, land transportation, development, industry, printing, vehicle workshops, agriculture and services except legal and tax services. The Company owns an ownership of 99.99%.

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 dan 2023 SERTA  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL TERSEBUT**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

**DECEMBER 31, 2024 and 2023 AND  
FOR THE YEARS THEN ENDED**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**1. UMUM (lanjutan)**

**e. Penyelesaian Laporan Keuangan  
Konsolidasian**

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini, yang telah disetujui oleh Direksi untuk diterbitkan pada tanggal 27 Maret 2025.

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL**

**a. Pernyataan Kepatuhan**

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan ("SAK") di Indonesia, yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK"), Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia dan Pedoman Akuntansi Perusahaan Efek ("PAPE") yang diterbitkan oleh OJK sebagai regulator di pasar modal, serta Peraturan No. VIII.G.7 tentang Pedoman Penyajian serta Pengungkapan Laporan Keuangan yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan. Kebijakan ini telah diterapkan secara konsisten terhadap seluruh tahun yang disajikan, kecuali jika dinyatakan lain.

**b. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan  
Konsolidasian**

Kebijakan akuntansi penting yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini adalah selaras dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, kecuali untuk penerapan amendemen standar akuntansi yang berlaku efektif tanggal 1 Januari 2024 seperti yang dijelaskan dalam kebijakan akuntansi terkait.

Efektif tanggal 1 Januari 2024, Grup telah menerapkan standar baru, amendemen Standar Akuntansi Keuangan (PSAK):

- Amendemen PSAK No. 201 (sebelumnya PSAK 1), "Penyajian Laporan Keuangan" tentang Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan; dan
- Amendemen PSAK 207 (sebelumnya PSAK 2), "Laporan Arus Kas" dan PSAK 107 (sebelumnya PSAK 60), "Instrumen Keuangan: Pengungkapan" tentang Pengaturan Pembiayaan Pemasok;

**1. GENERAL (continued)**

**e. Completion of the Consolidated Financial  
Statements**

The management of the Company is responsible for the preparation of these consolidated financial statements, which have been authorized for issue by the Board of Directors on March 27, 2025.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES**

**a. Statement of Compliance**

The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretations to Financial Accounting Standards ("ISAK") issued by the Financial Accounting Board of the Indonesian Institute of Accountants and Securities Company Accounting Guidelines ("PAPE") issued by OJK as the regulator in the capital market, and Rule No. VIII.G.7 concerning Guidelines for Presentation and Disclosure of Financial Statements issued by the Financial Service Authority. These policies have been consistently applied to all years presented, unless otherwise stated.

**b. Basis of Preparation of the Consolidated  
Financial Statements**

The principal accounting policies applied in the preparation of these consolidated financial statements are consistent with the accounting policies applied in the preparation of the Group's consolidated financial statements for the year ended December 31, 2023, except for the adoption of amended accounting standards effective January 1, 2024 as described in the related accounting policies.

Effective January 1, 2024, the Group has applied the following new standards, amendments to Statements of Financial Accounting Standards (PSAK):

- Amendment to PSAK No. 201 (previously PSAK 1), "Presentation of Financial Statements" regarding to Non-Current Liabilities with Covenant; and
- Amendment to PSAK 207 (previously PSAK 2), "Statement of Cash Flows" and PSAK 107 (previously PSAK 60), "Financial Instruments: Disclosures" related to Supplier Finance Arrangements;

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2024 dan 2023 SERTA  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**b. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)**

- Amendemen PSAK No. 116 (sebelumnya PSAK 73), "Sewa" tentang Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa-balik.

Laporan keuangan konsolidasian, kecuali laporan arus kas konsolidasian, telah disusun secara akrual dengan menggunakan konsep biaya perolehan (*historical cost*), kecuali untuk akun-akun tertentu yang diukur berdasarkan basis lain seperti yang dijelaskan dalam kebijakan akuntansi terkait.

Laporan keuangan konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung, dan dikelompokkan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan. Pengungkapan tambahan disajikan untuk mengevaluasi perubahan pada liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan, termasuk perubahan yang timbul dari arus kas maupun perubahan nonkas.

Mata uang penyajian yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah mata uang Rupiah (Rp), yang juga merupakan mata uang fungsional Perusahaan dan Entitas Anak tertentu.

**c. Prinsip-prinsip Konsolidasian**

Entitas (entitas induk) yang mengendalikan satu atau lebih entitas lain (entitas anak) menyajikan laporan keuangan konsolidasian. Investor, terlepas dari sifat keterlibatannya dengan entitas (*investee*), menentukan apakah investor merupakan entitas induk dengan menilai apakah investor tersebut mengendalikan *investee*.

Investor mengendalikan *investee* ketika investor terekspos atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee* dan memiliki kemampuan untuk memengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas *investee*. Dengan demikian, investor mengendalikan *investee* jika, dan hanya jika, investor memiliki seluruh hal berikut ini:

- kekuasaan atas *investee*;
- eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*; dan
- kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk memengaruhi jumlah imbal hasil investor.

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
DECEMBER 31, 2024 and 2023 AND  
FOR THE YEARS THEN ENDED**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**b. Basis of Preparation of the Consolidated Financial Statements (continued)**

- Amendment to PSAK No. 106 (previously PSAK 73), "Leases" regarding to Lease Liability in a Sale and Leaseback.

The consolidated financial statements, except for the consolidated statements of cash flows, have been prepared on an accrual basis of accounting using the historical cost concept, except for certain accounts that are measured on the other bases as described in the related accounting policies.

The consolidated statements of cash flows are prepared using the direct method, and classified into operating, investing and financing activities. Additional disclosure is presented to evaluate changes in liabilities arising from financing activities, including the changes arising from cash flows or non-cash changes.

The presentation currency used in the preparation of the consolidated financial statements is Rupiah (Rp), which is also the functional currency of the Company and certain Subsidiaries.

**c. Principles of Consolidation**

An entity (the parent) that controls one or more other entities (subsidiaries) present consolidated financial statements. An investor, regardless of the nature of its involvement with an entity (*investee*), determines whether it is a parent by assessing whether it controls the *investee*.

An investor controls an *investee* when it is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the *investee* and has the ability to affect those returns through its power over the *investee*. Therefore, the investor controls the *investee* if, and only if, it has all of the following:

- power over the *investee*;
- exposure or rights to variable returns from its involvement with the *investee*; and
- the ability to use its power over the *investee* to affect the amount of the investor's returns.

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 dan 2023 SERTA  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL TERSEBUT**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**c. Prinsip-prinsip Konsolidasian (lanjutan)**

Investor menilai kembali apakah investor mengendalikan *investee* jika fakta dan keadaan mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari tiga (3) elemen pengendalian.

Konsolidasi atas *investee* dimulai sejak tanggal investor memperoleh pengendalian atas *investee* dan berakhir ketika investor kehilangan pengendalian atas *investee*.

Entitas induk menentukan apakah entitas induk adalah entitas investasi. Entitas investasi adalah entitas yang:

- (a) memperoleh dana dari satu atau lebih investor dengan tujuan memberikan investor tersebut jasa manajemen investasi;
- (b) menyatakan komitmen kepada investor bahwa tujuan bisnisnya adalah untuk menginvestasikan dana yang semata-mata untuk memperoleh imbal hasil dari kenaikan nilai modal, penghasilan investasi, atau keduanya; dan
- (c) mengukur dan mengevaluasi kinerja dari seluruh investasinya berdasarkan nilai wajar.

Entitas induk yang adalah entitas investasi mengukur investasi dalam entitas anak pada nilai wajar melalui laba rugi.

Kepentingan nonpengendali mencerminkan bagian atas laba rugi dan aset neto yang tidak diatribusikan kepada entitas induk dan disajikan secara terpisah dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, dipisahkan dari ekuitas yang dapat diatribusikan kepada entitas induk.

Total penghasilan komprehensif lain diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan nonpengendali bahkan jika hal ini mengakibatkan kepentingan nonpengendali mempunyai saldo defisit.

Seluruh saldo akun dan transaksi yang material antar entitas yang dikonsolidasi telah dieliminasi.

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

**DECEMBER 31, 2024 and 2023 AND  
FOR THE YEARS THEN ENDED**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**c. Principles of Consolidation (continued)**

*An investor reassesses whether it controls an investee if facts and circumstances indicate that one or more of the three (3) control elements have changed.*

*Investee is consolidated from the date the investor obtains control of investee and continues to be consolidated until the date that such control ceases.*

*A parent determines whether it is an investment entity. An investment entity is an entity that:*

- (a) obtains funds from one or more investors for the purpose of providing those investor(s) with investment management services;*
- (b) commits to its investor(s) that its business purpose is to invest funds solely for returns from capital appreciation, investment income, or both; and*
- (c) measures and evaluates the performance of substantially all of its investments on a fair value basis.*

*A parent that is an investment entity measures its investments in particular subsidiaries at fair value through profit or loss.*

*Non-controlling interest represents a portion of the profit or loss and net assets not attributable to the parent and is presented separately in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, and within equity in the consolidated statements of financial position, separately from equity attributable to the parent.*

*Total other comprehensive income is attributed to the owners of the parent and to the non-controlling interests even if this results in the non-controlling interests having a deficit balance.*

*All significant intercompany balances and transactions have been eliminated.*

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2024 dan 2023 SERTA  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
DECEMBER 31, 2024 and 2023 AND  
FOR THE YEARS THEN ENDED**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**c. Prinsip-prinsip Konsolidasian (lanjutan)**

Perubahan Bagian Kepemilikan

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas, dimana jumlah tercatat kepentingan pengendali dan nonpengendali disesuaikan untuk mencerminkan perubahan bagian relatifnya atas entitas anak. Perbedaan antara jumlah kepentingan nonpengendali disesuaikan dan nilai wajar imbalan yang diberikan atau diterima diakui secara langsung dalam ekuitas, dan diatribusikan pada pemilik entitas induk.

Jika entitas induk kehilangan pengendalian pada entitas anak, maka entitas induk:

- (a) menghentikan pengakuan aset (termasuk setiap *goodwill*) dan liabilitas entitas anak terdahulu dari laporan posisi keuangan konsolidasian.
- (b) mengakui sisa investasi pada entitas anak terdahulu pada nilai wajarnya pada tanggal hilangnya pengendalian, dan selanjutnya mencatat sisa investasi tersebut dan setiap jumlah terutang oleh atau kepada entitas anak terdahulu. Nilai wajar tersebut dianggap sebagai nilai wajar pada saat pengakuan awal aset keuangan atau, jika sesuai, biaya perolehan pada saat pengakuan awal investasi pada entitas asosiasi atau ventura bersama.
- (c) mengakui keuntungan atau kerugian terkait dengan hilangnya pengendalian yang dapat diatribusikan pada kepentingan pengendali terdahulu.

**d. Kombinasi Bisnis**

Kombinasi bisnis dicatat dengan menggunakan metode akuisisi.

Jika aset yang diperoleh bukan suatu bisnis, maka Grup mencatatnya sebagai akuisisi aset. Biaya perolehan dari sebuah akuisisi diukur berdasarkan nilai agregat imbalan yang dialihkan yang diukur pada nilai wajar tanggal akuisisi dan jumlah setiap kepentingan nonpengendali pada pihak yang diakuisisi. Untuk setiap kombinasi bisnis, Grup memilih mengukur kepentingan nonpengendali pada pihak yang diakuisisi baik pada nilai wajar atau pada bagian proporsional dari aset neto yang teridentifikasi dari pihak diakuisisi. Biaya terkait akuisisi dibebankan pada saat terjadi dan diakui dalam laba rugi.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**c. Principles of Consolidation (continued)**

Changes in the Ownership Interests

Changes in a parent's ownership interest in a subsidiary that do not result in a loss of control are accounted for as equity transactions, in which the carrying amount of the controlling and non-controlling interests are adjusted to reflect the changes in their relative interests in the subsidiary. The difference between the amount by which the non-controlling interests are adjusted and the fair value of the consideration paid or received is recognized directly in equity, and attributed to the owners of the parent.

If a parent loses control of a subsidiary, the parent:

- (a) derecognizes the assets (including *goodwill*) and liabilities of the former subsidiary from the consolidated statements of financial position.
- (b) recognizes any investment retained in the former subsidiary at its fair value at the date when control is lost, and subsequently accounts for it and for any amounts owed by or to the former subsidiary. That fair value shall be regarded as the fair value on initial recognition of a financial asset or, if appropriate, the cost on initial recognition of an investment in an associate or joint venture.
- (c) recognizes the gain or loss associated with the loss of control attributable to the former controlling interest.

**d. Business Combination**

Business combinations are accounted for using the acquisition method.

If the asset acquired is not a business, the Group accounts for it as asset acquisition. The cost of an acquisition is measured as the aggregate of the consideration transferred measured at acquisition-date fair value and the amount of any non-controlling interests in the acquiree. For each business combination, the Group elects whether to measure the non-controlling interests in the acquiree at fair value or at the proportionate share of the acquiree's identifiable net assets. Acquisition-related costs are expensed as incurred and recognized in profit or loss.

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2024 dan 2023 SERTA  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL TERSEBUT**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
DECEMBER 31, 2024 and 2023 AND  
FOR THE YEARS THEN ENDED**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**d. Kombinasi Bisnis (lanjutan)**

Jika kombinasi bisnis dilakukan secara bertahap, setiap kepentingan ekuitas yang dimiliki sebelumnya diukur kembali pada nilai wajar tanggal akuisisi dan setiap keuntungan atau kerugian yang dihasilkan diakui dalam laba rugi.

Setiap imbalan kontinjensi yang dialihkan oleh pihak pengakuisisi diakui pada nilai wajar pada tanggal akuisisi. Imbalan kontinjensi, yang diklasifikasikan sebagai aset atau liabilitas yang merupakan instrumen keuangan dan termasuk dalam ruang lingkup PSAK No. 109 (sebelumnya PSAK 71), diukur pada nilai wajar dengan perubahan pada nilai wajar diakui baik dalam laba rugi atau penghasilan komprehensif lain. Jika imbalan kontinjensi tidak termasuk dalam ruang lingkup PSAK No. 109 (sebelumnya PSAK 71), maka diukur dengan PSAK yang sesuai. Imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai ekuitas tidak diukur kembali dan penyelesaian selanjutnya dicatat dalam ekuitas.

*Goodwill* pada awalnya diakui sebesar biaya perolehan, menjadi selisih lebih nilai gabungan dari imbalan yang dialihkan dan jumlah yang diakui untuk kepentingan nonpengendali dan setiap kepentingan yang dimiliki sebelumnya atas jumlah neto aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil-alih. Jika nilai wajar atas aset neto yang diakuisisi melebihi nilai gabungan imbalan yang dialihkan, Grup menilai kembali apakah telah mengidentifikasi dengan tepat seluruh aset yang diperoleh dan liabilitas yang diambil-alih serta mengkaji kembali prosedur yang digunakan untuk mengukur jumlah yang diakui pada tanggal akuisisi. Jika selisih lebih nilai wajar atas aset neto yang diakuisisi atas nilai agregat dari imbalan yang dialihkan tetap ada setelah penilaian ulang, maka selisih tersebut diakui langsung dalam laba rugi.

Setelah pengakuan awal, *goodwill* diukur pada biaya perolehan dikurangi akumulasi rugi penurunan nilai. Untuk tujuan pengujian penurunan nilai, *goodwill* yang diperoleh dari suatu kombinasi bisnis, sejak tanggal akuisisi, dialokasikan ke setiap unit penghasil kas dari Grup yang diharapkan bermanfaat untuk kombinasi tersebut, terlepas dari apakah aset atau liabilitas lain dari pihak yang diakuisisi ditetapkan ke unit-unit tersebut.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**d. Business Combination (continued)**

*If the business combination is achieved in stages, any previously held equity interest is remeasured at its acquisition-date fair value and any resulting gain or loss is recognized in profit or loss.*

*Any contingent consideration to be transferred by the acquirer will be recognized at fair value at the acquisition date. Contingent consideration, classified as an asset or liability that is a financial instrument and within the scope of PSAK No. 109 (previously PSAK 71), is measured at fair value with the changes in fair value recognized either in profit or loss or other comprehensive income. If the contingent consideration is not within the scope of PSAK No. 109 (previously PSAK 71), it is measured in accordance with the appropriate PSAK. Contingent consideration classified as equity is not remeasured and subsequent settlement is accounted for within equity.*

*Goodwill is initially measured at cost, being the excess of the aggregate of the consideration transferred and the amount recognized for non-controlling interests and any previous interest held over the net identifiable assets acquired and liabilities assumed. If the fair value of the net assets acquired is in excess of the aggregate consideration transferred, the Group re-assesses whether it has correctly identified all of the assets acquired and all of the liabilities assumed and reviews the procedures used to measure the amounts to be recognized at the acquisition date. If the reassessment still results in an excess of the fair value of net assets acquired over the aggregate consideration transferred, then the gain is recognized in profit or loss.*

*After initial recognition, goodwill is measured at cost less any accumulated impairment losses. For the purpose of impairment testing, goodwill acquired in a business combination is, from the acquisition date, allocated to each of the Group's cash-generating units that are expected to benefit from the combination, irrespective of whether other assets or liabilities of the acquiree are assigned to those units.*

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2024 dan 2023 SERTA  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
DECEMBER 31, 2024 and 2023 AND  
FOR THE YEARS THEN ENDED**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**d. Kombinasi Bisnis (lanjutan)**

Jika *goodwill* yang telah dialokasikan pada suatu unit penghasil kas dan bagian operasi atas unit tersebut dilepas, maka *goodwill* yang terkait dengan operasi yang dilepas tersebut dimasukkan ke dalam jumlah tercatat operasi ketika menentukan keuntungan atau kerugian dari pelepasan. *Goodwill* yang dilepas dalam keadaan tersebut diukur berdasarkan nilai relatif operasi yang dilepas dan porsi unit penghasil kas yang ditahan.

**e. Kas dan Bank**

Kas dan bank terdiri dari kas dan kas di bank yang tidak digunakan sebagai jaminan atau dibatasi penggunaannya.

**f. Transaksi Pihak-pihak Berelasi**

Grup mengungkapkan transaksi dengan pihak-pihak berelasi. Transaksi ini dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, dimana persyaratan tersebut mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

Semua transaksi yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi, baik yang dilakukan dengan syarat dan kondisi yang sama dengan pihak ketiga ataupun tidak, diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian.

**g. Beban Dibayar Dimuka**

Beban dibayar dimuka diamortisasi sesuai masa manfaatnya dengan menggunakan metode garis lurus.

**h. Investasi - Deposito Berjangka**

Deposito berjangka baik yang dijaminan untuk pinjaman bank maupun yang tidak dijaminan dinyatakan sebesar biaya perolehan diamortisasi pada laporan posisi keuangan konsolidasi dengan jangka waktu lebih dari 3 bulan.

**i. Investasi - Portofolio Efek**

Portofolio efek diklasifikasikan, diakui dan diukur dalam laporan keuangan konsolidasi berdasarkan kebijakan akuntansi yang diungkapkan dalam Catatan 3 atas laporan keuangan konsolidasian.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**d. Business Combination (continued)**

If *goodwill* has been allocated to a cash-generating unit and part of the operation within that unit is disposed of, the *goodwill* associated with the disposed operation is included in the carrying amount of the operation when determining the gain or loss on disposal. *Goodwill* disposed in these circumstances is measured based on the relative values of the disposed operation and the portion of the cash-generating unit retained.

**e. Cash and Bank**

Cash and banks consist of cash and cash in banks that are not used as collateral or restricted in use.

**f. Transaction with Related Parties**

The Group discloses transactions with related parties. The transactions are made based on terms agreed by the parties, whereas such terms may not be the same as those for transactions with unrelated parties.

All significant transactions with related parties, whether or not conducted under the same terms and conditions as those with third parties, are disclosed in the notes to the consolidated financial statements.

**g. Prepaid Expenses**

Prepaid expenses are amortized over the periods benefited using the straight-line method.

**h. Investment - Time Deposits**

Time deposits both pledged for bank loans and non-pledged are stated in the amount of the acquisition fee amortized on the consolidated statement of financial position with a period of more than 3 months.

**i. Investment - Securities Portfolio**

Marketable securities are classified, recognized and measured in the consolidated financial statements in accordance with accounting policies disclosed in Note 3 to the consolidated financial statements.

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2024 dan 2023 SERTA  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
DECEMBER 31, 2024 and 2023 AND  
FOR THE YEARS THEN ENDED**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**i. Investasi - Portofolio Efek (lanjutan)**

Nilai wajar portofolio efek utang ditetapkan berdasarkan harga penawaran di pasar aktif pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian.

Investasi reksadana dan dana kelolaan berdasarkan kontrak bilateral yang diklasifikasikan sebagai diperdagangkan disajikan sebesar nilai aset bersih reksadana dan dana kelolaan berdasarkan kontrak bilateral tersebut pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian yang dihitung oleh bank kustodian.

Penurunan nilai atas portofolio efek diakui menggunakan metodologi yang diungkapkan dalam Catatan 3 atas laporan keuangan konsolidasian.

Premi dan diskonto diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

**j. Piutang Usaha**

Piutang usaha pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif, kecuali jika efek diskontonya tidak material, setelah dikurangi penyisihan piutang ragu-ragu.

Penyisihan piutang ragu-ragu diukur berdasarkan kerugian kredit ekspektasian dengan melakukan penelaahan atas kolektibilitas saldo secara individual atau kolektif sepanjang umur piutang usaha menggunakan pendekatan yang disederhanakan dengan mempertimbangan informasi yang bersifat *forward-looking* yang dilakukan setiap akhir periode pelaporan. Piutang ragu-ragu dihapus pada saat piutang tersebut tidak akan tertagih.

**k. Aset Tetap**

Efektif tanggal 1 Januari 2023, Grup menerapkan Amendemen PSAK No. 216 (sebelumnya PSAK 73), "Aset Tetap" tentang Hasil Sebelum Penggunaan yang Diintensikan, yang tidak memperbolehkan entitas untuk mengurangi suatu hasil penjualan *item* yang diproduksi saat membawa aset tersebut ke lokasi dan kondisi yang diperlukan supaya aset dapat beroperasi sesuai dengan intensi manajemen dari biaya perolehan suatu aset tetap. Sebaliknya, entitas mengakui hasil dari penjualan *item-item* tersebut, dalam laba rugi.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**i. Investment - Securities Portfolio (continued)**

*The fair value of a portfolio of debt securities is based on the bid price in the active market at consolidated statement of financial position.*

*Investment in mutual funds and managed fund on bilateral contract basis classified as held for trading are stated at the net assets value of the mutual funds and managed fund on bilateral contract basis at the consolidated statement of financial position date as calculated by custodian bank.*

*Impairment losses of marketable securities (debt securities) are recognized using methodology disclosed in Note 3 to the consolidated financial statements.*

*Premium and discount are amortized using effective interest rate method.*

**j. Trade Receivables**

*Trade receivables are initially recognized at fair value and subsequently measured at amortized cost using the effective interest method, unless the effect of the discount is immaterial, after deducting an allowance for doubtful accounts.*

*Allowance for doubtful accounts is measured based on expected credit loss by reviewing the collectibility of balances individually or collectively over the life of the trade receivables using a simplified approach by considering forward-looking information at the end of each reporting period. Doubtful accounts are written off when they become uncollectible.*

**k. Fixed Assets**

*Effective January 1, 2023, the Group has applied Amendment to PSAK No. 216 (previously PSAK 73), "Fixed Assets" about Proceeds before Intended Use, which prohibits entities to deduct from the cost of an item of fixed assets, any proceeds from selling items produced while bringing the asset to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management, instead, an entity recognizes proceeds from selling such items, and the costs of producing those items, in the profit or loss.*

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 dan 2023 SERTA  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL TERSEBUT**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

**DECEMBER 31, 2024 and 2023 AND  
FOR THE YEARS THEN ENDED**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**k. Aset Tetap (lanjutan)**

Penerapan amendemen ini tidak berdampak terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

Grup telah memilih untuk menggunakan model biaya sebagai kebijakan akuntansi pengukuran aset tetapnya, kecuali tanah.

Penyusutan dihitung dengan metode garis lurus selama masa manfaat aset. Taksiran masa manfaat aset adalah sebagai berikut:

	Tahun/ Years	
Kendaraan	4 - 8	Vehicles
Inventaris kantor	4	Office equipment

Masa manfaat aset tetap dan metode penyusutan ditelaah dan disesuaikan, jika sesuai keadaan, pada setiap akhir periode pelaporan.

Beban perbaikan dan pemeliharaan dibebankan pada laba rugi pada saat terjadinya; biaya penggantian atau inspeksi yang signifikan dikapitalisasi pada saat terjadinya jika besar kemungkinan manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke Grup, dan biaya perolehan aset dapat diukur secara andal. Aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau ketika tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset dimasukkan dalam laba rugi pada periode aset tersebut dihentikan pengakuannya.

**I. Sewa**

**Grup sebagai Penyewa**

Grup menerapkan pendekatan pengakuan dan pengukuran tunggal untuk semua sewa, kecuali untuk sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah. Grup mengakui liabilitas sewa untuk melakukan pembayaran sewa dan aset hak-guna yang mewakili hak untuk menggunakan aset pendasar.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**k. Fixed Assets (continued)**

The adoption of this amendment had no impact on the Group's consolidated financial statements.

The Group had chosen the cost model as the accounting policy for its fixed assets measurement, except land.

Depreciation is calculated on a straight-line basis over the useful lives of the assets. Estimated useful lives of the assets are as follows:

The fixed assets' useful lives and methods of depreciation are reviewed and adjusted, if appropriate, at each end of the reporting period.

The cost of repairs and maintenance is charged to profit or loss as incurred; replacement or major inspection costs are capitalized when incurred if it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Group, and the cost of the item can be reliably measured. An item of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset is included in profit or loss in the period in which the asset is derecognized.

**I. Leases**

**The Group as a Lessee**

The Group applies a single recognition and measurement approach for all leases, except for short-term leases and leases of low-value assets. The Group recognizes lease liabilities to make lease payments and right-of-use assets representing the right to use the underlying assets.

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2024 dan 2023 SERTA  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
DECEMBER 31, 2024 and 2023 AND  
FOR THE YEARS THEN ENDED**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**I. Sewa (lanjutan)**

**Grup sebagai Penyewa (lanjutan)**

**1. Aset hak-guna**

Grup mengakui aset hak-guna pada tanggal permulaan (yaitu., pada tanggal di mana aset pendasar telah tersedia untuk digunakan). Aset hak guna diukur pada biaya perolehan, dikurangi dengan akumulasi penyusutan dan penurunan nilai. Biaya perolehan aset hak guna meliputi jumlah pengukuran liabilitas sewa, biaya langsung awal yang dikeluarkan oleh penyewa, dan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, dikurangi dengan insentif sewa yang diterima. Aset hak-guna disusutkan selama jangka waktu yang lebih pendek antara umur manfaat aset hak guna atau masa sewa, sebagai berikut:

Bangunan dan kendaraan 2 sampai 5 tahun

Jika kepemilikan aset sewaan dialihkan kepada Grup pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan eksekusi opsi beli, penyusutan dihitung menggunakan taksiran masa manfaat aset.

**2. Liabilitas sewa**

Pada tanggal permulaan sewa, Grup mengakui liabilitas sewa diukur pada nilai sekarang pembayaran sewa yang akan dibayar selama masa sewa. Pembayaran sewa meliputi pembayaran tetap (termasuk pembayaran tetap secara-substansi) dikurangi dengan piutang insentif sewa, pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau suku bunga dan jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan dalam jaminan nilai residual. Pembayaran sewa juga meliputi harga eksekusi dari opsi beli cukup pasti untuk mengeksekusi opsi oleh Grup dan pembayaran penalti untuk penghentian sewa, jika masa sewa merefleksikan Grup mengeksekusi opsi untuk menghentikan sewa.

Pembayaran sewa variabel yang tidak bergantung pada indeks atau suku bunga diakui sebagai beban (kecuali jika terjadi untuk menghasilkan persediaan) pada periode terjadinya peristiwa atau kondisi yang memicu terjadinya pembayaran.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**I. Leases (continued)**

**The Group as a Lessee (continued)**

**1. Right-of-use assets**

The Group recognizes right-of-use assets at the commencement date of the lease (i.e., the date the underlying asset is available for use). Right-of-use assets are measured at cost, less any accumulated depreciation and impairment losses, and adjusted for any remeasurement of lease liabilities. The cost of right-of-use assets includes the amount of lease liabilities recognized, initial direct costs incurred, and lease payments made at or before the commencement date less any lease incentives received. Right-of-use assets are depreciated on a straight-line basis over the shorter of the lease term and the estimated useful lives of the assets, as follows:

Building and vehicles 2 to 5 years

If ownership of the leased asset transfers to the Group at the end of the lease term or the cost of the right of use asset reflects the exercise of a purchase option, depreciation is calculated using the estimated useful life of the asset.

**2. Lease liabilities**

At the commencement date of the lease, the Group recognizes lease liabilities measured at the present value of lease payments to be made over the lease term. The lease payments include fixed payments (including in-substance fixed payments) less any lease incentives receivable, variable lease payments that depend on an index or a rate and amounts expected to be paid under residual value guarantees. The lease payments also include the exercise price of a purchase option reasonably certain to be exercised by the Group and payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects the Group exercising the option to terminate.

Variable lease payments that do not depend on an index or a rate are recognized as expenses (unless they are incurred to produce inventories) in the period in which the event or condition that triggers the payment occurs.

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2024 dan 2023 SERTA  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
DECEMBER 31, 2024 and 2023 AND  
FOR THE YEARS THEN ENDED**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**I. Sewa (lanjutan)**

**Grup sebagai Penyewa (lanjutan)**

**2. Liabilitas sewa (lanjutan)**

Dalam menghitung nilai kini pembayaran sewa, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental pada tanggal permulaan sewa karena suku bunga implisit tidak dapat segera ditentukan. Setelah tanggal permulaan, saldo liabilitas sewa ditingkatkan untuk merefleksikan pertambahan bunga dan dikurangi untuk sewa yang telah dibayar. Selain itu, nilai tercatat liabilitas sewa diukur kembali jika terdapat modifikasi, perubahan masa sewa, (yaitu, perubahan pembayaran sewa masa depan sebagai akibat dari perubahan indeks atau suku bunga yang digunakan untuk menentukan pembayaran sewa tersebut) atau perubahan pada penilaian atas opsi untuk membeli aset pendasar.

**3. Sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah**

Pembayaran terkait dengan sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah diakui atas dasar garis lurus sebagai beban dalam laporan laba rugi. Sewa jangka pendek adalah sewa dengan masa sewa 12 bulan atau kurang. Aset bernilai rendah terdiri dari peralatan dan perabotan kantor kecil.

**m. Penurunan Nilai Aset Nonkeuangan**

Pada setiap tanggal pelaporan, Grup menilai apakah terdapat indikasi aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, maka Grup mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut. Jumlah terpulihkan suatu aset atau unit penghasil kas adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya pelepasan dan nilai pakainya. Jika nilai tercatat suatu aset melebihi jumlah terpulihkannya, maka aset dianggap mengalami penurunan dan jumlah tercatat aset harus diturunkan menjadi sebesar jumlah terpulihkan. Kerugian penurunan nilai diakui segera dalam laba rugi.

Pembalikan rugi penurunan nilai untuk aset nonkeuangan selain *goodwill*, diakui jika, dan hanya jika, terdapat perubahan estimasi yang digunakan dalam menentukan jumlah terpulihkan aset sejak pengujian penurunan nilai terakhir kali. Pembalikan rugi penurunan nilai tersebut diakui segera dalam laba rugi, kecuali aset yang disajikan pada jumlah revaluasi sesuai dengan PSAK lain. Rugi penurunan nilai yang diakui atas *goodwill* tidak dibalik lagi.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**I. Leases (continued)**

**The Group as a Lessee (continued)**

**2. Lease liabilities (continued)**

*In calculating the present value of lease payments, the Group uses its incremental borrowing rate at the lease commencement date because the interest rate implicit in the lease is not readily determinable. After the commencement date, the amount of lease liabilities is increased to reflect the accretion of interest and reduced for the lease payments made. In addition, the carrying amount of lease liabilities is remeasured if there is a modification, a change in the lease term, a change in the lease payments (e.g., changes to future payments resulting from a change in an index or rate used to determine such lease payments) or a change in the assessment of an option to purchase the underlying asset.*

**3. Short-term leases and leases of low-value assets**

*Payments associated with short-term leases and leases of low-value assets are recognized on a straight-line basis as an expense in profit or loss. Short-term leases are leases with a lease term of 12 months or less. Low-value assets comprise of small items of office furniture and equipment.*

**m. Impairment of Non-financial Assets**

*The Group evaluates at each reporting date whether there is any indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, the Group estimates the recoverable amount of the asset. The recoverable amount of an asset or a cash-generating unit is the higher of its fair value less costs of disposal and its value in use. Whenever the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered to be impaired and is written down to its recoverable amount. The impairment loss is recognized immediately in profit or loss.*

*Reversal on impairment loss for non-financial assets other than goodwill is recognized if, and only if, there has been a change in the estimates used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment test was carried out. Reversal on impairment losses is immediately recognized in profit or loss, except for assets presented using the revaluation model in accordance with another PSAK. Impairment losses relating to goodwill are not reversed.*

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2024 dan 2023 SERTA  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**n. Pengakuan Pendapatan dan Beban**

**Pendapatan**

Pendapatan diukur berdasarkan imbalan yang ditentukan dalam kontrak dengan pelanggan. Grup mengakui pendapatan ketika menyelesaikan jasanya ke pelanggan.

Ketika Grup memberikan layanan manajemen investasi ke pelanggan, kewajiban kinerja dipenuhi dari waktu ke waktu, karena pelanggan secara bersamaan menerima dan mengkonsumsi manfaat dari layanan manajemen investasi yang diberikan. Tagihan biasanya terutang dalam 30 hari. Jumlah yang belum ditagih disajikan sebagai aset kontrak. Aset kontrak dianggap sebagai piutang ketika hak atas pembayaran menjadi tanpa syarat.

Pendapatan diakui dari waktu ke waktu secara proporsional atas jumlah hari dari jasa yang telah diberikan.

**Pendapatan keuangan dan biaya keuangan**

Pendapatan keuangan terdiri dari pendapatan bunga atas dana yang diinvestasikan.

Biaya keuangan terdiri dari liabilitas sewa.

**Beban**

Beban diakui pada saat terjadinya (*accrual basis*).

**o. Imbalan Kerja**

Imbalan Kerja Jangka Pendek

Imbalan kerja jangka pendek merupakan kompensasi yang diberikan oleh Grup seperti gaji, tunjangan, bonus dan pembayaran manfaat pensiun, yang diakui pada saat terutang kepada karyawan.

Imbalan Pascakerja

Grup menentukan liabilitas imbalan pascakerja sesuai dengan Undang-Undang No. 6 Tahun 2023 tentang Cipta Kerja dan Peraturan Pemerintah Nomor 35 Tahun 2021 (PP 35/2021). PSAK 219 (sebelumnya PSAK 24), "Imbalan Kerja", mensyaratkan entitas menggunakan metode "Projected Unit Credit" untuk menentukan nilai kini kewajiban imbalan pasti, biaya jasa kini terkait, dan biaya jasa lalu.

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
DECEMBER 31, 2024 and 2023 AND  
FOR THE YEARS THEN ENDED**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**n. Revenue and Expenses Recognition**

**Revenue**

Revenue is measure based on the consideration specified in a contract with a customer. The Group's recognizes revenue when it has rendered the services to a customer.

When the Group's provides investment management services to customers, the performance obligation is satisfied over time, because the customer simultaneously receives and consumes the benefits from the investment management services are rendered. Invoice are usually payable within 30 days. Unbilled amount are presented as contract asset. The contract asset is considered a receivable when the entitlement to the payment becomes unconditional.

Revenue is recognized over time in proportion to the number of days the services have been rendered.

**Finance income and finance costs**

Finance income is comprised of interest income on funds invested.

Finance cost consist of lease liabilities.

**Expenses**

Expenses are recognized when incurred (*accrual basis*).

**o. Employee Benefits**

Short-term Employee Benefits

Short-term employee benefits represent compensation provided by the Group such as salaries, allowance, bonus and pension contribution paid, which are recognized when they accrue to the employees.

Post-employment Benefits

The Group determines its post-employment benefits liability based on Law No. 6 of 2023 concerning Job Creation and Government Regulation Number 35 Year 2021 (PP 35/2021). PSAK 219 (previously PSAK 24), "Employee Benefits", requires the present value of the defined benefit obligation, the related current service cost, and past service cost to be determined using the "Projected Unit Credit" method.

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 dan 2023 SERTA  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL TERSEBUT**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

**DECEMBER 31, 2024 and 2023 AND  
FOR THE YEARS THEN ENDED**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**o. Imbalan Kerja (lanjutan)**

Ketika entitas memiliki surplus dalam program imbalan pasti, maka entitas mengukur aset imbalan pasti pada jumlah yang lebih rendah antara surplus program imbalan pasti dan batas atas aset yang ditentukan dengan menggunakan tingkat diskonto.

Entitas mengakui komponen biaya imbalan pasti, kecuali SAK mensyaratkan atau mengizinkan biaya tersebut sebagai biaya perolehan aset, sebagai berikut:

- (a) biaya jasa dalam laba rugi;
- (b) bunga neto atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto dalam laba rugi; dan
- (c) pengukuran kembali liabilitas (aset) imbalan pasti neto dalam penghasilan komprehensif lain.

Pengukuran kembali atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya. Akan tetapi, entitas dapat mengalihkan jumlah yang diakui sebagai penghasilan komprehensif lain tersebut pada pos lain dalam ekuitas.

Pengukuran kembali liabilitas (aset) imbalan pasti neto terdiri atas:

- (a) keuntungan dan kerugian aktuarial;
- (b) imbal hasil atas aset program, tidak termasuk jumlah yang dimasukkan dalam bunga neto atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto; dan
- (c) setiap perubahan dampak batas atas aset, tidak termasuk jumlah yang dimasukkan dalam bunga neto atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto.

Entitas mengakui biaya jasa lalu sebagai beban pada tanggal yang lebih awal antara ketika amendemen atau kurtailmen program terjadi dan ketika entitas mengakui biaya restrukturisasi terkait atau pesangon.

Grup mengakui keuntungan atau kerugian atas penyelesaian program imbalan pasti pada saat kurtailmen atau penyelesaian terjadi. Kurtailmen terjadi ketika entitas mengurangi secara signifikan jumlah pekerja yang ditanggung oleh program, atau mengubah ketentuan program imbalan pasti sehingga unsur yang signifikan dari jasa masa depan karyawan saat ini tidak lagi memenuhi syarat atas imbalan, atau akan memenuhi syarat hanya untuk imbalan yang dikurangi.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**o. Employee Benefits (continued)**

*When an entity has a surplus in a defined benefit plan, it measures the defined benefit asset at the lower amount between the surplus of the defined benefit plan and the upper limit on assets determined using a discount rate.*

*An entity recognizes the components of defined benefit cost, except SAK requires or permits such costs as the acquisition cost of the asset, as follows:*

- (a) service cost in profit or loss;*
- (b) net interest on net liability (asset) of defined benefit in profit or loss; and*
- (c) remeasurement of the net liability (asset) of defined benefit in other comprehensive income.*

*Remeasurement on net liability (asset) of defined benefit recognized in other comprehensive income is not reclassified to profit or loss in subsequent periods. However, the entity may transfer the amounts recognized as other comprehensive income in another account in equity.*

*Remeasurement of the net liability (asset) of defined benefit consists of:*

- (a) actuarial gains and losses;*
- (b) return on plan assets, excluding amounts included in net interest on the net defined benefit liability (asset); and*
- (c) any change in the effect of the asset ceiling, excluding amounts included in net interest on the net defined benefit liability (asset).*

*The entity recognizes past service cost as an expense at the earliest of when the amendments or curtailment of program occurs and when the entity recognizes related restructuring costs or severances.*

*The Group recognizes gains or losses on the curtailment or settlement of a defined benefit plan when such occur. A curtailment occurs when an entity makes a material reduction in the number of employees covered by a plan, or amends the terms of a defined benefit plan so that a significant element of future service by current employees will no longer qualify for benefits, or will qualify only for reduced benefits.*

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2024 dan 2023 SERTA  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
DECEMBER 31, 2024 and 2023 AND  
FOR THE YEARS THEN ENDED**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**o. Imbalan Kerja (lanjutan)**

Kurtailmen dapat terjadi karena suatu peristiwa yang berdiri sendiri, seperti penutupan pabrik, penghentian operasi, atau terminasi atau penghentian program. Sebelum menentukan biaya jasa lalu, atau keuntungan dan kerugian atas penyelesaian, Grup mengukur kembali liabilitas (aset) imbalan pasti neto menggunakan nilai wajar kini dari aset program dan asumsi aktuarial kini (termasuk suku bunga pasar dan harga pasar kini yang lain) yang mencerminkan imbalan yang ditawarkan dalam program sebelum amandemen, kurtailmen, atau penyelesaian program.

**p. Perpajakan**

Efektif tanggal 1 Januari 2023, Grup menerapkan Amendemen PSAK No. 212 (sebelumnya PSAK 46), "Pajak Penghasilan" tentang Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal, yang mengusulkan agar entitas mengakui aset dan liabilitas pajak tangguhan pada saat pengakuan awalnya misalnya dari transaksi sewa, untuk menghilangkan perbedaan praktik di lapangan atas transaksi tersebut dan transaksi serupa.

**Pajak Penghasilan**

Beban pajak kini ditetapkan berdasarkan taksiran laba kena pajak periode berjalan.

Pajak penghasilan dalam laba rugi periode berjalan terdiri dari pajak kini dan tangguhan. Pajak penghasilan diakui dalam laba rugi, kecuali untuk transaksi yang berhubungan dengan transaksi yang diakui langsung dalam ekuitas atau penghasilan komprehensif lain, dalam hal ini diakui dalam ekuitas atau penghasilan komprehensif lain.

Aset pajak kini dan liabilitas pajak kini dilakukan saling hapus jika, dan hanya jika, entitas memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus jumlah yang diakui; dan memiliki intensi untuk menyelesaikan dengan dasar neto, atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**o. Employee Benefits (continued)**

*A curtailment may arise from an isolated event, such as the closing of a plant, discontinuance of an operation or termination or suspension of a plan. Before determining the past service cost, or gains and losses on the settlement, the Group shall remeasure the net liability (asset) of defined benefit using current fair value of plan assets and current actuarial assumptions (including current market interest rates and other current market prices) that reflects the rewards offered in the program prior to the amendment, curtailment or settlement program.*

**p. Taxation**

*Effective January 1, 2023, the Group has applied Amendment to PSAK No. 212 (previously PSAK 46), "Income Taxes" about Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction, which proposes that entities recognizes deferred tax assets and liabilities at the time of initial recognition, for example from a lease transaction, to eliminate differences in current practices for such transactions and similar transactions.*

**Income Taxes**

*Current tax expense is provided based on the estimated taxable profit for the period.*

*Income tax in profit or loss for the period comprises current and deferred tax. Income tax is recognized in profit or loss, except to the extent that it relates to items recognized directly in equity or other comprehensive income, in which case it is recognized in equity or other comprehensive income.*

*Current tax assets and current tax liabilities are offset if, and only if, the entity has a legally enforceable right to set off the recognized amounts; and intends either to settle on a net basis, or to realize the asset and settle the liability simultaneously.*

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 dan 2023 SERTA  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL TERSEBUT**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

**DECEMBER 31, 2024 and 2023 AND  
FOR THE YEARS THEN ENDED**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**p. Perpajakan**

**Pajak Penghasilan (lanjutan)**

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas perbedaan temporer antara aset dan liabilitas untuk tujuan komersial dan tujuan perpajakan setiap tanggal pelaporan. Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang boleh dikurangkan sepanjang besar kemungkinan perbedaan temporer yang boleh dikurangkan tersebut dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba kena pajak pada masa yang akan datang. Manfaat pajak di masa mendatang, seperti saldo rugi fiskal yang belum digunakan, diakui sejauh besar kemungkinan realisasi atas manfaat pajak tersebut.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur pada tarif pajak yang diharapkan akan digunakan pada periode ketika aset direalisasi atau ketika liabilitas dilunasi berdasarkan tarif pajak (dan peraturan perpajakan) yang berlaku atau secara substansial telah diberlakukan pada akhir periode pelaporan.

Aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan dilakukan saling hapus jika, dan hanya jika, entitas memiliki hak secara hukum untuk saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini, dan aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan atas entitas kena pajak, yang sama atau entitas kena pajak berbeda yang bermaksud untuk memulihkan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto, atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan, pada setiap periode masa depan yang mana jumlah signifikan atas aset atau liabilitas pajak tangguhan diharapkan diselesaikan atau dipulihkan.

Perubahan terhadap kewajiban perpajakan diakui pada saat penetapan pajak diterima dan/atau, jika Grup mengajukan keberatan dan/atau banding, pada saat keputusan atas keberatan dan/atau banding telah ditetapkan.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**p. Taxation**

**Income Taxes (continued)**

*Deferred tax assets and liabilities are recognized for temporary differences between the financial and tax bases of assets and liabilities at each reporting date. Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences to the extent that it is probable that sufficient future taxable profit will be available against which the deductible temporary difference can be utilized. Future tax benefits, such as the carryforward of unused tax losses, are also recognized to the extent that realization of such benefits is probable.*

*Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the period when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted at the end of the reporting period.*

*Deferred tax assets and deferred tax liabilities are offset if, and only if, the entity has a legally enforceable right to set off current tax assets against current tax liabilities, and the deferred tax assets and the deferred tax liabilities relate to income taxes levied by the same taxation authority on either the same taxable entity, or different taxable entities which intend either to settle current tax liabilities and assets on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously, in each future period in which significant amounts of deferred tax liabilities or assets are expected to be settled or recovered.*

*Amendments to tax obligations are recorded when an assessment is received and/or, if objected to and/or appealed against by the Group, when the result of the objection and/or appeal is determined.*

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 dan 2023 SERTA  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL TERSEBUT**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

**DECEMBER 31, 2024 and 2023 AND  
FOR THE YEARS THEN ENDED**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**q. Provisi dan Kontinjensi**

Provisi diakui jika Grup memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) yang akibat peristiwa masa lalu, besar kemungkinannya penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan estimasi yang andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

Provisi ditelaah pada setiap akhir periode pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika arus keluar sumber daya untuk menyelesaikan kewajiban kemungkinan besar tidak terjadi, maka provisi dibatalkan.

Aset dan liabilitas kontinjensi tidak diakui dalam laporan keuangan konsolidasian. Liabilitas kontinjensi diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian, kecuali arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi kemungkinannya kecil. Aset kontinjensi diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian jika terdapat kemungkinan besar arus masuk manfaat ekonomis akan diperoleh.

**r. Instrumen Keuangan**

**1. Aset Keuangan**

Pengakuan Awal

Aset keuangan pada awalnya diakui sebesar nilai wajarnya ditambah biaya transaksi. Grup mengklasifikasikan aset keuangan menjadi (i) aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi, (ii) aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (FVOCI) dan (iii) aset keuangan yang ditetapkan untuk diukur pada nilai wajar melalui laba rugi (FVTPL). Klasifikasi aset keuangan harus didasarkan pada bisnis model Grup dan persyaratan kontraktual arus kas apakah penentuan arus kasnya semata dari pembayaran pokok dan bunga. Grup menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal dan tidak melakukan perubahan atas klasifikasi yang telah dibuat.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**q. Provisions and Contingencies**

*Provisions are recognized when the Group has a present obligation (legal or constructive) where, as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.*

*Provisions are reviewed at each end of the reporting period and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, the provision is reversed.*

*Contingent assets and liabilities are not recognized in the consolidated financial statements. Contingent liabilities are disclosed in the consolidated financial statements, unless the possibility of an outflow of resources embodying economic benefits is remote. Contingent assets are disclosed in the consolidated financial statements where an inflow of economic benefits is probable.*

**r. Financial Instruments**

**1. Financial Assets**

Initial Recognition

*Financial assets are recognized initially at fair value plus transaction costs. The Group classifies its financial assets in the following categories: (i) financial assets measured at amortized cost; (ii) financial assets at fair value through other comprehensive income (FVOCI) and; (iii) financial assets at fair value through profit or loss (FVTPL). The classification of financial assets are based on the Group's business model and contractual cash terms of the cash flows when determining whether their cash flows are solely payment of principal and interest. The Group determines the classification of its financial assets at initial recognition and does not change the classification already made.*

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2024 dan 2023 SERTA  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
DECEMBER 31, 2024 and 2023 AND  
FOR THE YEARS THEN ENDED**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**r. Instrumen Keuangan (lanjutan)**

**1. Aset Keuangan (lanjutan)**

Pengukuran Selanjutnya

- Aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi

Aset keuangan diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi dimana aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual. Aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi pada awalnya diakui sebesar nilai wajarnya ditambah dengan biaya-biaya transaksi dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

- Aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain

Aset keuangan berupa instrumen utang diklasifikasikan sebagai aset keuangan FVOCI jika aset keuangannya dimiliki dalam model bisnis yang tujuannya dicapai dengan mengumpulkan arus kas kontraktual dan menjual aset keuangan.

Untuk aset keuangan berupa instrumen ekuitas dimana Grup memilih opsi FVOCI maka keuntungan dan kerugian dari aset keuangan ini tidak pernah direklasifikasi ke laba rugi.

- Aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi

Aset keuangan diklasifikasikan sebagai FVTPL jika aset keuangan tersebut tidak memenuhi kriteria sebagai aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi dan FVOCI.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**r. Financial Instruments (continued)**

**1. Financial Assets (continued)**

Subsequent Measurement

- *Financial assets at amortized cost*

*Financial assets are classified as financial assets measured at amortized cost where the financial assets are held within the business model whose objective is to hold financial assets in order to collect contractual cash flows. Financial assets measured at amortized cost are recognized initially at fair value plus transaction costs and subsequently measured at amortized cost using the effective interest rate method.*

- *Financial assets at FVOCI*

*Financial assets in debt instruments are classified as at FVOCI if they are held in a business model whose objective is achieved by both collecting contractual cash flows and selling financial assets.*

*For financial assets in equity instruments where the Group opts for the FVOCI option, gains and losses are never reclassified to profit or loss.*

- *Financial assets at FVTPL*

*Financial assets are classified as at FVTPL if those financial assets do not meet the criteria for financial assets measured at amortized cost and FVOCI.*

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2024 dan 2023 SERTA  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
DECEMBER 31, 2024 and 2023 AND  
FOR THE YEARS THEN ENDED**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**r. Instrumen Keuangan (lanjutan)**

**1. Aset Keuangan (lanjutan)**

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Pada setiap periode pelaporan, Grup menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian, Grup menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan umur instrumen keuangan daripada perubahan atas jumlah kerugian kredit ekspektasian. Dalam melakukan penilaian tersebut, Grup membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat periode pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal, yang mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi, yang tersedia tanpa biaya atau usaha yang tidak semestinya pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan signifikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

Grup menerapkan metode yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian yang menggunakan cadangan kerugian kredit ekspektasian seumur hidup untuk seluruh saldo piutang usaha, piutang lain-lain dan aset kontrak tanpa komponen pendanaan yang signifikan.

Penghentian Pengakuan Aset Keuangan

Grup menghentikan pengakuan aset keuangan jika, dan hanya jika, hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut berakhir, atau mengalihkan hak kontraktual untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan, atau tetap memiliki hak kontraktual untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan namun juga menanggung kewajiban kontraktual untuk membayar arus kas yang diterima tersebut kepada satu atau lebih pihak penerima melalui suatu kesepakatan yang memenuhi persyaratan tertentu. Ketika Grup mengalihkan aset keuangan, maka Grup mengevaluasi sejauh mana Grup tetap memiliki risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan tersebut.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**r. Financial Instruments (continued)**

**1. Financial Assets (continued)**

Impairment of Financial Assets

At each reporting date, the Group assesses whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Group uses the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument instead of the change in the amount of expected credit losses. To make that assessment, the Group compares the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition, considering reasonable and supportable information that is available without undue cost or effort at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions, which is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.

The Group applies a simplified approach to measure expected credit loss which uses a lifetime expected loss allowance for all trade receivables, other receivables and contract assets without significant financing components.

Derecognition of Financial Assets

The Group derecognizes financial assets if, and only if, the contractual rights to the cash flows from the financial asset expire; or the contractual rights to receive the cash flows of the financial asset are transferred; or the contractual rights to receive the cash flows of the financial asset are retained but a contractual obligation is assumed to pay those cash flows to one or more recipients in an arrangement that meets certain conditions. When the Group transfers a financial asset, it evaluates the extent to which it retains the risks and rewards of ownership of the financial asset.

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2024 dan 2023 SERTA  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
DECEMBER 31, 2024 and 2023 AND  
FOR THE YEARS THEN ENDED**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**r. Instrumen Keuangan (lanjutan)**

**2. Liabilitas Keuangan**

Pengakuan Awal

Grup mengklasifikasikan seluruh liabilitas keuangannya pada saat pengakuan awal. Grup memiliki liabilitas keuangan yang diklasifikasikan dalam liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi. Seluruh liabilitas keuangan diakui pada awalnya sebesar nilai wajar dan, dalam hal pinjaman dan utang, termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Pengukuran Selanjutnya

Setelah pengakuan awal, liabilitas keuangan dalam kategori ini selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Amortisasi suku bunga efektif termasuk di dalam biaya keuangan dalam laba rugi.

Penghentian Pengakuan Liabilitas  
Keuangan

Grup menghentikan pengakuan liabilitas keuangan jika, dan hanya jika, kewajiban Grup dilepaskan, dibatalkan atau kedaluwarsa.

**3. Saling Hapus Instrumen Keuangan**

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan jumlah netonya dilaporkan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui dan terdapat niat untuk menyelesaikannya secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**r. Financial Instruments (continued)**

**2. Financial Liabilities**

Initial Recognition

The Group determines the classification of its financial liabilities at initial recognition. The Group has financial liabilities classified into the financial liabilities measured at amortized cost. All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings, inclusive of directly attributable transaction costs.

Subsequent Measurement

After initial recognition, financial liabilities in this category are subsequently measured at amortized cost using the effective interest method. The amortization of the effective interest rate is included in finance costs in the profit or loss.

Derecognition of Financial Liabilities

The Group derecognizes financial liabilities if, and only if, the Group's obligations are discharged, cancelled or expire.

**3. Offsetting of Financial Instruments**

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount reported in the consolidated statements of financial position if, and only if, there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 dan 2023 SERTA  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL TERSEBUT**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

**DECEMBER 31, 2024 and 2023 AND  
FOR THE YEARS THEN ENDED**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**s. Pengukuran Nilai Wajar**

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar di pasar utama (atau pasar yang paling menguntungkan) pada tanggal pengukuran dalam kondisi pasar saat ini (yaitu harga keluar) terlepas apakah harga tersebut dapat diobservasi secara langsung atau diestimasi dengan menggunakan teknik penilaian lain pada tanggal pengukuran.

Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi:

- (a) di pasar utama (*principal market*) untuk aset atau liabilitas tersebut; atau
- (b) jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan (*most advantageous market*) untuk aset atau liabilitas tersebut.

Grup mengukur nilai wajar suatu aset atau liabilitas menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomis terbaiknya.

Pengukuran nilai wajar aset nonkeuangan memperhitungkan kemampuan pelaku pasar untuk menghasilkan manfaat ekonomis dengan menggunakan aset dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya (*highest and best use*) atau dengan menjualnya kepada pelaku pasar lain yang akan menggunakan aset tersebut dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya.

Grup menggunakan teknik penilaian yang sesuai dalam keadaan dan dimana data yang memadai tersedia untuk mengukur nilai wajar, memaksimalkan penggunaan *input* yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan *input* yang tidak dapat diobservasi.

Hierarki nilai wajar dikategorikan dalam tiga (3) level *input* untuk teknik penilaian yang digunakan dalam pengukuran nilai wajar, sebagai berikut:

- (a) *Input* Level 1 - harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik yang dapat diakses entitas pada tanggal pengukuran.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**s. Fair Value Measurement**

*Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants in the principal (or most advantageous) market at the measurement date under current market conditions (i.e. an exit price) regardless of whether that price is directly observable or estimated using another valuation technique at the measurement date.*

*A fair value measurement assumes that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:*

- (a) *in the principal market for the asset or liability; or*
- (b) *in the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.*

*The Group measures the fair value of an asset or a liability using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their economic best interest.*

*A fair value measurement of a non-financial asset takes into account a market participant's ability to generate economic benefits by using the asset at its highest and best use or by selling it to another market participant that would use the asset at its highest and best use.*

*The Group uses valuation techniques that are appropriate in the circumstances and for which sufficient data are available to measure fair value, maximizing the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.*

*Fair value hierarchy is categorized into three (3) levels of inputs to valuation techniques used to measure fair value, as follows:*

- (a) *Level 1 inputs - quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities that the entity can access at the measurement date.*

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2024 dan 2023 SERTA  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
DECEMBER 31, 2024 and 2023 AND  
FOR THE YEARS THEN ENDED**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**s. Pengukuran Nilai Wajar (lanjutan)**

- (b) *Input* Level 2 - *input* selain harga kuotasian yang termasuk dalam Level 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung atau tidak langsung.
- (c) *Input* Level 3 - *input* yang tidak dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas.

Untuk aset dan liabilitas yang diakui pada laporan keuangan konsolidasian secara berulang, Grup menentukan apakah terjadi transfer antara level di dalam hierarki dengan cara mengevaluasi kategori (berdasarkan *input* level terendah yang signifikan dalam pengukuran nilai wajar) setiap akhir periode pelaporan.

Grup menentukan kelas aset dan liabilitas yang sesuai dengan sifat, karakteristik, dan risiko aset dan liabilitas, dan level hierarki nilai wajar dimana pengukuran nilai wajar tersebut dikategorikan.

**t. Selisih Nilai Transaksi Entitas dengan Sepengendali**

Kombinasi bisnis entitas sepengendali dicatat menggunakan metode penyatuan kepemilikan berdasarkan PSAK 338 (sebelumnya PSAK 38) "Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali". Selisih antara harga pengalihan dengan nilai buku dicatat dalam akun "Selisih Nilai Transaksi dengan Entitas Sepengendali" dan disajikan sebagai bagian dari akun "Tambahan Modal Disetor" dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

**u. Informasi Segmen**

Entitas mengungkapkan informasi yang memungkinkan pengguna laporan keuangan untuk mengevaluasi sifat dan dampak keuangan dari aktivitas bisnis dan menggunakan "pendekatan manajemen" dalam menyajikan informasi segmen menggunakan dasar yang sama seperti halnya pelaporan internal. Segmen operasi dilaporkan dengan cara yang konsisten dengan pelaporan internal yang disampaikan kepada pengambil keputusan operasional. Dalam hal ini pengambil keputusan operasional yang mengambil keputusan strategis adalah Direksi.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**s. Fair Value Measurement (continued)**

- (b) Level 2 inputs - inputs other than quoted prices included within Level 1 that are observable for the asset or liability, either directly or indirectly.
- (c) Level 3 inputs - unobservable inputs for the asset or liability.

For assets and liabilities that are recognized in the consolidated financial statements on a recurring basis, the Group determines whether transfers have occurred between levels in the hierarchy by re-assessing categorization (based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole) at the end of each reporting period.

The Group determines appropriate classes of assets and liabilities on the basis of the nature, characteristics and risks of the asset or liability, and the level of the fair value hierarchy within which the fair value measurement is categorized.

**t. Difference in Value from Transaction with Entities under Common Control**

Business combinations of entities under common control are accounted for using the pooling of interests method based on PSAK 338 (previously PSAK 38) "Business Combination of Entities under Common Control". The difference between the transfer price and the book value is recorded as "Difference in Value from Transactions with Entities under Common Control" and presented as part of the "Additional Paid-in Capital" account in the consolidated statements of financial position.

**u. Segment Information**

Entities disclose information that enable users of the financial statements to evaluate the nature and financial effects of the business activities and use "management approach" under which segment information is presented on the same basis as that used for internal reporting purposes. Operating segment is reported in a manner consistent with the internal reporting provided to the chief operating decision-maker. The chief operating decision-maker has been identified as the Board of Directors that makes strategic decisions.

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2024 dan 2023 SERTA  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
DECEMBER 31, 2024 and 2023 AND  
FOR THE YEARS THEN ENDED**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**v. Laba atau Rugi per Saham**

Laba atau rugi per saham dasar dihitung dengan membagi laba atau rugi yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham biasa entitas induk, dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar, dalam suatu periode.

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING**

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, mewajibkan manajemen untuk membuat estimasi dan pertimbangan yang memengaruhi jumlah-jumlah yang dilaporkan dalam laporan keuangan. Sehubungan dengan adanya ketidakpastian yang melekat dalam membuat estimasi, hasil sebenarnya yang dilaporkan di masa mendatang dapat berbeda dengan jumlah estimasi yang dibuat.

Grup mendasarkan estimasi dan pertimbangannya pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Grup. Perubahan tersebut dicerminkan dalam pertimbangan terkait pada saat terjadinya.

Estimasi dan pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Grup yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

Menentukan mata uang fungsional

Faktor-faktor yang dipertimbangkan dalam menentukan mata uang fungsional Perusahaan dan masing-masing Entitas Anak termasuk, antara lain, mata uang:

- yang paling memengaruhi harga jual barang dan jasa;
- dari negara yang kekuatan persaingan dan peraturannya sebagian besar menentukan harga jual barang dan jasa entitas;
- yang paling memengaruhi biaya tenaga kerja, bahan baku, dan biaya lain dari pengadaan barang atau jasa;
- yang mana dana dari aktivitas pendanaan dihasilkan; dan
- yang mana penerimaan dari aktivitas operasi pada umumnya ditahan.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**v. Earnings or Losses per Share**

Basic earnings or losses per share are calculated by dividing profits or losses attributable to ordinary equity holders of the parent entity, by the weighted average number of ordinary shares outstanding, during the period.

**3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS**

The preparation of consolidated financial statements, in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards, requires management to make estimations and judgments that affect amounts reported therein. Due to the inherent uncertainty in making estimates, actual results reported in future periods may differ from those estimates.

The Group based its estimations and judgments on parameters available when the consolidated financial statements are prepared. Existing circumstances about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the judgments as they occur.

The following estimations and judgments made by management in the process of applying the Group's accounting policies have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

Determining functional currency

The factors considered in determining the functional currency of the Company and each of its Subsidiary include, among others, the currency:

- that mainly influences sales prices for goods and services;
- of the country whose competitive forces and regulations mainly determine the sales prices of its goods and services;
- that mainly influences labor, material and other costs of providing goods or services;
- in which funds from financing activities are generated; and
- in which receipts from operating activities are usually retained.

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2024 dan 2023 SERTA  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
DECEMBER 31, 2024 and 2023 AND  
FOR THE YEARS THEN ENDED**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI  
YANG PENTING (lanjutan)**

Berdasarkan substansi ekonomis dari kondisi yang sesuai dengan Grup, mata uang fungsional telah ditentukan berupa Rp, karena hal ini berkaitan dengan fakta bahwa mayoritas bisnis Grup dipengaruhi oleh lingkungan ekonomi utama dimana Grup beroperasi dan harga jual barang dalam mata uang Rp.

Menentukan klasifikasi aset dan liabilitas keuangan

Grup menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan apakah definisi yang ditetapkan PSAK No. 109 dipenuhi. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup.

Menentukan nilai wajar dan perhitungan biaya perolehan diamortisasi dari instrumen keuangan

Grup mencatat aset dan liabilitas keuangan tertentu pada nilai wajar dan pada biaya perolehan diamortisasi, yang mengharuskan penggunaan estimasi akuntansi. Sementara komponen signifikan atas pengukuran nilai wajar dan asumsi yang digunakan dalam perhitungan biaya perolehan diamortisasi ditentukan menggunakan bukti objektif yang dapat diverifikasi, jumlah nilai wajar atau amortisasi dapat berbeda bila Grup menggunakan metodologi penilaian atau asumsi yang berbeda. Perubahan tersebut dapat memengaruhi secara langsung laba rugi Grup.

Menentukan penyisihan kerugian kredit ekspektasian atas piutang usaha

Grup menggunakan matriks provisi untuk menghitung kerugian kredit ekspektasian untuk piutang usaha. Tingkat provisi didasarkan pada piutang yang telah jatuh tempo dengan pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki pola yang sama (seperti: letak geografis, jenis produk serta jenis dan peringkat pelanggan).

Matriks provisi pada awalnya didasarkan pada tingkat gagal bayar historis yang diobservasi oleh Grup. Grup menyesuaikan pengalaman kerugian kredit historis dengan informasi masa depan. Misalnya, jika perkiraan kondisi ekonomi diperkirakan akan memburuk selama setahun ke depan yang dapat menyebabkan peningkatan jumlah gagal bayar, pada setiap tanggal pelaporan, tingkat gagal bayar historis yang diobservasi diperbarui dan perubahan perkiraan masa depan dianalisis oleh Grup.

**3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND  
JUDGMENTS (continued)**

*Based on the economic substance of the underlying circumstances relevant to the Group, the functional currency has been determined to be Rp, as this reflects the fact that the majority of the Group's businesses are influenced by the primary economic environment in which the Group operates and sales prices for goods are in Rp currency.*

*Determining classification of financial assets and financial liabilities*

*The Group determines the classification of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by judging if they meet the definition set forth in PSAK No. 109. Accordingly, the financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Group's accounting policies.*

*Determining fair value and calculation of cost amortization of financial instruments*

*The Group records certain financial assets and liabilities at fair values and at amortized costs, which require the use of accounting estimates. While significant components of fair value measurement and assumptions used in the calculation of cost amortization are determined using verifiable objective evidence, the fair value or amortization amount would differ if the Group utilized different valuation methodology or assumptions. Such changes would directly affect the Group's profit or loss.*

*Determining provision for expected credit losses of trade receivables*

*The Group uses a provision matrix to calculate expected credit losses for trade receivables. The level of provision rates are based on accounts receivable that are past due with grouping of various customer segments that have the same pattern (such as: geographic location, product type and, type and customer rating).*

*The provision matrix is initially based on historical default rates observed by the Group. The Group adjusts its historical credit losses experience with future information. For example, if the forecast for economic conditions is expected to deteriorate over the next year, which could lead to an increase in the amount of default, at each reporting date, the observed historical default rates are updated and changes in future forecasts are analyzed by the Group.*

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2024 dan 2023 SERTA  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
DECEMBER 31, 2024 and 2023 AND  
FOR THE YEARS THEN ENDED**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI  
YANG PENTING (lanjutan)**

Jumlah kerugian kredit ekspektasian sensitif terhadap perubahan keadaan dan perkiraan kondisi ekonomi. Pengalaman kerugian kredit historis Grup dan perkiraan kondisi ekonomi juga tidak dapat mewakili gagal bayar aktual pelanggan di masa depan.

Menilai jumlah terpulihkan dari aset nonkeuangan

Penyisihan penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan diestimasi berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas kepada, kondisi fisik persediaan yang dimiliki, harga jual pasar, estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang timbul untuk penjualan. Penyisihan dievaluasi kembali dan disesuaikan jika terdapat tambahan informasi yang memengaruhi jumlah yang diestimasi.

Jumlah terpulihkan investasi pada entitas asosiasi, properti investasi, aset tetap, beban tangguhan hak atas tanah, *goodwill* dan aset tidak lancar lainnya didasarkan pada estimasi dan asumsi khususnya mengenai prospek pasar dan arus kas terkait dengan aset. Estimasi arus kas masa depan mencakup perkiraan mengenai pendapatan masa depan. Setiap perubahan dalam estimasi ini mungkin memiliki dampak material terhadap pengukuran jumlah terpulihkan dan bisa mengakibatkan penyesuaian penyisihan penurunan nilai yang sudah dibukukan.

Menentukan metode penyusutan dan estimasi masa manfaat aset tetap

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaatnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat aset tetap empat (4) tahun sampai dengan delapan (8) tahun. Ini adalah ekspektasi umur yang secara umum diterapkan dalam industri dimana Grup menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat memengaruhi masa manfaat dan nilai sisa aset, dan karenanya biaya penyusutan masa depan mungkin direvisi.

**3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND  
JUDGMENTS (continued)**

*The amount of expected credit losses is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic conditions. The Group's historical credit loss experience and forecast of economic conditions may also not be representative of the customer's actual default in the future.*

Assessing recoverable amounts of non-financial assets

*Allowance for impairment in market value and obsolescence of inventories is estimated based on available facts and circumstances, including but not limited to, the inventories own physical condition, their market selling prices, estimated costs of completion and estimated costs to be incurred for their sales. The provision is re-evaluated and adjusted as additional information received affects the estimated amount.*

*The recoverable amounts of investments in associates, investment properties, fixed assets, deferred charges of land title, goodwill and other non-current assets are based on estimates and assumptions regarding in particular the expected market outlook and future cash flows associated with the assets. Estimated future cash flows include estimates of future revenues. Any changes in these estimations may have a material impact on the measurement of the recoverable amount and could result in adjustments to the allowance of impairment already booked.*

Determining depreciation method and estimated useful lives of fixed assets

*The costs of fixed assets are depreciated on a straight-line basis over their estimated useful lives. Management properly estimates the useful lives of these fixed assets to be within four (4) years up to eight (8) years. These are common life expectancies applied in the industries in which the Group conducts its business. Changes in the expected level of usage and technological development could impact on the useful lives and the residual values of these assets, and therefore future depreciation charges could be revised.*

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2024 dan 2023 SERTA  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
DECEMBER 31, 2024 and 2023 AND  
FOR THE YEARS THEN ENDED**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI  
YANG PENTING (lanjutan)**

Estimasi biaya dan liabilitas imbalan pascakerja

Penentuan liabilitas dan biaya imbalan pascakerja Grup bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji, tingkat pengunduran diri, tingkat cacat, umur pensiun normal dan tingkat mortalitas. Sementara Grup berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Grup dapat memengaruhi secara material liabilitas dan beban imbalan pascakerja.

Menentukan pajak penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal. Grup mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan yang diharapkan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan yang akan jatuh tempo.

Grup menelaah aset pajak tangguhan pada setiap tanggal pelaporan dan mengurangi jumlah tercatat sepanjang tidak ada kemungkinan bahwa laba kena pajak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan. Grup juga menelaah waktu yang diharapkan dan tarif pajak atas pembalikan perbedaan temporer dan menyesuaikan pengaruh atas pajak tangguhan yang sesuai.

**3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND  
JUDGMENTS (continued)**

Estimate of post-employment benefits expense and liability

The determination of the Group's liability and expense for post-employment benefits is dependent on its selection of certain assumptions used in calculating such amounts. These assumptions include among others, discount rate, salary increment rate, turnover rates, disability rate, normal pension age and mortality rate. While the Group believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Group's actual results or significant changes in the Group's assumptions may materially affect its post-employment liability and expense.

Determining income taxes

Significant judgment is involved in determining provision for corporate income tax. There are certain transactions and computations for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Group recognizes liabilities for expected corporate income tax based on estimates as to whether additional corporate income tax will be due.

The Group reviews its deferred tax assets at each reporting date and reduces the carrying amount to the extent it is no longer probable that sufficient taxable profits will be available to allow all or part of the deferred tax asset to be utilized. The Group also reviews the expected timing and tax rates upon reversal of temporary differences and adjusts the impact of deferred tax accordingly.

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2024 dan 2023 SERTA  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
DECEMBER 31, 2024 and 2023 AND  
FOR THE YEARS THEN ENDED**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**4. KAS DAN BANK**

Akun ini terdiri dari:

	<b>2024</b>	<b>2023</b>	
Kas	78.684.554	798.432.126	Cash on hand
Bank			Cash in banks
PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk	4.055.433.470	2.502.045.970	PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk
PT Bank Victoria International Tbk	2.218.968.946	2.187.704.709	PT Bank Victoria International Tbk
PT Bank CIMB Niaga Tbk	1.756.201.582	3.571.721.496	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	935.785.154	1.158.032.717	PT Bank Syariah Indonesia Tbk
PT Bank Hibank Indonesia (d/h PT Bank Mayora)	932.540.685	2.987.133.213	PT Bank Hibank Indonesia (d/h PT Bank Mayora)
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	250.300.318	249.853.396	PT Bank Maybank Indonesia Tbk
PT Bank OCBC NISP Tbk	60.324.151	237.858.119.820	PT Bank OCBC NISP Tbk
PT Bank Victoria Syariah	50.510.456	50.401.918	PT Bank Victoria Syariah
PT Bank Keb Hana Indonesia	26.115.994	39.650.555	PT Bank Keb Hana Indonesia
PT Bank SMBC Indonesia Tbk (d/h PT Bank BTPN Tbk)	2.000.006	-	PT Bank SMBC Indonesia Tbk (d/h PT Bank BTPN Tbk)
Subtotal	10.288.180.762	250.604.663.794	Subtotal
<b>Total</b>	<b>10.366.865.316</b>	<b>251.403.095.920</b>	<b>Total</b>

Seluruh rekening bank ditempatkan pada bank pihak ketiga, tidak terdapat penempatan pada pihak berelasi dan tidak dibatasi penggunaannya.

**4. CASH AND BANK**

This account consists of:

	<b>2024</b>	<b>2023</b>	
Cash	78.684.554	798.432.126	Cash on hand
Cash in banks			Cash in banks
PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk	4.055.433.470	2.502.045.970	PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk
PT Bank Victoria International Tbk	2.218.968.946	2.187.704.709	PT Bank Victoria International Tbk
PT Bank CIMB Niaga Tbk	1.756.201.582	3.571.721.496	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	935.785.154	1.158.032.717	PT Bank Syariah Indonesia Tbk
PT Bank Hibank Indonesia (d/h PT Bank Mayora)	932.540.685	2.987.133.213	PT Bank Hibank Indonesia (d/h PT Bank Mayora)
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	250.300.318	249.853.396	PT Bank Maybank Indonesia Tbk
PT Bank OCBC NISP Tbk	60.324.151	237.858.119.820	PT Bank OCBC NISP Tbk
PT Bank Victoria Syariah	50.510.456	50.401.918	PT Bank Victoria Syariah
PT Bank Keb Hana Indonesia	26.115.994	39.650.555	PT Bank Keb Hana Indonesia
PT Bank SMBC Indonesia Tbk (d/h PT Bank BTPN Tbk)	2.000.006	-	PT Bank SMBC Indonesia Tbk (d/h PT Bank BTPN Tbk)
Subtotal	10.288.180.762	250.604.663.794	Subtotal
<b>Total</b>	<b>10.366.865.316</b>	<b>251.403.095.920</b>	<b>Total</b>

All cash in banks are placed in third parties banks, there are no placements in related parties and not restricted.

**5. INVESTASI JANGKA PENDEK**

**a. Deposito berjangka**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>	
PT Bank Hibank Indonesia (d/h PT Bank Mayora)	322.000.000.000	186.000.000.000	PT Bank Hibank Indonesia (d/h PT Bank Mayora)
PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk	63.500.000.000	63.500.000.000	PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk
PT Bank SMBC Indonesia Tbk (d/h PT Bank BTPN Tbk)	12.000.000.000	-	PT Bank SMBC Indonesia Tbk (d/h PT Bank BTPN Tbk)
<b>Total</b>	<b>397.500.000.000</b>	<b>249.500.000.000</b>	<b>Total</b>

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, deposito berjangka memiliki jatuh tempo diatas 3 bulan dan dibawah 1 tahun dengan tingkat bunga tahunan:

**5. SHORT-TERM INVESTMENT**

**a. Time deposits**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>	
PT Bank Hibank Indonesia (d/h PT Bank Mayora)	322.000.000.000	186.000.000.000	PT Bank Hibank Indonesia (d/h PT Bank Mayora)
PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk	63.500.000.000	63.500.000.000	PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk
PT Bank SMBC Indonesia Tbk (d/h PT Bank BTPN Tbk)	12.000.000.000	-	PT Bank SMBC Indonesia Tbk (d/h PT Bank BTPN Tbk)
<b>Total</b>	<b>397.500.000.000</b>	<b>249.500.000.000</b>	<b>Total</b>

As of December 31, 2024 and 2023, short-term deposit with maturity date over 3 months and under 1 year with interest at annual rates of:

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2024 dan 2023 SERTA  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
DECEMBER 31, 2024 and 2023 AND  
FOR THE YEARS THEN ENDED**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**5. INVESTASI JANGKA PENDEK (lanjutan)**

**a. Deposito berjangka (lanjutan)**

	2024	2023
PT Bank Hibank Indonesia (d/h PT Bank Mayora)	2%	2%
PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk Nisbah		
Perusahaan dan Grup (FAM)	38%	38%
Bank	62%	62%
PT Bank SMBC Indonesia Tbk (d/h PT Bank BTPN Tbk)	3%	-

**b. Surat Sanggup Bayar**

Pada tanggal 27 Juni 2024, Perusahaan membeli Surat Sanggup Bayar (PN) dengan total sebesar Rp 100.000.000.000 dengan bunga per tahun sebesar 8% milik Summit International Ltd., pihak ketiga, dengan jangka waktu sampai dengan 6 bulan dari tanggal pembelian. Surat Sanggup Bayar (PN) ini telah diperpanjang sampai dengan tanggal 27 Juni 2025.

**6. PORTOFOLIO EFEK**

Akun ini milik Entitas Anak, merupakan efek ekuitas, unit penyertaan reksadana untuk diperdagangkan dan diklasifikasikan sebagai aset keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi.

Nilai wajar portofolio efek bersifat ekuitas yang diperdagangkan di Bursa Efek ditetapkan berdasarkan nilai pasar (*input level-1*) yang dikeluarkan oleh Bursa Efek Indonesia.

	Total Saham/Total Shares		Total/Total	
	2024	2023	2024	2023
<b>Pihak ketiga - Rupiah</b>				
PT City Retail Development Tbk	25.000.000	25.000.000	3.275.000.000	3.500.000.000
PT Bintang Oto Global Tbk	4.220.000	4.420.000	2.468.700.000	5.000.700.000
PT Krakatau Steel (Persero) Tbk	500.000	500.000	50.500.000	71.000.000
PT Modernland Realty Tbk	400.000	400.000	20.800.000	24.800.000
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	548	548	3.123.600	3.315.400
PT Jasa Marga (Persero) Tbk	26	26	112.580	45.795
PT Timah (Persero) Tbk	71	71	75.970	54.356
PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk	127	127	42.672	126.620
PT Ciputra Development Tbk	24	24	23.520	13.200
PT Wintermar Offshore Marine Tbk	33	33	14.520	12.960
PT Wijaya Karya Tbk	54	54	13.176	28.080
PT Smartfren Telecom Tbk	25	25	550	1.250
<b>Total</b>	<b>30.120.908</b>	<b>30.320.908</b>	<b>5.818.406.588</b>	<b>8.600.097.661</b>

**5. SHORT-TERM INVESTMENT (continued)**

**a. Time deposits (continued)**

PT Bank Hibank Indonesia (d/h PT Bank Mayora)	2%	2%
PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk Nisbah		
The Company and Group (FAM)	38%	38%
Bank	62%	62%
PT Bank SMBC Indonesia Tbk (d/h PT Bank BTPN Tbk)	3%	-

**b. Promissory Notes**

On June 27, 2024, the Company purchase a Promissory Notes (PN) amounting to Rp 100,000,000,000 with interest rate of 8% per annum belong to Summit International Ltd., third party, for a period of 6 months after purchase date. This agreement has been extended and will be valid until June 27, 2025.

**6. SECURITIES PORTFOLIO**

This account belongs to Subsidiary, represents equity securities, mutual fund participation units for trading and classified as a financial asset at fair value through profit or loss.

The fair value of securities portfolio traded on the Stock Exchange is determined based on the market value (*input level-1*) issued by the Indonesia Stock Exchange.

Third party - Rupiah	
PT City Retail Development Tbk	3.275.000.000
PT Bintang Oto Global Tbk	5.000.700.000
PT Krakatau Steel (Persero) Tbk	71.000.000
PT Modernland Realty Tbk	24.800.000
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	3.315.400
PT Jasa Marga (Persero) Tbk	45.795
PT Timah (Persero) Tbk	54.356
PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk	126.620
PT Ciputra Development Tbk	13.200
PT Wintermar Offshore Marine Tbk	12.960
PT Wijaya Karya Tbk	28.080
PT Smartfren Telecom Tbk	1.250
<b>Total</b>	<b>8.600.097.661</b>

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2024 dan 2023 SERTA  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
DECEMBER 31, 2024 and 2023 AND  
FOR THE YEARS THEN ENDED**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**7. PIUTANG USAHA - PIHAK KETIGA**

a. Berdasarkan pelanggan:

Akun ini merupakan seluruh piutang usaha atas manajemen fee untuk jasa manajer investasi FAM, Entitas Anak.

	2024	2023	
Jasa Manajemen			Management Fee
Reksa Dana Foster Equity Fund	217.266.314	248.919.677	Reksa Dana Foster Equity Fund
Reksa Dana Foster Fixed Income	6.488.021	6.543.229	Reksa Dana Foster Fixed Income
Pengelolaan Dana - PT Pacific Life Insurance	70.186.135	78.008.438	Fund Management - PT Pacific Life Insurance
Pengelolaan Dana - PT Capital Life Indonesia	36.338.908	32.023.256	Fund Management - PT Capital Life Indonesia
<b>Total</b>	<b>330.279.378</b>	<b>365.494.600</b>	<b>Total</b>

b. Rincian umur piutang usaha adalah sebagai berikut:

	2024	2023	
Belum jatuh tempo	330.279.378	365.494.600	Current
Lewat jatuh tempo			Overdue:
1 - 30 hari	-	-	1 - 30 days
31 - 60 hari	-	-	31 - 60 days
61 - 90 hari	-	-	61 - 90 days
<b>Total</b>	<b>330.279.378</b>	<b>365.494.600</b>	<b>Total</b>

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 Grup menetapkan cadangan kerugian nilai piutang sebesar 1% dari nilai piutang usaha-pihak ketiga.

Seluruh piutang usaha-pihak ketiga merupakan piutang dalam mata uang Rupiah.

**7. TRADE RECEIVABLES - THIRD PARTIES**

a. Based on customers:

This account represents all trade receivables from management fees for investment manager services of FAM, a Subsidiary.

b. The aging analysis of trade receivables are as follows:

As of December 31, 2024 and 2023, the Group has determined that the allowance for impairment of trade receivables-third parties is 1%.

All trade receivables-third parties are denominated in Rupiah.

**8. ASET HAK-GUNA DAN LIABILITAS SEWA**

Akun ini merupakan aset hak-guna milik FAM, Entitas Anak, yang terdiri dari:

**8. RIGHT OF USE ASSETS AND LEASE LIABILITIES**

This account represents right of use assets owned by FAM, a Subsidiary, which consists of:

	2024				
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Deduction	Saldo Akhir/ Ending Balance	
<b>Biaya Perolehan</b>					<b>Acquisition Cost</b>
Kantor	3.379.150.414	-	2.555.122.000	824.028.414	Office
Kendaraan	463.698.457	542.045.229	463.698.457	542.045.229	Vehicles
Total Biaya Perolehan	3.842.848.871	542.045.229	3.018.820.457	1.366.073.643	Total Acquisition Cost
<b>Akumulasi Penyusutan</b>					<b>Accumulated Depreciation</b>
Kantor	2.795.463.621	412.014.204	2.555.122.000	652.355.825	Office
Kendaraan	377.246.207	95.486.337	463.698.457	9.034.087	Vehicles
Total Akumulasi Penyusutan	3.172.709.828	507.500.541	3.018.820.457	661.389.912	Total Accumulated Depreciation
<b>Nilai Buku Neto</b>	<b>670.139.043</b>			<b>704.683.731</b>	<b>Net Book Value</b>

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2024 dan 2023 SERTA  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
DECEMBER 31, 2024 and 2023 AND  
FOR THE YEARS THEN ENDED**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**8. ASET HAK-GUNA DAN LIABILITAS SEWA**  
(lanjutan)

**8. RIGHT OF USE ASSETS AND LEASE  
LIABILITIES (continued)**

	2023				
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Deduction	Saldo Akhir/ Ending Balance	
<b>Biaya Perolehan</b>					<b>Acquisition Cost</b>
Kantor	2.555.122.000	824.028.414	-	3.379.150.414	Office
Kendaraan	463.698.457	-	-	463.698.457	Vehicles
Total Biaya Perolehan	3.018.820.457	824.028.414	-	3.842.848.871	Total Acquisition Cost
<b>Akumulasi Penyusutan</b>					<b>Accumulated Depreciation</b>
Kantor	2.369.942.000	425.521.621	-	2.795.463.621	Office
Kendaraan	282.934.655	94.311.552	-	377.246.207	Vehicles
Total Akumulasi Penyusutan	2.652.876.655	519.833.173	-	3.172.709.828	Total Accumulated Depreciation
<b>Nilai Buku Neto</b>	<b>365.943.802</b>			<b>670.139.043</b>	<b>Net Book Value</b>

	2024	2023	
<b>Liabilitas Sewa</b>			<b>Lease Liabilities</b>
Saldo awal	683.969.720	365.943.802	Beginning balance
Penambahan	542.045.229	824.028.413	Addition
Akresi bunga	72.205.786	72.715.704	Accretion of interests
Pembayaran liabilitas sewa	(580.451.200)	(578.718.200)	Payment of lease liabilities
Saldo akhir	717.769.535	683.969.720	Ending balance
Dikurangi: bagian jangka pendek	274.678.771	500.948.769	Less: current portion
<b>Bagian jangka panjang</b>	<b>443.090.764</b>	<b>183.020.951</b>	<b>Non-current portion</b>

Jumlah liabilitas sewa berdasarkan waktu jatuh tempo adalah sebagai berikut:

The lease liabilities based on maturity period are as follows:

	2024	2023	
2024	-	569.351.200	2024
2025	320.013.000	186.813.000	2025
2026	133.200.000	-	2026
2027	133.200.000	-	2027
2028	133.200.000	-	2028
2029	122.100.000	-	2029
Beban bunga atas liabilitas sewa	(123.943.465)	(72.194.480)	Interest expense of lease liabilities
<b>Total</b>	<b>717.769.535</b>	<b>683.969.720</b>	<b>Total</b>

Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi komprehensif konsolidasian:

Amounts recognized in the consolidated statement of comprehensive income:

	2024	2023	
Beban penyusutan aset hak-guna (Catatan 18)	507.500.541	519.833.173	Depreciation of right-of-use assets (Note 18)
Beban bunga atas liabilitas sewa (Catatan 19)	72.205.786	72.715.704	Interest expense of lease liabilities (Note 19)

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2024 dan 2023 SERTA  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL TERSEBUT  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
DECEMBER 31, 2024 and 2023 AND  
FOR THE YEARS THEN ENDED  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**9. ASET TETAP**

Akun ini terdiri dari:

		2024					
	Saldo Awal/ <i>Beginning Balance</i>	Penambahan/ <i>Addition</i>	Pengurangan/ <i>Deduction</i>	Saldo Akhir/ <i>Ending Balance</i>			
<b><u>Biaya Perolehan</u></b>					<b><u>Acquisition Cost</u></b>		
Kendaraan	2.190.974.420	-	-	2.190.974.420	Vehicles		
Inventaris kantor	331.371.840	12.982.570	-	344.354.410	Office equipments		
Total Biaya Perolehan	2.522.346.260	12.982.570	-	2.535.328.830	Total Acquisition Cost		
<b><u>Akumulasi Penyusutan</u></b>					<b><u>Accumulated Depreciation</u></b>		
Kendaraan	2.147.947.862	43.026.530	-	2.190.974.392	Vehicles		
Inventaris kantor	319.926.055	4.415.451	-	324.341.506	Office equipments		
Total Akumulasi Penyusutan	2.467.873.917	47.441.981	-	2.515.315.898	Total Accumulated Depreciation		
<b>Nilai Buku Neto</b>	<b><u>54.472.343</u></b>			<b><u>20.012.932</u></b>	<b>Net Book Value</b>		
		2023					
	Saldo Awal/ <i>Beginning Balance</i>	Penambahan/ <i>Addition</i>	Pengurangan/ <i>Deduction</i>	Saldo Akhir/ <i>Ending Balance</i>			
<b><u>Biaya Perolehan</u></b>					<b><u>Acquisition Cost</u></b>		
Kendaraan	2.190.974.420	-	-	2.190.974.420	Vehicles		
Inventaris kantor	323.161.840	8.210.000	-	331.371.840	Office equipments		
Total Biaya Perolehan	2.514.136.260	8.210.000	-	2.522.346.260	Total Acquisition Cost		
<b><u>Akumulasi Penyusutan</u></b>					<b><u>Accumulated Depreciation</u></b>		
Kendaraan	2.044.684.190	103.263.672	-	2.147.947.862	Vehicles		
Inventaris kantor	305.599.432	14.326.623	-	319.926.055	Office equipments		
Total Akumulasi Penyusutan	2.350.283.622	117.590.295	-	2.467.873.917	Total Accumulated Depreciation		
<b>Nilai Buku Neto</b>	<b><u>163.852.638</u></b>			<b><u>54.472.343</u></b>	<b>Net Book Value</b>		

Beban penyusutan dialokasikan seluruhnya ke beban usaha (Catatan 18).

Berdasarkan penelaahan Manajemen, tidak terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

The depreciation expenses is wholly allocated to operating expenses (Note 18).

Based on Management's review, there were no events or changes in circumstances that have occurred that would indicate an impairment in the carrying values of the fixed assets as of December 31, 2024 and 2023.

**10. ASET LAIN-LAIN**

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, aset lain-lain terutama terdiri dari uang jaminan atas sewa gedung kantor.

**10. OTHER ASSETS**

As of December 31, 2024 and 2023, other assets mainly consist of security deposits for office building lease.

**11. BEBAN AKRUAL**

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, beban akrual merupakan akrual beban jasa profesional.

**11. ACCRUED EXPENSES**

As of December 31, 2024 and 2023, accrued expenses represent accrual of professional fee.

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 dan 2023 SERTA  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL TERSEBUT**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

**DECEMBER 31, 2024 and 2023 AND  
FOR THE YEARS THEN ENDED**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**12. PERPAJAKAN**

**a. Utang Pajak**

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Pajak penghasilan			<i>Income taxes</i>
Pasal 21	2.419.677	31.189.769	<i>Article 21</i>
Pasal 29	2.272.886	8.592.680	<i>Article 29</i>
Pasal 4 (2)	10.478.043	10.301.500	<i>Article 4 (2)</i>
Pasal 23	476.500	1.631.500	<i>Article 23</i>
<b>Total</b>	<b><u>15.647.106</u></b>	<b><u>51.715.449</u></b>	<b>Total</b>

**b. Pajak Penghasilan**

Beban pajak Grup terdiri dari:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Pajak kini	(13.198.075)	(103.361.390)	<i>Current tax</i>
Pajak tangguhan	17.180.594	12.331.266	<i>Deferred tax</i>
<b>Manfaat (Beban) pajak penghasilan - neto</b>	<b><u>3.982.519</u></b>	<b><u>(91.030.124)</u></b>	<b><i>Income tax benefit (expenses) - net</i></b>

Pajak kini

Rekonsiliasi antara laba sebelum manfaat (beban) pajak penghasilan, seperti yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, dengan taksiran laba kena pajak untuk tahun yang berakhir berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

**b. Income Taxes**

*Tax expense Group consists of:*

Current tax

*Reconciliations between profit before income tax benefit (expense), as shown in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income and the estimated taxable profit for the years ended December 31, 2024 and 2023 are as follows:*

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	4.230.907.555	2.821.199.603	<i>Profit before tax based on consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income</i>
Laba (rugi) sebelum pajak entitas anak	(1.701.898.325)	(1.413.452.916)	<i>Profit (loss) before tax of subsidiaries</i>
Laba sebelum pajak Perusahaan	2.529.009.230	1.407.746.687	<i>Profit before income tax Company</i>
Perbedaan tetap:			<i>Permanent different:</i>
Pendapatan jasa giro	(750.056.949)	(2.914.502.905)	<i>Interest income on bank account</i>
Pendapatan bunga	(10.804.015.271)	(3.156.000.000)	<i>Interest income</i>
Lain-lain	28.700.000	532.245.233	<i>Others</i>
<b>Rugi kena pajak - Perusahaan</b>	<b><u>(8.996.362.990)</u></b>	<b><u>(4.130.510.985)</u></b>	<b><i>Taxable loss - Company</i></b>

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2024 dan 2023 SERTA  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
DECEMBER 31, 2024 and 2023 AND  
FOR THE YEARS THEN ENDED**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**12. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**12. TAXATION (continued)**

**c. Pajak Tangguhan**

**c. Deferred Tax**

Pajak tangguhan

Deferred tax

2024					
Saldo Awal/ Beginning Balance	Dikredit (Dibebankan) ke Laba Rugi/ Credited (Charged) to Profit or Loss	Dikredit (Dibebankan) Lain/ Credited (Charged) to Other Comprehensive Income	Dikredit (Dibebankan) Penghasilan Komprehensif Lain/ Credited (Charged) to Other Comprehensive Income	Saldo Akhir/ Ending Balance	
					Deferred tax assets
					Subsidiaries
					Employee benefit liabilities
Aset pajak tangguhan Entitas Anak					
Liabilitas imbalan kerja	42.484.307	17.180.594	1.312.949	60.977.850	
<b>Aset Pajak Tangguhan</b>	<b>42.484.307</b>	<b>17.180.594</b>	<b>1.312.949</b>	<b>60.977.850</b>	<b>Deferred tax assets</b>

2023					
Saldo Awal/ Beginning Balance	Dikredit (Dibebankan) ke Laba Rugi/ Credited (Charged) to Profit or Loss	Dikredit (Dibebankan) Lain/ Credited (Charged) to Other Comprehensive Income	Dikredit (Dibebankan) Penghasilan Komprehensif Lain/ Credited (Charged) to Other Comprehensive Income	Saldo Akhir/ Ending Balance	
					Deferred tax assets
					Subsidiaries
					Employee benefit liabilities
Aset pajak tangguhan Entitas Anak					
Liabilitas imbalan kerja	28.939.674	12.331.266	1.213.367	42.484.307	
<b>Aset Pajak Tangguhan</b>	<b>28.939.674</b>	<b>12.331.266</b>	<b>1.213.367</b>	<b>42.484.307</b>	<b>Deferred tax assets</b>

**d. Administrasi**

**d. Administration**

Berdasarkan Undang-undang Perpajakan yang berlaku di Indonesia, perusahaan-perusahaan menetapkan dan membayar sendiri besarnya jumlah pajak yang terutang.

Under the taxation laws of Indonesia, companies submit tax returns on the basis of self-assessment.

Berdasarkan Undang-undang Perpajakan No. 28/2007 mengenai Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan, DJP dapat menetapkan dan mengubah liabilitas pajak tersebut dalam batas waktu lima (5) tahun sejak saat terutangnya pajak.

Based on Taxation Law No. 28/2007 concerning the General Provision and Procedure of Taxation, DGT may assess or amend taxes within five (5) years from the time the tax becomes due.

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 dan 2023 SERTA  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL TERSEBUT**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

**DECEMBER 31, 2024 and 2023 AND  
FOR THE YEARS THEN ENDED**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**12. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**e. Perubahan Tarif Pajak**

Pada tanggal 31 Maret 2021, Pemerintah menerbitkan Peraturan Pemerintah No. 1/2020 terkait kebijakan keuangan negara dan stabilitas sistem keuangan untuk penanganan pandemi *Coronavirus Disease* ("COVID-19") yang di antara lain, merubah tarif pajak penghasilan badan dari 25% menjadi 22% untuk tahun fiskal 2022-2023 dan 20% untuk tahun fiskal 2023 ke depan.

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Pemerintah menerbitkan UU No. 7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan yang di dalamnya menetapkan tarif pajak penghasilan badan untuk tahun 2023 adalah sebesar 22%, dimana Pemerintah membatalkan peraturan sebelumnya yaitu UU No. 2 Tahun 2020 yang menyebutkan tarif pajak penghasilan badan sebesar 20%.

**13. LIABILITAS IMBALAN KERJA**

Akun Ini merupakan estimasi kewajiban atas imbalan pascakerja karyawan perusahaan.

Grup menghitung dan membukukan liabilitas imbalan pascakerja imbalan pasti untuk karyawan sesuai dengan Undang-Undang Ketenagakerjaan. Jumlah karyawan yang berhak atas imbalan kerja tersebut adalah masing-masing sebanyak 10 karyawan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Liabilitas imbalan kerja karyawan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dihitung oleh aktuaris independen (KKA Marcel Prayadarshi Soepeno) dalam laporannya masing-masing tertanggal 3 Februari 2025 dan 10 Januari 2024 dengan menggunakan metode "Projected Unit Credit" dan mempertimbangkan beberapa asumsi sebagai berikut:

a. Tingkat diskonto	:	7,10% pada tahun 2024 dan 7,10% pada tahun 2023/ 7.10% in 2024 and 7.10% in 2023	:	a. Discount rate
b. Tingkat kenaikan gaji	:	5% per tahun / 5% per annum	:	b. Salary increment rate
c. Tingkat mortalitas	:	TMI'IV / TMI'IV	:	c. Mortality rate
d. Tingkat cacat	:	5% dari tingkat mortalitas/ 5% of mortality rate	:	d. Disability rate
e. Usia pensiun normal	:	56 tahun / 56 years	:	e. Normal pension age
f. Tingkat pengunduran diri	:	0,5% - 2,5%	:	f. Turnover rates

**12. TAXATION (continued)**

**e. Tax Rate Changes**

On March 31, 2021, the Government issued Government Regulation No. 1/2020 relating to state financial policies and financial system stability in response to *Coronavirus Disease* ("COVID-19") outbreak in which among others, changed the corporate income tax rate from 25% to 22% for fiscal year 2022-2023 and 20% for fiscal year 2023 onwards.

On October 29, 2021, the Government issued Law No. 7 of 2021 on the Harmonization of Tax Regulations, which stipulates that the corporate income tax rate for 2023 is 22%, wherein the Government cancelled the previous regulation, Law No. 2 of 2020 which stated that the corporate income tax rate is 20%.

**13. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES**

This account represents the estimated liabilities for post-employment benefit for the company's employee.

The Group calculates and records the defines benefit post-employment benefit obligation for employees in accordance with the Labor Law. The number of employees who are entitled to these employee benefits are 10 employees, respectively, for the years ended December 31, 2024 and 2023.

Employee benefits liability as of December 31, 2024 and 2023 was calculated by an independent actuary (KKA Marcel Prayadarshi Soepeno) whose reports dated February 3, 2025 and January 10, 2024, respectively, used the "Projected Unit Credit" method with consideration of the following assumptions:

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2024 dan 2023 SERTA  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
DECEMBER 31, 2024 and 2023 AND  
FOR THE YEARS THEN ENDED**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**13. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)**

Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sehubungan dengan liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Beban yang diakui dalam laba rugi:		
Biaya jasa kini	64.382.763	59.563.612
Biaya bunga	13.710.845	9.602.710
Biaya jasa lalu	-	(13.115.111)
<b>Total</b>	<b>78.093.608</b>	<b>56.051.211</b>
Pengukuran kembali yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain:		
Perubahan dalam asumsi keuangan	5.215.874	5.015.766
Penyesuaian pengalaman	752.075	499.540
<b>Total</b>	<b>5.967.949</b>	<b>5.515.306</b>

Mutasi liabilitas imbalan kerja karyawan adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Saldo awal	193.110.488	131.543.971
Beban imbalan kerja karyawan	78.093.608	56.051.211
Pengukuran kembali dari:		
Perubahan dalam asumsi keuangan	5.215.874	5.015.766
Penyesuaian pengalaman	752.075	499.540
<b>Saldo Akhir</b>	<b>277.172.045</b>	<b>193.110.488</b>

Mutasi nilai kini kewajiban imbalan pasti adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Nilai kini kewajiban imbalan pasti pada awal tahun	193.110.488	131.543.971
Biaya jasa kini	64.382.763	59.563.612
Biaya bunga	13.710.845	9.602.710
Biaya jasa lalu	-	(13.115.111)
Pengukuran kembali dari:		
Kerugian aktuarial yang timbul dari:		
Perubahan dalam asumsi keuangan	5.215.874	5.015.766
Penyesuaian pengalaman	752.075	499.540
<b>Nilai Kini Kewajiban Imbalan Pasti Pada Akhir Tahun</b>	<b>277.172.045</b>	<b>193.110.488</b>

**13. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)**

Amounts recognized in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income in respect to this employee benefits liability are as follows:

Expense recognized in profit or loss:
Current service cost
Interest cost
Past service cost
<b>Total</b>
Remeasurements recognized in other comprehensive income:
Changes in financial assumption
Experience adjustments
<b>Total</b>

Movements of employee benefits liability are as follows:

Beginning balance
Employee benefits expense
Remeasurements from:
Changes in financial assumption
Experience adjustments
<b>Ending Balance</b>

Movements of the present value of defined benefit obligation are as follows:

Present value of defined benefit obligation at beginning of year
Current service cost
Interest cost
Past service cost
Remeasurements from:
Actuarial losses arising from:
Changes in financial assumption
Experience adjustments
<b>Present Value of Defined Benefit Obligation at End of Year</b>

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 dan 2023 SERTA  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL TERSEBUT**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

**DECEMBER 31, 2024 and 2023 AND  
FOR THE YEARS THEN ENDED**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**13. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)**

Analisis sensitivitas kuantitatif kewajiban imbalan pasti terhadap perubahan asumsi utama tertimbang adalah sebagai berikut:

**Dampak terhadap Liabilitas Imbalan Pasti/  
Impact on Defined Benefit Obligation**

	<b>Perubahan Asumsi/ Changes in Assumptions</b>	<b>Kenaikan Asumsi/ Increase in Assumptions</b>	<b>Penurunan Asumsi/ Decrease in Assumptions</b>	
<b>2024</b>				<b>2024</b>
Tingkat diskonto	1%	246.073.102	313.448.170	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji	1%	316.157.087	243.375.295	Salary increment rate
<b>2023</b>				<b>2023</b>
Tingkat diskonto	1%	168.406.463	222.638.424	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji	1%	224.618.881	166.471.664	Salary increment rate

Analisis sensitivitas didasarkan pada perubahan atas satu asumsi aktuarial dimana asumsi lainnya dianggap konstan. Dalam prakteknya, hal ini jarang terjadi dan perubahan beberapa asumsi mungkin saling berkorelasi. Dalam perhitungan sensitivitas kewajiban imbalan pasti atas asumsi utama, metode yang sama (perhitungan nilai kini kewajiban imbalan pasti dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit* di akhir periode) telah diterapkan.

Metode dan tipe asumsi yang digunakan dalam menyiapkan analisis sensitivitas tidak berubah dari periode sebelumnya.

Perkiraan analisis jatuh tempo pembayaran manfaat di masa depan yang tidak didiskontokan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	<b>2024</b>	<b>2023</b>	
Antara 5 dan 10 tahun	406.993.260	393.922.109	Between 5 and 10 years
Diatas 10 tahun	4.829.202.712	5.700.795.936	More than 10 years
<b>Total</b>	<b>5.236.195.972</b>	<b>6.094.718.045</b>	<b>Total</b>

Manajemen berkeyakinan bahwa imbalan yang diberikan kepada karyawan yang memenuhi persyaratan telah sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Undang-Undang Ketenagakerjaan.

The quantitative sensitivity analyses of the defined benefit obligation to the changes in the weighted principal assumptions are as follows:

The sensitivity analysis is based on a change in an assumption while holding all other assumptions constant. In practice, this is unlikely to occur, and changes in some of the assumptions may be correlated. When calculating the sensitivity of the defined benefit obligation to principal assumptions, the same method (present value of the defined benefit obligation calculated with the *Projected Unit Credit* method at the end of the reporting period) has been applied.

The methods and types of assumptions used in preparing the sensitivity analysis did not change compared to the previous period.

The maturity estimated of future benefit payment undiscounted as of December 31, 2024 and 2023, are as follows:

Management believes that the compensation given to the employees who meet the requirements is in accordance with the provisions stipulated in the Labor Law.

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 dan 2023 SERTA  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL TERSEBUT**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

**DECEMBER 31, 2024 and 2023 AND  
FOR THE YEARS THEN ENDED**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**14. MODAL SAHAM**

Rincian pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

<b>Pemegang Saham</b>	<b>Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor/ Number of Shares Issued and Paid</b>	<b>Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership (%)</b>	<b>Total/ Amount</b>	<b>Shareholders</b>
PT Kencana Selaras Sejahtera (d/h PT Premium Indonesia)	1.544.925.000	32,19%	154.492.500.000	PT Kencana Selaras Sejahtera (d/h PT Premium Indonesia)
Publik (masing-masing di bawah 5%)	3.255.075.602	67,81%	325.507.560.200	Public (each under 5%)
<b>Total</b>	<b>4.800.000.602</b>	<b>100%</b>	<b>480.000.060.200</b>	<b>Total</b>

**14. SHARE CAPITAL**

The composition of the Company's shareholders as of December 31, 2024 and 2023 is as follows:

**15. TAMBAHAN MODAL DISETOR**

Akun ini merupakan selisih nilai pelaksanaan waran dengan nominal saham.

**15. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL**

This account represents the difference in the exercise value of the warrants with the share nominal.

**16. KEPENTINGAN NONPENGENDALI**

Akun ini merupakan kepentingan nonpengendali atas aset bersih milik SSS, entitas anak, untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023.

**16. NON-CONTROLLING INTERESTS**

This account represents the non-controlling interest in the net assets of SSS, a subsidiary, for the years ended December 31, 2024 and 2023.

**17. PENDAPATAN**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>	
Jasa manajer investasi	4.060.531.960	4.738.184.022	Investment manager services

Tidak terdapat pendapatan dari pihak ketiga yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan Grup dan tidak terdapat pendapatan dari pihak berelasi untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023.

**17. REVENUE**

There is no revenue from third parties that exceeds 10% of the total Group revenue and there is no revenue from related parties for the years ended December 31, 2024 and 2023.

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 dan 2023 SERTA  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL TERSEBUT**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

**DECEMBER 31, 2024 and 2023 AND  
FOR THE YEARS THEN ENDED**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**18. BEBAN USAHA**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>	
Gaji dan tunjangan	4.608.395.652	4.153.360.459	Salary and benefits
Jasa profesional	1.389.174.994	1.507.891.398	Professional fee
Sewa	581.313.500	645.528.000	Rent
Biaya tahunan	532.048.374	570.488.348	Annual fee
Penyusutan - aset hak-guna (Catatan 8)	507.500.541	519.833.173	Depreciation - of right of use assets (Note 8)
Gedung, listrik dan air	349.326.030	350.344.788	Building, electricity and water
Transportasi, akomodasi dan kantor	173.547.123	178.611.474	Transportation, accommodation and office
Imbalan kerja (Catatan 13)	78.093.608	56.051.211	Employee benefits (Note 13)
Penyusutan - aset tetap (Catatan 9)	47.441.981	117.590.295	Depreciation - of fixed assets (Note 9)
Lain-lain	240.274.803	225.518.866	Others
<b>Total</b>	<b>8.507.116.606</b>	<b>8.325.218.012</b>	<b>Total</b>

**18. OPERATING EXPENSES**

**19. PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN - NETO**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>	
Pendapatan bunga	10.804.015.271	4.500.000.000	Interest income
Pendapatan jasa giro - neto	750.056.949	2.953.192.762	Interest income on bank accounts - net
Pendapatan dividen	-	150.345	Dividend income
Kerugian yang belum direalisasi atas perubahan nilai wajar saham	(2.781.691.073)	(611.151.312)	Unrealized loss on changes in fair value of shares
Beban bunga liabilitas sewa (Catatan 8)	(72.205.786)	(72.715.704)	Interest expense on lease liabilities (Note 8)
Lain-lain	(22.683.160)	(361.242.498)	Others
<b>Total</b>	<b>8.677.492.201</b>	<b>6.408.233.593</b>	<b>Total</b>

**19. OTHERS INCOME (EXPENSES) - NET**

**20. LABA PER SAHAM DASAR**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>	
Laba bersih yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	4.234.913.034	2.730.152.197	Net profit attributable to owners of the parent entity
Rata-rata tertimbang jumlah saham beredar sepanjang tahun	4.800.000.602	4.800.000.602	Weighted average number of shares circulating throughout the year
<b>Laba per saham dasar</b>	<b>0,882</b>	<b>0,569</b>	<b>Basic earning per share</b>

**20. BASIC EARNINGS PER SHARE**

**21. INFORMASI SEGMENT**

Manajemen memantau hasil operasi dari unit usahanya secara terpisah guna keperluan pengambilan keputusan mengenai alokasi sumber daya dan penilaian kinerja. Kinerja segmen dievaluasi berdasarkan laba atau rugi operasi dan diukur secara konsisten dengan laba atau rugi operasi pada laporan keuangan konsolidasian. Namun, pendanaan (termasuk biaya pendanaan dan pendapatan pendanaan) dan pajak penghasilan dikelola secara Grup dan tidak dialokasikan kepada segmen operasi.

**21. SEGMENT INFORMATION**

Management monitors the operating results of its business units separately for the purpose of making decisions regarding resource allocation and performance evaluation. Segment performance is evaluated based on operating profit or loss and is measured consistently with the operating profit or loss in the consolidated financial statements. However, financing (including financing costs and financing income) and income tax are managed on a Group basis and are not allocated to operating segments.

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2024 dan 2023 SERTA  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
DECEMBER 31, 2024 and 2023 AND  
FOR THE YEARS THEN ENDED**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**21. INFORMASI SEGMENT (lanjutan)**

**21. SEGMENT INFORMATION (continued)**

		2024				
		Lainnya/ Others	Manajer Investasi/ Investment Manager	Eliminasi/ Elimination	Konsolidasi/ Consolidation	
<b>PENDAPATAN</b>						<b>REVENUES</b>
Pendapatan	-	4.060.531.960	-	4.060.531.960		Revenue
<b>Hasil Segmen</b>	-	<b>4.060.531.960</b>	-	<b>4.060.531.960</b>		<b>Segment Results</b>
Beban usaha segmen	(4.214.751.151)	(4.292.365.455)	-	(8.507.116.606)		Segment operating expenses
Pendapatan (Beban) lain-lain - neto	10.171.501.115	(1.494.008.914)	-	8.677.492.201		Others income (expenses) - net
<b>Laba (Rugi) Segmen</b>	<b>5.956.749.964</b>	<b>(1.725.842.409)</b>	-	<b>4.230.907.555</b>		<b>Segment Profit (Loss)</b>
<b>INFORMASI LAINNYA</b>						<b>OTHER INFORMATIONS</b>
Penyusutan aset hak-guna	-	507.500.541	-	507.500.541		Depreciation of right-of-use assets
Penyusutan aset tetap	-	47.441.981	-	47.441.981		Depreciation of fixed assets
<b>LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN</b>						<b>CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION</b>
Segmen aset	641.416.229.607	69.623.524.154	(194.347.580.177)	516.692.173.584		Assets segment
Segmen liabilitas	126.362.306.819	1.080.131.594	(125.830.184.100)	1.612.254.313		Liabilities segment
		2023				
		Lainnya/ Others	Manajer Investasi/ Investment Manager	Eliminasi/ Elimination	Konsolidasi/ Consolidation	
<b>PENDAPATAN</b>						<b>REVENUES</b>
Pendapatan	-	4.738.184.022	-	4.738.184.022		Revenue
<b>Hasil Segmen</b>	-	<b>4.738.184.022</b>	-	<b>4.738.184.022</b>		<b>Segment Results</b>
Beban usaha segmen	(4.316.069.469)	(4.009.148.543)	-	(8.325.218.012)		Segment operating expenses
Pendapatan (Beban) lain-lain - neto	5.750.126.113	658.107.480	-	6.408.233.593		Others income (expenses) - net
<b>Laba Segmen</b>	<b>1.434.056.644</b>	<b>1.387.142.959</b>	-	<b>2.821.199.603</b>		<b>Segment Profit</b>
<b>INFORMASI LAINNYA</b>						<b>OTHER INFORMATIONS</b>
Penyusutan aset hak-guna	-	519.833.173	-	519.833.173		Depreciation of right-of-use assets
Penyusutan aset tetap	-	117.590.295	-	117.590.295		Depreciation of fixed assets
<b>LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN</b>						<b>CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION</b>
Segmen aset	761.746.451.639	72.367.154.413	(321.779.389.863)	512.334.216.189		Assets segment
Segmen liabilitas	126.101.749.990	991.151.001	(125.608.368.999)	1.484.531.992		Liabilities segment

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2024 dan 2023 SERTA  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
DECEMBER 31, 2024 and 2023 AND  
FOR THE YEARS THEN ENDED**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**22. INSTRUMEN KEUANGAN**

Tabel berikut menyajikan nilai tercatat dari aset keuangan Grup:

**22. FINANCIAL INSTRUMENTS**

The table below sets forth the carrying amounts of the Group financial assets:

		2024				
		Nilai wajar melalui laba rugi/ <i>Fair value through profit or loss</i>	Biaya perolehan diamortisasi/ at <i>Amortized cost</i>	Nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain/ <i>fair value through other comprehensive income</i>	Total/ <i>Total</i>	
<b>Aset keuangan:</b>						<b>Financial assets:</b>
Kas dan bank	-	10.366.865.316	-	-	10.366.865.316	Cash and bank
Investasi jangka pendek	-	497.500.000.000	-	-	497.500.000.000	Short term investment
Portofolio efek	-	5.818.406.588	-	-	5.818.406.588	Securities portfolio
Piutang usaha	-	330.279.378	-	-	330.279.378	Trade receivables
Aset lain-lain	-	608.375.000	-	-	608.375.000	Other assets
<b>Total</b>	<b>-</b>	<b>514.623.926.282</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>514.623.926.282</b>	<b>Total</b>

		2023				
		Nilai wajar melalui laba rugi/ <i>Fair value through profit or loss</i>	Biaya perolehan diamortisasi/ at <i>Amortized cost</i>	Nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain/ <i>fair value through other comprehensive income</i>	Total/ <i>Total</i>	
<b>Aset keuangan:</b>						<b>Financial assets:</b>
Kas dan bank	-	251.403.095.920	-	-	251.403.095.920	Cash and bank
Investasi jangka pendek	-	249.500.000.000	-	-	249.500.000.000	Short term investment
Portofolio efek	-	8.600.097.661	-	-	8.600.097.661	Securities portfolio
Piutang usaha	-	365.494.600	-	-	365.494.600	Trade receivables
Aset lain-lain	-	608.375.000	-	-	608.375.000	Other assets
<b>Total</b>	<b>-</b>	<b>510.477.063.181</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>510.477.063.181</b>	<b>Total</b>

Tabel berikut menyajikan nilai tercatat dari liabilitas keuangan Grup:

The table below sets forth the carrying amounts of the Group financial liabilities:

		2024		2023			
		Nilai wajar melalui laba rugi/ <i>Fair value through profit or loss</i>	Biaya perolehan diamortisasi/ at <i>amortized cost</i>	Nilai wajar melalui laba rugi/ <i>Fair value through profit or loss</i>	Biaya perolehan diamortisasi/ at <i>amortized cost</i>		
<b>Liabilitas keuangan:</b>						<b>Financial liabilities:</b>	
Utang lain-lain-pihak ketiga	-	76.665.627	-	-	83.236.335	Others payable-third parties	
Liabilitas sewa	-	717.769.535	-	-	683.969.720	Lease liabilities	
<b>Total</b>	<b>-</b>	<b>794.435.162</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>767.206.055</b>	<b>Total</b>	

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 dan 2023 SERTA  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL TERSEBUT**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

**DECEMBER 31, 2024 and 2023 AND  
FOR THE YEARS THEN ENDED**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**22. INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan)**

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Nilai wajar diperoleh dari harga pasar, model diskonto arus kas dan model penentuan harga opsi yang sesuai.

Instrumen keuangan disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian dicatat pada nilai wajar, atau disajikan pada nilai tercatat sepanjang jumlah tersebut mendekati nilai wajarnya atau nilai wajarnya tidak dapat diukur secara andal.

Metode dan asumsi yang digunakan untuk mengestimasi nilai wajar setiap kelompok instrumen keuangan adalah sebagai berikut:

- a. Investasi pada efek dalam saham yang dicatat sebesar nilai wajar mengacu pada harga kuotasi yang dipublikasikan pada pasar aktif.
- b. Instrumen keuangan dengan nilai tercatat yang mendekati nilai wajarnya. Nilai wajar kas dan bank, investasi jangka pendek, portofolio efek, piutang usaha, aset lain-lain - jaminan, utang lain-lain dan liabilitas sewa mendekati nilai tercatatnya karena bersifat jangka pendek, atau nilai wajarnya tidak dapat diukur secara handal.

**Hierarki Nilai Wajar**

Aset dan liabilitas keuangan diklasifikasikan secara keseluruhan berdasarkan tingkat terendah dari masukan (*input*) yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar. Penilaian dampak signifikan dari suatu *input* tertentu terhadap pengukuran nilai wajar membutuhkan pertimbangan dan dapat memengaruhi penilaian dari aset dan liabilitas yang diukur dan penempatannya dalam hierarki nilai wajar.

**22. FINANCIAL INSTRUMENTS (continued)**

*Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. Fair values are obtained from quoted market prices, discounted cash flows models and option pricing models, as appropriate.*

*Financial instruments presented in the consolidated statement of financial position are carried at the fair value, otherwise, they are presented at carrying values as either these are reasonable approximation of fair values or their fair values cannot be reliably measured.*

*These methods and assumptions are used to estimate the fair value for each class of financial instruments:*

- a. *Investments in marketable securities in shares, are carried at fair value using the quoted prices published in the active market.*
- b. *Financial instruments with carrying amounts that approximate their fair values. The fair value of cash on hand and in banks, short term investment, securities portfolio, trade receivables, other assets - guarantee, other payables and lease liabilities approximate their carrying values due to their short-term nature, or their fair value cannot be measured reliably.*

**Fair Value Hierarchy**

*Financial assets and liabilities are classified in their entirety based on the lowest level of input that is significant to the fair value measurements. The assessment of the significance of a particular input to the fair value measurements requires judgement, and may affect the valuation of the assets and liabilities being measured and their placement within the fair value hierarchy.*

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2024 dan 2023 SERTA  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL TERSEBUT**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
DECEMBER 31, 2024 and 2023 AND  
FOR THE YEARS THEN ENDED**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**22. INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan)**

Bukti terbaik dari nilai wajar adalah harga yang dikuotasikan (*quoted prices*) dalam sebuah pasar yang aktif. Jika pasar untuk sebuah instrumen keuangan tidak aktif, entitas menetapkan nilai wajar dengan menggunakan metode penilaian. Tujuan dari penggunaan metode penilaian adalah untuk menetapkan harga transaksi yang berbentuk pada tanggal pengukuran dalam sebuah transaksi pertukaran yang wajar dengan pertimbangan bisnis normal.

Metode penilaian termasuk penggunaan harga dalam transaksi pasar yang wajar (*arm's length*) terakhir antara pihak-pihak yang memahami dan berkeinginan, jika tersedia, referensi kepada nilai wajar terkini dari instrumen lain yang secara substansial sama, analisa arus kas yang didiskontokan dan model harga opsi (*option pricing models*).

Jika terdapat metode penilaian yang biasa digunakan oleh para peserta pasar untuk menentukan harga dari instrumen dan metode tersebut telah didemonstrasikan untuk menyediakan estimasi yang andal atas harga yang diperoleh dari transaksi pasar yang aktual, entitas harus menggunakan metode tersebut.

Metode penilaian yang dipilih membuat penggunaan maksimum dari *input* pasar dan bergantung sedikit mungkin atas *input* yang spesifik untuk entitas (*entity-specific input*). Metode tersebut memperhitungkan semua faktor yang akan dipertimbangkan oleh peserta pasar dalam menentukan sebuah harga dan selaras dengan metode ekonomis untuk penilaian sebuah instrumen keuangan. Secara berkala, Grup menelaah metode penilaian dan mengujinya untuk validitas dengan menggunakan harga dari transaksi pasar terkini yang dapat diobservasi untuk instrumen yang sama (yaitu tanpa modifikasi dan pengemasan kembali) atau berdasarkan data pasar yang tersedia dan dapat diobservasi.

**Manajemen risiko keuangan**

Grup memiliki eksposur atas risiko yang timbul dari instrumen keuangan sebagai berikut:

- Risiko kredit
- Risiko pasar
- Risiko likuiditas

**22. FINANCIAL INSTRUMENTS (continued)**

*The best evidence of fair value is quoted prices in an active market. If the market for a financial instrument is not active, an entity establishes fair value by using a valuation technique. The objective of using a valuation technique is to establish what the transaction price would have been on the measurement date in an arm's length exchange motivated by normal business considerations.*

*Valuation techniques include using recent arm's length market transactions between knowledgeable, willing parties, if available, reference to the current fair value of another instrument that is substantially the same, discounted cash flow analysis and option pricing models.*

*If there is a valuation technique commonly used by market participants to price the instrument and that technique has been demonstrated to provide reliable estimates of prices obtained in actual market transactions, the entity uses that technique.*

*The chosen valuation technique makes maximum use of market inputs and relies as little as possible on entity-specific inputs. It incorporates all factors that market participants would consider in setting a price and is consistent with accepted economic methodologies for pricing financial instruments. Periodically, the Group calibrates the valuation technique and tests it for validity using prices from any observable current market transactions in the same instrument (i.e., without modification or repackaging) or based on any available observable market data.*

**Financial risk management**

*The Group has exposure to the following risks arising from financial instruments:*

- Credit risk
- Market risk
- Liquidity risk

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2024 dan 2023 SERTA  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
DECEMBER 31, 2024 and 2023 AND  
FOR THE YEARS THEN ENDED**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**22. INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan)**

**Risiko kredit**

Risiko kredit Grup muncul dari potensi kerugian dari kas dan bank, deposito berjangka, piutang dari kegiatan manajer investasi, piutang bunga dari deposito berjangka, dan piutang lain-lain.

Kas di bank milik Grup ditempatkan pada bank-bank terkemuka yang tunduk pada peraturan yang ketat sehingga risiko kerugian dapat diminimalkan.

Eksposur maksimum terhadap risiko kredit aset keuangan Grup sama dengan nilai tercatatnya di laporan posisi keuangan konsolidasian.

Seluruh piutang Grup belum jatuh tempo atau tidak mengalami penurunan nilai. Grup berkeyakinan bahwa seluruh piutang tersebut dapat ditagih.

**Risiko pasar**

(i) Risiko mata uang asing

Risiko mata uang asing adalah risiko di mana nilai wajar atau arus kas masa datang dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan nilai tukar mata uang asing. Risiko mata uang asing tidak signifikan terhadap Grup karena sebagian besar aset dan kewajiban keuangan Grup berdenominasi dalam Rupiah.

(ii) Risiko tingkat suku bunga

Risiko Tingkat suku bunga adalah risiko yang terkandung dalam aset keuangan berbunga (*interest-earning asset*) karena adanya kemungkinan perubahan dalam nilai aset sebagai akibat dari perubahan tingkat suku bunga pasar. Risiko tingkat suku bunga diminimalkan oleh Grup dengan melakukan analisis makro ekonomi secara berkala.

Grup khususnya terkena risiko suku bunga mengambang dari deposito berjangka, terutama dari deposito berjangka, terutama dari deposito berjangka dalam Rupiah dan Dolar Amerika Serikat. Liabilitas sewa dikenakan suku bunga tetap dan karenanya, Grup tidak terpapar risiko yang signifikan.

**22. FINANCIAL INSTRUMENTS (continued)**

**Credit risk**

*The Group credit risk mainly arises from risk of loss from cash on hand and in banks, receivables from investment manager activities, interest receivables from time deposit, and other receivables.*

*The Group cash in banks, are deposited at reputable banks that are subject to tight regulations. Therefore, the exposure to loss is minimized.*

*The maximum exposure to credit risk of the Group's financial assets equals to the carrying amounts stated in the consolidated statement of financial position.*

*All the Group receivables are neither past due nor impaired. The Group believes that all outstanding receivables can be collected.*

**Market risk**

(i) Foreign currency risk

*Foreign currency risk is the risk that the fair value of future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in foreign currency exchanges rates. Foreign currency risk is not significant for the Group because the majority of the Group's financial assets and liabilities are denominated in Rupiah.*

(ii) Interest rate risk

*Interest rate risk is the risk inherent in interest-earning assets because of possible changes in the value of assets as a result of changes in market interest rates. The Group performs a regular macroeconomic analysis to minimize the interest rate risk.*

*The Group is particularly exposed to floating interest rate risk from time deposits, mainly from time deposits placed in Rupiah and United States Dollar. Lease liabilities are fixed interest bearing and therefore, the Group is not exposed to significant risk.*

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 dan 2023 SERTA  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL TERSEBUT**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

**DECEMBER 31, 2024 and 2023 AND  
FOR THE YEARS THEN ENDED**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**22. INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan)**

**Risiko Likuiditas**

Risiko likuiditas timbul jika Grup mengalami kesulitan dalam mendapatkan sumber pendanaan. Risiko likuiditas dapat juga timbul akibat ketidaksesuaian antara jangka waktu sumber dana yang dimiliki dan jatuh tempo kewajiban keuangan.

Kebijakan Grup untuk mengelola likuiditas adalah untuk memastikan bahwa Grup akan selalu mempunyai liabilitas yang cukup untuk memenuhi kewajiban yang akan jatuh tempo, di dalam kondisi normal dan sulit.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup memiliki aset likuid yang cukup pada laporan posisi keuangan konsolidasian untuk memenuhi jatuh tempo dari kewajiban keuangan tersebut.

**Manajemen permodalan**

Grup mengelola modal untuk memastikan kemampuan Grup dalam melanjutkan usahanya secara berkesinambungan dan memaksimalkan imbal hasil kepada pemegang saham melalui optimalisasi ekuitas. Untuk memelihara atau mencapai struktur modal yang optimal. Grup dapat menyesuaikan jumlah pembayaran dividen, jumlah imbal hasil kepada pemegang saham, memperoleh pinjaman baru atau menjual aset untuk mengurangi pinjaman.

Sesuai dengan peraturan OJK No. 52/POJK.04/2020 efektif tanggal 11 Desember 2020 (sebelumnya Peraturan No. V.D.5 yang termuat dalam Lampiran Keputusan Ketua Bapepam-LK No. KEP-566/BL/2011 tanggal 31 Oktober 2011) tentang Pemeliharaan dan Pelaporan Modal Kerja Bersih Disesuaikan, sebagai perusahaan efek yang menjalankan kegiatan sebagai manajer investasi, Grup wajib memelihara Modal Kerja Bersih Disesuaikan ("MKBD") minimum sebesar Rp200 ditambah dengan 0.10% dari total dana kelolaan.

Jika penerapan persyaratan ini tidak dipantau dan MKBD tidak disesuaikan jika dibutuhkan, tingkat modal kerja dapat berada di bawah jumlah minimum yang dipersyaratkan, yang dapat mengakibatkan sanksi terhadap Grup, mulai dari denda sampai dengan penghentian sebagian atau seluruh kegiatan usaha Grup.

**22. FINANCIAL INSTRUMENTS (continued)**

**Liquidity risk**

Liquidity risk arises when the Group encounters difficulty in obtaining funding. Liquidity risk may also arise due to a mismatch between the period of funding sources that are owned by the Group and the maturity of its financial liabilities.

The Group approach in managing liquidity is to ensure. As far as possible. That it will always have sufficient liquidity to meet its liabilities when due, under both normal and stress conditions.

As of December 31, 2024 and 2023, the Group had sufficient liquid assets in the consolidated statement of financial position to meet the maturity of its financial liabilities.

**Capital management**

The Group manages its capital to ensure that it will be able to continue as a going concern while maximizing the return to shareholders through optimization of the equity balance. In order to maintain or achieve an optimum capital structure. The Group may adjust the amount of dividend payment, return on capital to shareholders, obtain new borrowings or sell assets to reduce borrowings.

In accordance with the OJK regulation No. 52/POJK.04/2020 effective December 11, 2020 (previously Regulation No.V.D.5 of the Decree of the Chairman of Bapepam-LK No. KEP-566/BL/2011 dated October 31, 2011) concerning Maintaining and Reporting of Net Adjusted Working Capital, as a securities company which carries on business as investment manager, the Group should maintain a minimum Net Adjusted Working Capital ("NAWC") of Rp200 plus 0,10% from total fund under management.

If the implementation of this requirement is not properly monitored and NAWC is not adjusted as needed, the regulatory working capital levels could fall below the required minimum amount set by the regulator, which could expose the Group to various sanctions, ranging from fines to imposing partial or complete restrictions on the Group ability to conduct business.

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 dan 2023 SERTA  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL TERSEBUT**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

**DECEMBER 31, 2024 and 2023 AND  
FOR THE YEARS THEN ENDED**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**22. INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan)**

**Manajemen permodalan (lanjutan)**

Untuk mengatasi risiko ini, Grup terus mengevaluasi tingkat kebutuhan modal kerja berdasarkan peraturan dan memantau perkembangan peraturan tentang MKBD yang dipersyaratkan dan mempersiapkan peningkatan batas minimum yang diperlukan sesuai peraturan yang mungkin terjadi dari waktu ke waktu di masa yang akan datang.

Grup juga diwajibkan untuk memenuhi ketentuan modal disetor minimum sesuai dengan Surat Keputusan Menteri Keuangan No. 153/PMK.010/2010 tentang kepemilikan saham dan permodalan Perusahaan efek.

Untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023, Grup telah memenuhi semua ketentuan permodalan eksternal.

**23. STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN YANG BELUM DITERAPKAN**

Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) telah menerbitkan beberapa standar, amendemen dan penyesuaian atas standar, serta interpretasi atas standar akuntansi namun belum berlaku efektif untuk periode tahun buku yang dimulai pada tanggal 1 Januari 2024.

Standar baru dan amendemen PSAK yang telah diterbitkan dan berlaku efektif untuk periode tahun buku yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025, dengan penerapan dini diperkenankan, yaitu:

- PSAK 117 (sebelumnya PSAK 74), "Kontrak Asuransi";
- Amendemen PSAK 117, "Kontrak Asuransi" tentang Penerapan Awal PSAK 117 dan PSAK 109 (sebelumnya PSAK 71), - Informasi Komparatif; dan
- Amendemen PSAK 221 (sebelumnya PSAK 10), "Pengaruh Kurs Valuta Asing" tentang Kekurangan Ketertukaran.

Beberapa PSAK yang juga diamendemen karena merupakan amendemen konsekuensial atas berlakunya PSAK 117 "Kontrak Asuransi", adalah sebagai berikut:

- PSAK 103 (sebelumnya PSAK 22), "Kombinasi Bisnis";
- PSAK105 (sebelumnya PSAK 58), "Aset Tidak Lancar yang Dikuasai untuk Dijual dan Operasi yang Dihentikan";

**22. FINANCIAL INSTRUMENTS (continued)**

**Capital management (continued)**

To address this risk, The Group's continuously evaluates the levels of regulatory capital requirements and monitors regulatory development regarding NAWC requirements and prepares for increase in the required minimum levels of regulatory capital that may occur from time to time in the future.

The Group's is also required to comply with the minimum paid-up capital requirements in accordance with the Ministry of Finance Decision Letter No. 153/PMK.010/2010 regarding the share ownership and capital of Securities Companies.

For the years ended December 31, 2024 and 2023, the Group has complied with all externally imposed capital requirements.

**23. FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS NOT YET ADOPTED**

The Indonesian Institute of Accountants (IAI) has issued several standards, amendments and adjustments to standards, as well as interpretations of accounting standards but not yet effective for the period of the financial year beginning on January 1, 2024.

New standards and amendments to PSAKs that have been issued and are effective for financial periods beginning on or after January 1, 2025, with early adoption permitted, are as follows:

- PSAK 117 (previously PSAK 74), "Insurance Contracts"; dan
- Amendment to PSAK 117, "Insurance Contracts" regarding the Initial Application of PSAK 117 and PSAK 109 (previously PSAK 71), - Comparative Information; and
- Amendments PSAK 221 (previously PSAK 10), "The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates" regarding Lack of Exchangeability.

Several PSAKs that are also amended because they are consequential amendments to the enactment of PSAK 117 "Insurance Contracts", are as follows:

- PSAK 103 (previously PSAK 22), "Business Combinations";
- PSAK105 (previously PSAK 58), "Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations";

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2024 dan 2023 SERTA  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL TERSEBUT**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**23. STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN YANG  
BELUM DITERAPKAN (lanjutan)**

- PSAK 107 (sebelumnya PSAK 60), "Instrumen Keuangan: Pengungkapan";
- PSAK 109 (sebelumnya PSAK 71), "Instrumen Keuangan";
- PSAK 115 (sebelumnya PSAK 72), "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan";
- PSAK 201 (sebelumnya PSAK 1), "Penyajian Laporan Keuangan";
- PSAK 207 (sebelumnya PSAK 2), "Laporan Arus Kas";
- PSAK 216 (sebelumnya PSAK 16), "Aset Tetap";

Grup sedang mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan SAK tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasian.

**PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
DECEMBER 31, 2024 and 2023 AND  
FOR THE YEARS THEN ENDED**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**23. FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS NOT  
YET ADOPTED (continued)**

- PSAK 107 (previously PSAK 60), "Financial Instruments: Disclosures";
- PSAK 109 (previously PSAK 71), "Financial Instruments";
- PSAK 115 (previously PSAK 72), "Revenue from Contracts with Customers";
- PSAK 201 (previously PSAK 1), "Presentation of Financial Statements";
- PSAK 207 (previously PSAK 2), "Statement of Cash Flows";
- PSAK 216 (previously PSAK 16), "Fixed Assets";

The Group is evaluating the potential impact on the consolidated financial statements as a result of the adoption of such SAK.

## Laporan Auditor Independen

Laporan No. 00044/3.0301/AU.1/05/1938-  
2/1/III/2025

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan  
Direksi  
**PT Buana Artha Anugerah Tbk**

## Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Buana Artha Anugerah Tbk dan Entitas Anak ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

## Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

## Independent Auditors' Report

Report No. 00044/3.0301/AU.1/05/1938-  
2/1/III/2025

*The Shareholders, Board of Commissioners and  
Directors*  
**PT Buana Artha Anugerah Tbk**

## Opinion

*We have audited the consolidated financial statements of PT Buana Artha Anugerah Tbk and its subsidiaries ("the Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2024, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policies information.*

*In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2024, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.*

## Basis for Opinion

*We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.*

# Y. SANTOSA DAN REKAN

## Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode ini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut. Untuk setiap hal audit utama di bawah ini, penjelasan kami tentang bagaimana audit kami merespons hal tersebut disampaikan dalam konteks berikut.

Kami telah memenuhi tanggung jawab yang diuraikan dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami, termasuk sehubungan dengan hal-hal audit utama yang dikomunikasikan di bawah ini. Oleh karena itu, audit kami mencakup pelaksanaan prosedur yang didesain untuk merespons penilaian kami atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian terlampir. Hasil prosedur audit kami, termasuk prosedur yang dilakukan untuk merespons hal-hal audit utama di bawah ini, menyediakan basis bagi opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir.

### Penilaian Piutang Usaha Pihak Ketiga

Penjelasan atas hal audit utama:

Perusahaan mengakui piutang usaha pihak ketiga - neto sebesar Rp330.279.378 pada tanggal 31 Desember 2024.

Perusahaan telah menetapkan cadangan kerugian piutang usaha pihak ketiga secara memadai atas saldo piutang usaha pihak ketiga. Perhitungan penyisihan penurunan nilai piutang usaha pihak ketiga mengharuskan manajemen untuk mengestimasi kemungkinan tertimbang nilai kini dari perbedaan arus kas entitas berdasarkan kontrak dan arus kas yang diharapkan diterima Perusahaan. Perhitungan melibatkan pertimbangan manajemen dan estimasi yang signifikan.

Kebijakan akuntansi penyisihan penurunan nilai piutang usaha pihak ketiga dijelaskan pada Catatan 2j, estimasi dan pertimbangan akuntansi penting pada Catatan 3 dan piutang usaha pihak ketiga pada Catatan 7.

## Key Audit Matter

*Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters. For each of the key audit matters below, our description of how our audit addressed such matter is provided in that context.*

*We have fulfilled the responsibilities described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report, including in relation to the key audit matters communicated below. Accordingly, our audit included the performance of procedures designed to respond to our assessment of the risks of material misstatement of the accompanying consolidated financial statements. The results of our audit procedures, including the procedures performed to address the key audit matters below, provide the basis for our opinion on the accompanying consolidated financial statements.*

### Valuation of Trade Receivable Third Parties

*Description of the key audit matter:*

*The Company's recognized trade receivable third parties - net amounting to Rp330,279,378 as of December 31, 2024.*

*The Company's has initiated adequate allowance for doubtful account on trade receivable third parties. The calculation of allowance for impairment losses of trade receivable third parties requires the management to estimate the probability weighted of present value of difference between the cash flows due to the entity in accordance with the contract and the cash flows that the Company expects to receive. The calculation involves significant management judgement and estimated.*

*The accounting policies for allowance for impairment losses of account receivable third parties are set out in Note 2j, critical accounting estimates and judgments in Note 3, and trade receivable third parties in Note 7.*

# Y. SANTOSA DAN REKAN

## Hal Audit Utama (Lanjutan)

Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama

Dalam merespon hal audit utama yang teridentifikasi, kami melakukan prosedur audit sebagai berikut:

Kami telah melaksanakan prosedur untuk memahami, mengevaluasi dan implementasi dari pengendalian internal Perusahaan yang relevan untuk memastikan penilaian piutang usaha pihak ketiga. Mengevaluasi kecukupan atas penyisihan piutang usaha pihak ketiga selama tahun berjalan. Kami mengevaluasi estimasi dan asumsi manajemen sehubungan dengan penyisihan piutang usaha pihak ketiga.

## Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak mencantumkan laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak akan menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidak konsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

## Key Audit Matter (Continued)

*How our audit addressed the Key Audit Matter*

*In responding to the identified key audit matters, we performed the following audit procedures:*

*We performed procedures to understand, evaluate the design and implementation of company's relevant internal control to ensure the valuation to trade receivables third parties. Evaluate the adequacy of the allowance for trade receivable third parties during the year. We evaluate management's estimates and assumptions regarding the allowance for trade receivable third parties*

## Other Information

*Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the consolidated financial statements and our auditor's report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.*

*Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.*

*In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.*

# Y. SANTOSA DAN REKAN

## Informasi Lain (Lanjutan)

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan yang tepat sesuai dengan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

## Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

## Other Information (Continued)

*When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.*

## Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

*Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.*

*In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.*

*Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.*

# Y. SANTOSA DAN REKAN

## **Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian**

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.

## **Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements**

*Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standard on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.*

*As part of an audit in accordance with Standard on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:*

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*

# Y. SANTOSA DAN REKAN

## Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (Lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (Lanjutan)

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

## Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements (Continued)

As part of an audit in accordance with Standard on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (Continued)

- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of 40 accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

# Y. SANTOSA DAN REKAN

## Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (Lanjutan)

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

## Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements (Continued)

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication

**KAP Y. Santosa dan Rekan**



**Nico Hernando Novianto**

Registrasi Akuntan Publik/*Public Accountant Registration*  
No. AP.1938

27 Maret 2025/*March 27, 2025*





# PT Buana Artha Anugerah Tbk

Laporan Tahunan 2024  
Annual Report 2024

**Menara BCA Lt. 45, Grand Indonesia**

Jl. MH Thamrin No. 1

Jakarta Pusat 10310

Telp : (021) 2358 5612

Fax : (021) 2358 4401

E-mail : [cs@buanaarthaanugerah.co.id](mailto:cs@buanaarthaanugerah.co.id)

Website : [www.buanaarthaanugerah.co.id](http://www.buanaarthaanugerah.co.id)